



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 622 del 04/04/2019

Classifica: 005.11

Anno 2019

(6953880)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI CONSUMABILI PER LE MACCHINE DA UFFICIO</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>51</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOT.T.SSA LAURA MONTICINI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO</b>

graant00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19790	0	€ 6.087,80

### LA DIRIGENTE

**Ricordato** che ai sensi della Legge 07/04/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

**Ricordato** che nel corso dell'anno 2015 l'Amministrazione ha attuato il piano di razionalizzazione del parco fotocopiatrici stampanti di rete di proprietà, tecnologicamente superate, usurate e molto costose per la necessità di continua manutenzione, sostituendole con macchine a noleggio in convenzione Consip;

**Considerato** che l'Amministrazione ha comunque mantenuto i plotter ed un certo numero di fotocopiatrici/stampanti a bassa capacità, di proprietà, in uso ai centri operativi della Direzione Viabilità e ad alcuni uffici della Città Metropolitana;

**Atteso** che per quanto sopra esposto occorre provvedere alla manutenzione ed al rifornimento di consumabili per le attrezzature in oggetto per l'anno 2019, affidando il servizio ad un'impresa specializzata;

**Stimato** l'importo necessario, sulla base della spesa sostenuta negli anni precedenti, in Euro 5.000,00 IVA esclusa;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti, è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio, in quanto di importo inferiore a Euro 40.000,00;

**Richiamato** il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

**Rilevato** che sull'elenco fornitori della piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana, nella categoria corrispondente, è presente l'impresa Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Brana 81/4, 51039 Quarrata (PT), la quale, interpellata per le vie brevi, si è dichiarata disponibile a fornire il servizio;

**Considerato** che la suddetta impresa, già in passato affidataria di prestazioni analoghe, ha dimostrato di essere in grado di svolgere il servizio in modo soddisfacente;

**Dato atto** che, con procedura di affidamento diretto pubblicata sulla piattaforma elettronica START – Sistema Telematico per gli Acquisti della Regione Toscana in data 28.03.2019, con lettera d'invito prot. 16405, si è provveduto a richiedere a Toscana Copy di Alessandro Giannini la migliore offerta per il servizio in oggetto, a fronte di un importo presunto di Euro 5.000,00 IVA esclusa;

**Vista** l'offerta presentata dall'impresa invitata in data 03.04.2019, per Euro 4.990,00 IVA esclusa;

**Ritenuta** congrua tale offerta per raffronto ai correnti prezzi di mercato;

**Richiamate** le Linee Guida ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici in importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria" e, in particolare, il punto 4.2.2 il quale recita che "per importi fino a 5.000,00 Euro, nel caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ....., dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, ....., alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC)";

**Acquisita** pertanto la seguente documentazione:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 presentata dall'affidatario;
- visura del Registro Imprese della Camera di Commercio di Firenze in data 13.03.2018, dalla quale non risultano in corso procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- DURC prot. INAIL\_14372016 richiesto in data 07/12/2018, valido fino al 06.04.2019, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'impresa;
- visura del Casellario delle Imprese ANAC in data 04.04.2019 dalla quale non risulta nessuna annotazione per l'impresa;

**Dato atto che:**

- il presente affidamento è identificato dal CIG Z7227C41AF;
- il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- i pagamenti inerenti il servizio in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che sono state acquisite le prescritte dichiarazioni da parte dell'affidatario ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136;
- i pagamenti inerenti i servizi in oggetto sono soggetti alla tracciabilità dei pagamenti e che sono state acquisite le prescritte dichiarazioni dei fornitori ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136;
- i pagamenti delle forniture in oggetto saranno effettuati previo accertamento della regolarità contributiva dei fornitori;
- gli importi di cui al presente provvedimento diverranno esigibili nell'esercizio 2019;
- l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le Regole di Finanza Pubblica;
- ai sensi dell'art. 183, c. 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

**vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;

**vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

**visto** il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

**visto** l'art. 29 del regolamento di contabilità;

**visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse umane e organizzazione";

**visto** l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

**DETERMINA**

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 36, c. 2, l. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione ordinaria e fornitura di consumabili per le macchine da ufficio di proprietà della Città Metropolitana di Firenze in uso presso gli uffici dell'Ente a Toscana Copy di Alessandro Giannini, Via di Brana 81/4, 51039 Quarrata (PT), C.F. GNNLSN63E06D612U, P. IVA 06426990484, fino al 31.12.2019, per l'importo di Euro 4.990,00 + IVA 22% (CIG Z7227C41AF);

2. di impegnare a favore dell'affidatario la somma di Euro 6.087,80 cap. 19790 del bilancio di previsione 2019;

3. di riservarsi di effettuare successivamente le verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, autocertificati dall'affidatario, procedendo, in caso di esito negativo, alla risoluzione del contratto;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la relativa raccolta e pubblicazione.

Firenze            **04/04/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”