



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 735 del 16/04/2019

Classifica: 003.04.02

Anno 2019

(6956817)

<i>Oggetto</i>	SELEZIONE C.F.L. COD. 66. COMPENSO OMNICOMPRESIVO PER IL COMMISSARIO ESTERNO. IMPEGNO DI SPESA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2019	19867	0	€ 250,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/7/2018;

Ricordato brevemente che:

- con deliberazione C.M. n. 26 del 18/4/2018 recante "*Variatione n. 3 del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020*" è stato approvato il 2° aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale anni 2018/2020;
- con successiva deliberazione C.M. n. 34 del 30/5/2018 recante "*Variatione n. 4 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020*" sono state individuate le categorie d'inquadramento nonché le funzioni delle unità in contratto formazione e lavoro da identificare mediante pubblica selezione;
- con atto n. 2235 del 10/10/2018 è stato approvato, fra gli altri, lo schema di avviso, comprensivo di modelli allegati, di selezione pubblica di candidati per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e determinato in cat. D1 con funzioni di ingegnere informatico presso la Direzione Servizi Finanziari e Servizi Informativi (cod. 66);
- con atto dirigenziale n. 47 del 9/1/2019 si è proceduto alla dichiarazione dei candidati ammessi alla selezione cod. 66;
- con atto del Direttore Generale n. 202 del 28/1/2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

Assunto che quale membro esterno è stata individuata l'ing. Giulia Bimbi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montespertoli;

Dato atto che l'art. 38 comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dispone "*Ai componenti delle Commissioni che non siano dipendenti dell'Amministrazione compete un compenso onnicomprensivo che sarà fissato in sede di nomina con riferimento ai valori medi di mercato in base alle diverse professionalità*";

Rilevato che il perdurante blocco nelle assunzioni, che ha interessato negli ultimi anni in maniera assoluta la Città metropolitana ed in maniera rilevante gli altri enti locali, determinando sostanzialmente un'interruzione nell'espletamento di pubblici concorsi per un lungo periodo, non consente ad oggi di fornire una panoramica comparativa dei "valori medi di mercato" tale da poter fondatamente quantificare il valore di un gettone di presenza da corrispondere ad un commissario esterno;

Inteso pertanto far riferimento ai compensi stabiliti dal D.P.C.M 23/3/1995 per le amministrazioni statali, che ai sensi dell'art. 8 del medesimo d.p.cm. sono applicabili anche agli enti locali nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, con un range di aumento/diminuzione pari al 20%;

Esaminato pertanto l'art. 1 del D.P.C.M citato, quale parametro di riferimento, che stabilisce in Lire 500.000,00 (oggi € 258,23) il compenso base per concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale (oggi categoria giuridica D1);

Valutato quindi congruo individuare il compenso omnicomprensivo in € 250,00 da riconoscere all'Ing. Giulia Bimbi, quale membro esperto esterno dipendente del Comune di Montespertoli, tenuto altresì conto che per quanto la selezione preveda valutazione dei titoli, prova scritta e colloquio orale, i candidati ammessi con atto dirigenziale n. 47 del 9/1/2019 sono soltanto due;

Dato atto che, ai fini fiscali, il compenso di che trattasi, liquidato a soggetti non titolari di partita IVA, rientra nella previsione di cui alla lettera f), 1° comma, art. 50 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917 e ss.mm. (redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente/esercizio di pubbliche funzioni) e che, come precisato dalla Circolare INPS n. 6 del 16/1/2014 alle lettere f) e g) per “*funzione pubblica è da intendersi anche la partecipazione alle Commissioni di concorso, per cui il compenso da corrispondere al dipendente di altro ente pubblico è del tutto equivalente a quello analizzato per i gettoni di presenza ai consiglieri*”;

pertanto procedere all'impegno di spesa di € 250,00 a favore dell'ing. Giulia Bimbi;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16/1/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 31 del 27/3/2019 contenente la variazione n. 5/C/2019 al Bilancio di Previsione 2019/2021;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Tanto premesso,

DETERMINA

1. **di riconoscere** a favore dell'ing. Giulia BIMBI, nella sua qualità di Membro esperto esterno nella Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e determinato in cat. D1 con funzioni di ingegnere informatico, la somma complessiva di € 250,00, a titolo compenso omnicomprensivo;
2. **di impegnare** la somma di € 250,00 sul CAP. 19867 del Bilancio di Previsione 2019, affidato alla scrivente direzione che presenta la necessaria disponibilità economica;
3. di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio;
4. di individuare la scrivente quale responsabile del procedimento.

Firenze **16/04/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.”

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”