

Determinazione Dirigenziale

N. 620 del 04/04/2019

Classifica: 005.11.07

Anno 2019

(6953726)

<i>Oggetto</i>	ACQUISTO DI MATERIALE CONSUMABILE A DOTAZIONE DELLE STAMPANTI ETICHETTATRICI IN USO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO ED I VARI UFFICI CHE PROCEDONO ALLA PROTOCOLLAZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO CIG Z4C27E22A8
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2019	8455	..	€ 391,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- l'ufficio protocollo posta, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente con atto del Sindaco metropolitano n. 27 del 28/12/2017, è assegnato a partire dal 01 gennaio 2018 alla Direzione Patrimonio e TPL;
- presso la Città Metropolitana di Firenze è in uso l'applicativo IRIDE, per il protocollo informatico dell'Ente e la gestione dei flussi documentali;
- a tale fine l'Amministrazione ha a suo tempo provveduto a dotare gli addetti alla protocollazione di stampanti modello Zebra TPL 2844;

Preso atto della necessità di provvedere all'acquisto di materiale consumabile – consistente in rotoli di etichette adesive con codici a barre e nastri in resina – a corredo delle suddette stampanti, al fine di provvedere al quotidiano fabbisogno dell'Ufficio Protocollo e degli altri uffici che provvedono in autonomia alla protocollazione, si da non causare l'interruzione della funzionalità di protocollazione informatica, con conseguente ritorno alla modalità manuale e quindi all'aggravio delle procedure, stante il carattere obbligatorio e continuativo della suddetta attività di protocollazione;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let. a) in base al quale *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti della Città metropolitana di Firenze che consente all'art.14 comma 1 lettera q), il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia di servizi oggetto della presente determinazione e che consente all'art.15 comma 2, di prescindere dalla determina a contrattare qualora l'importo dei lavori che si intende effettuare non superi il valore di Euro 40.000,00, Iva esclusa;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.57 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato l'art.1, c. 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, c. 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiori a Euro 1.000 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che la ditta Linkey.IT srl ha fornito all'Ente i precedenti materiali;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Linkey.IT srl in data 12.03.2019 relativo alla fornitura di n.2 confezioni di rotoli di etichette adesive con codici a barre e n.2 confezioni di nastri in resina per un importo totale di Euro 300,00 al netto di IVA più Euro 25,00 come contributo di spedizione;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato dalla ditta Linkey.IT srl per la fornitura del materiale consumabile;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto della fornitura di materiale consumabile per il servizio di protocollazione alla ditta Linkey.IT srl Via Fausto Coppi 8^a Parma P.IVA 02190720348 per un importo complessivo di **€ 391,00**;

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 8455 Bilancio 2019;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. Inail 15170370, scadenza 15/06/2019, dal quale la ditta Linkey.IT srl risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazioni per l'operatore economico suddetto;

Atteso che si è provveduto, ad acquisire, norma dell'art. 43 del DPR 445/2000 l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni, da parte della Società e senza che ne derivi un aggravio probatorio per il Professionista (art. 71 del predetto DPR 445/2000) ad acquisire:

- il DURC con prot. n.15170370 del 15/02/2019 da cui la Società risulta in regola con gli adempimenti contributivi;

ed a richiedere:

- la visura del Casellario Informatico della predetta Autorità di Vigilanza da cui non risultano annotazioni a carico della Società;

- la regolarità fiscale all'Agenzia delle Entrate, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

- il Certificato Generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante e dei direttori tecnici dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
- che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: Z4C27E22A8;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Rilevato che per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi

agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 37;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

Richiamato l’atto dirigenziale n.538 del 09/03/2018, con cui è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Posizione Organizzativa Gestione del Patrimonio;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell’art. 36 comma 2 let.a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di materiale consumabile per il servizio di protocollazione alla ditta Linkey.IT srl con sede legale in Parma , via F.Coppi 8A cap 43122 P.IVA 02190720348 per un importo complessivo di **€ 391,00** (IVA e spese di spedizione incluse);
2. **Di impegnare** l’importo di Euro **391,00 Iva inclusa** al Capitolo 8455 del Bilancio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
5. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale con la ditta affidataria ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell’art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
6. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all’Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
7. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall’art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall’art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze **04/04/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”