



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Disciplinare Descrittivo e Prestazionale per gli adempimenti connessi all'incarico professionale di Direttore dei Lavori, Direttore Operativo Impianti, Ispettore di Cantiere e Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione per la costruzione dell'ampliamento della sede Succursale del Liceo "Rodolico" in via Del Podestà 98 a Firenze. CIG: _____ CUP: B17B16000180003

ARTICOLO 1 – Responsabile del procedimento ed altre figure

Responsabile Unico del Procedimento ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del Codice per il presente appalto, è l'Arch. Riccardo Maurri, responsabile della Direzione Progetti Strategici. Lo stesso svolge anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto.

ARTICOLO 2 - Oggetto del contratto

Per i lavori di cui all'oggetto la Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale di:

- a) Direttore dei Lavori ai sensi dell'art.101 comma 3 del D.Lgs.50/2016
- b) Direttore Operativo ai sensi dell'art.101 comma 4 del D.Lgs.50/2016
- c) Ispettore di Cantiere ai sensi dell'art.101 comma 5 del D.Lgs.50/2016
- d) Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 81/08.

ARTICOLO 3 – Durata del contratto

L'inizio del servizio in oggetto decorrerà dalla data di firma del contratto o dall'eventuale avvio all'esecuzione in via d'urgenza, e terminerà alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati grafici "as built", libretti/manuali d'uso e di manutenzione dell'opera, con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.),

nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

Il professionista deve rispettare, per lo svolgimento delle singole prestazioni in cui si articola l'incarico, i termini previsti per legge, nel capitolato Speciale d'Appalto dei lavori ed eventualmente fissati per scritto dall'Amministrazione.

ARTICOLO 4 - Corrispettivo

L'importo complessivo massimo stimato per l'incarico è determinato sulla base del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016).

Il corrispettivo dunque ammonta a 114.157,37 € , oltre contributi assistenziali e fiscali per un importo stimato di 144.842,87 € ; nell'allegato al presente documento si riporta il dettaglio delle singole prestazioni richieste e dei calcoli effettuati.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento colposo dell'amministrazione committente.

In caso di interruzione dell'incarico per risoluzione o rescissione del contratto d'appalto spetterà al professionista incaricato solo il pagamento dell'onorario in proporzione ai lavori eseguiti.

Eventuali maggiorazioni dell'onorario calcolate sulla base delle tariffe professionali potranno essere concesse qualora, a seguito di varianti in corso d'opera derivi un aumento degli importi dei lavori appaltati.

Non sono dovuti compensi, rimborsi indennità od altro per variazioni od addizioni al progetto che il direttore lavori abbia ordinato o lasciato eseguire senza averne avuto la regolare autorizzazione.

ARTICOLO 5 – Aggiudicazione

L'incarico sarà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 157 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016.

L'importo del corrispettivo è stato calcolato assumendo come riferimento l'importo posto a base di gara per l'appalto di esecuzione dei lavori, riportate al lordo del ribasso espresso in sede di gara e suddivise nelle categorie d'opera. Le categorie di appartenenza dei servizi da affidare sono riportate di seguito:

Categoria DM 17/06/2016	Importo delle opere €	Compenso professionale €
[E.08] Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base, Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi	751.510,00	38.684,27
[S.03] Strutture o parti di strutture in cemento armato di media complessità o ricadenti in zona sismica - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie complesse.	469.060,18	28.821,51
[IA.01] Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari, Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa, del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio.	47.808,21	4.719,92
[IA.02] Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico.	133.885,05	10.845,97
[IA.03] Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice.	101.021,47	12.059,47
Totale opere	1.503.284,91	95.131,14
Spese ed oneri accessori		19.026,23
Totale corrispettivo		114.157,37

Le modalità di predisposizione dell'offerta sarà indicata nella lettera di invito.

ARTICOLO 6 - Modalità di esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, con particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., indicato nel presente documento come "Codice" ed al Regolamento di attuazione ex D.P.R. n. 207/2010 sino all'uscita di nuove linee guida pubblicate dall'ANAC.

a) Specifiche per l'incarico di Direzione Lavori

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento seguendone le relative istruzioni. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal codice, dalle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori approvate con decreto del MIT n° 49/2018 e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. garantire la presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana, garantire l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
5. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie tenere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
6. redigere e trasmettere al responsabile del procedimento una relazione almeno bisettimanale, sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:
 - la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
 - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
 - corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
7. garantire la propria presenza agli incontri di cadenza almeno bisettimanale con il RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;

8. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
9. svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
10. garantire i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento, risoluzione interferenze, allestimenti impiantistici;
11. assicurare, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, la predisposizione di varianti al progetto e l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con dettagliata e circostanziata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. In tal caso, sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote della tariffa professionale vigente, derivanti dalla sommatoria delle opere (variate e invariate) esclusivamente con riferimento alla parte di opera totalmente riprogettata;
12. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
13. assicurare il coordinamento e la supervisione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori;
14. elaborare e presentare, alla fine dei lavori, presso gli uffici competenti: l'attestazione asseverata di agibilità al Comune di Firenze ai sensi dell'art. 149 della L.R. 65/2014, la relazione di collaudo per la verifica del rispetto dei requisiti acustici ai sensi del DM 11/10/2017 (rif. CAM) e l'Attestato di Prestazione Energetica ai sensi del Dlgs 192/2005.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

b) Specifiche per l'incarico di Direttore Operativo

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà collaborare con il Direttore dei Lavori nel verificare che le singole lavorazioni siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Il Direttore Operativo risponde delle proprie attività direttamente al Direttore dei Lavori.

Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "direttore operativo", secondo quanto previsto dal Codice e da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. curare l'aggiornamento del cronoprogramma dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
4. garantire la presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e l'assistenza al Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi e nell'individuare e analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori proponendo le adeguate azioni correttive;
5. assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo ed esaminare ed approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti.
6. eventuale direzione di lavorazioni specialistiche in accordo con il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori;
7. garantire la propria presenza agli incontri di cadenza almeno bisettimanale con il RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore operativo. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

c) Specifiche per l'incarico di Ispettore di Cantiere

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà collaborare con il Direttore dei Lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto. L'Ispettore di Cantiere risponde delle proprie attività direttamente al Direttore dei Lavori.

Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "ispettore di cantiere", secondo quanto previsto dal Codice e da ogni altra disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. la verifica della documentazione di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare la conformità e l'approvazione da parte delle strutture di controllo qualità dei fornitori oltreché, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature, gli impianti abbiano superato il collaudo prescritto da parte delle strutture di controllo qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali
3. controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo alle specifiche tecniche degli elaborati grafici e sulle attività dei subappaltatori.
4. assistenza al coordinatore per l'esecuzione oltreché alle prove di laboratorio, al collaudo dei lavori e alle prove di messa in esercizio e accettazione degli impianti.
5. la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni su incarico del Direttore dei Lavori.
6. garantire la sorveglianza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
7. garantire la presenza a tempo pieno durante il periodo di svolgimento dei lavori, nonché durante le fasi del collaudo e delle eventuali manutenzioni.
8. garantire la propria presenza agli incontri di cadenza almeno bisettimanale con il RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore operativo. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

d) Specifiche per l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione

1. il professionista assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
2. il CSE dovrà garantire al responsabile del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al responsabile del procedimento/responsabile dei lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'inoltro agli organi competenti, con invio telematico secondo le modalità previste nella Regione Toscana (SISPC). Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza e i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa.
3. Il coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità (H24) propria o di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 81/08, durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere almeno due volte alla settimana e ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il responsabile dei lavori; il coordinatore, anche tramite l'eventuale collaboratore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto 4 del presente articolo.
4. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro (giornale della sicurezza), da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere verbalizzati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza, i sopralluoghi effettuati, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

ARTICOLO 7 - Pagamento

Il compenso, così come stabilito all'art. 4, è corrisposto nella misura del 90% in quota proporzionale del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, mentre il residuo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, previa presentazione di parcella vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione e il consequenziale pagamento a seguito di determina dirigenziale.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche indicato con nota del _____ con l'impegno a comunicare al R.U.P. ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti.

Il Professionista si obbliga altresì ad inserire medesima clausola di tracciabilità nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente accordo.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città metropolitana di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

Così come previsto dalla convenzione relativa alla concessione del servizio di tesoreria afferente il periodo 2016-2020 siglata dalla Città metropolitana, l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro (fatta eccezione per i contraenti la cui banca di appoggio sia Unicredit spa).

ARTICOLO 8 - Cessione contratto e crediti, subappalto e cause di risoluzione e recesso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 dello stesso Codice.

Il professionista non potrà avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 31 c.8 del Codice.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010;
- nel caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. 11.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nei relativi articoli del Codice.

La sopravvenuta carenza dei requisiti generali e speciali è causa di recesso.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle somme dovute per legge. E' fatto divieto all'Imprenditore di recedere dal contratto.

ARTICOLO 9 - Garanzia Definitiva e responsabilità

Il Professionista si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente incarico, lasciando indenne la Stazione Appaltante; a tal fine, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice ha prodotto alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa dei rischi di natura professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà presentare una cauzione definitiva, ai sensi dell'Art. 103 del Codice, in quanto applicabile, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria/polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 93, comma 2 e 3.

ARTICOLO 10 - Norme regolatrici

Il professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 11 - Spese contrattuali e registrazione

Il contratto sarà formalizzato e gestito da Città Metropolitana di Firenze. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ARTICOLO 12 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova

applicazione la parte VI, titolo I “Contenzioso” del Codice, con esclusione dell’arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 13 - Codici di comportamento

Il Professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e dal C

codice adottato dalla Città metropolitana di Firenze che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il codice di comportamento della Città metropolitana, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-di-comportamento-e-disciplinari/>