



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 532 del 25/03/2019

Classifica: 005.11

Anno 2019

(6950701)

|                |  |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | <b>CONVENZIONE CONSIP SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT PER GLI IMMOBILI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE - MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. ORA REKEEP S.P.A. - SERVIZI DI PORTIERATO EXTRACANONE DA ESEGUIRSI PRESSO IL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO NEL PERIODO APRILE-GIUGNO 2019. CIG 45707817CC</b> |
|----------------|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>                   |
| <i>Riferimento PEG</i>         | <b>51</b>   |
| <i>Centro di Costo</i>         |   |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>Dott.ssa Laura Monticini</b>   |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b> |

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO     |
|---------|------|----------|----------|-------------|
| .       | 2019 | 19778    | .        | € 11.813,87 |

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito

alla Convenzione Consip S.p.A denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5”, riguardante l’affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l’adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all’Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l’espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell’Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell’AVCP, ai sensi dell’articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- a) CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- b) CIG 486102009B attribuito alla procedura dell’Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;

- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017, 940 del 21.6.2017, 5 del 3.1.2018, 1040 del 27.6.2018 e 2315 del 27.12.2018 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 30.6.2019;

**Dato atto** che con atto n. 1642/2018 è stata recepita la variazione della denominazione sociale di Manutencoop Facility Management S.p.A. in Rekeep S.p.A. a far data dal 2/7/2018;

**Preso atto che** per garantire l’apertura al pubblico per il corrente anno del Parco Mediceo di Pratolino si rende necessario attivare un servizio di portierato/reception da svolgersi nei giorni di venerdì, sabato, domenica e festivi dal 5 aprile e fino al 30 giugno;

**Visto** il preventivo rimesso dalla Rekeep S.p.A. che per l’espletamento del servizio richiede un corrispettivo di € 9.683,50 oltre IVA e considerato che il Cap. 19778 “Prestazioni di servizio per Parco Mediceo di Pratolino” presenta la necessaria disponibilità;

**Atteso che**, ai sensi dell’articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78,

convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

**Dato atto** che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 111 del 19/12/2018 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

**Ritenuto** di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**Preso atto** che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

**Dato atto** quindi per quanto sopra esposto dover impegnare per il periodo 5/4-30/6/2019 la somma complessiva di € 11.813,87 imputandola al seguente capitolo di bilancio

| Cap.  | Descrizione  | Euro      |
|-------|--|-----------|
| 19778 | Prestazioni di servizio per Parco Mediceo di Pratolino | 11.813,87 |

#### DETERMINA

**per tutte le motivazioni esposte in narrativa:**

1) di impegnare la somma complessiva di € 11.813,87iva compresa, per i servizi di portierato extra canone da eseguirsi nel parco Mediceo di Pratolino secondo le indicazioni che verranno impartite dal personale del Parco Mediceo stesso a favore di Rekeep S.p.A. (P.iva 024026771206) nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sul capitolo sotto indicato:

| Cap.  | Descrizione  | Euro      |
|-------|--|-----------|
| 19778 | Prestazioni di servizio per Parco Mediceo di Pratolino | 11.813,87 |

- 2) **di dare atto** che i pagamenti delle fatture saranno effettuati a favore della società summenzionata secondo le modalità consuete e secondo specifici riferimenti bancari che saranno all'uopo forniti dalla suddetta società con separata nota, nel rispetto della legge 136/2010 e s.m.i.;
- 3) **di attestare**, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 4) **di precisare** che:
- c) l'attribuzione del corrispettivo di cui al presente atto è soggetta alla pubblicità prevista dall'articolo 26 del D.lgs. 33/2013, quale condizione legale di efficacia del titolo legittimante il medesimo;
  - b) di procedere alla pubblicazione sul sito dell'ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
  - c) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione;
  - d) la presente determinazione dirigenziale ha efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Settore Finanziario;
- 5) **di trasmettere** il presente atto alla:
- Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
  - Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze            25/03/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”