



Atto Dirigenziale N. 976 del 02/05/2019

Classifica: 003.

Anno 2019

(6959534)

Oggetto	AVVIO DELLA PROCEDURA DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 362 LEGGE 145/2018 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AMMINISTRATIVO IN CAT. C.
---------	--

Ufficio Redattore	DIREZIONE GENERALE
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	
Dirigente/Titolare P.O.	DEL REGNO VINCENZO - DIRETTORE GENERALE

TOZAL

Il Dirigente

Visto il decreto del Sindaco Metropolitan n. 19 del 29 dicembre 2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Metropolitan;

Ricordato che con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 111 del 19.12.2018 recante "Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 (Variazione n. 2)" era stato approvato l'aggiornamento al Piano di Fabbisogno del Personale anni 2019/2021, il quale ha previsto, tra le altre, l'assunzione – attraverso graduatorie proprie o di altri - di n. 3 unità amministrative in cat. C, di cui una per progressione verticale interna;

Atteso che le procedure di mobilità propedeutiche al reclutamento di personale di ruolo non hanno dato esito fruttuoso per la copertura dei posti in questione, ed esattamente:

- la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, la cui graduatoria finale è stata approvata con atto n. 2507 del 20.11.2018, non ha consentito gli ulteriori reclutamenti disposti con l'aggiornamento del Piano 2019 per rinuncia degli interessati ovvero per non disponibilità degli enti datori di lavoro;
- la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, avviata con pec prot. 3758/2019 del 22.01.2019, non ha determinato assegnazione di personale nel bimestre previsto;

Assunto che l'Amministrazione è titolare di graduatoria vigente per posti a tempo indeterminato in cat. C profilo amministrativo (cod. 52) approvata con atto n. 3198 del 30 settembre 2010 e che nel tempo si è proceduto allo scorrimento fino all'ottavo candidato compreso;

Rilevato che l'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n.145, nel prorogare fino al 30 settembre 2019 la validità delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, stabilisce che esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

Dato atto che con un primo gruppo di telegrammi in data 18.03.2019, a cui è seguito un secondo gruppo di telegrammi in data 1.04.2019, oltre ad una pec, si è proceduto all'interpello dei sei idonei ancora utilmente collocati nella graduatoria cod. 52, proponendo loro l'assunzione nei ruoli metropolitani fatto salvo il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1 comma 362 Legge 145/2018 citato;

Verificato che nei termini assegnati hanno favorevolmente riscontrato soltanto due candidati, rispettivamente con nota prot. 18648/2019 e con nota prot. 18783/2019, entrambe agli atti dell'Ufficio Personale;

Inteso pertanto, al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità alle assunzioni alle quali questa Amministrazione intende procedere, in esecuzione della deliberazione di fabbisogno sopra richiamata, di dare avvio al corso di formazione, aggiornamento e valutazione organizzato da questa Amministrazione con i seguenti criteri:

- o le conoscenze impartite saranno volte ad introdurre ed illustrare le principali novità normative sopravvenute negli ultimi anni, con particolare riferimento all'assetto istituzionale e funzionale del nuovo ente Città Metropolitana, oltre che precipuamente indirizzate a fornire nozioni di base sulla programmazione economico finanziaria;
- o la verifica finale sulla "perdurante idoneità" - che non deve intendersi sostitutiva della "idoneità" originariamente acquisita ed all'epoca accertata in un pubblico concorso da Commissari esperti attraverso prove scritte e orali - terrà altresì conto del patrimonio di conoscenze lavorative e professionali conseguite dal candidato nel periodo successivo alla sua collocazione nella graduatoria;

Ritenuto pertanto necessario procedere anche all'individuazione del Gruppo di Formazione e Valutazione interno, composta dalla dr.ssa Laura Monticini, dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dalla dr.ssa Caterina Panicacci dell'Ufficio Controllo di Gestione e dalla dr.ssa Paola Gigli dell'Ufficio Personale, mentre le funzioni di segretario verbalizzante potranno essere affidate a discrezione del Gruppo ad un dipendente dell'ente;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. **di dare avvio** della procedura di formazione ed aggiornamento di cui all'art. 1 comma 362 legge 145/2018 per lo scorrimento della graduatoria di pubblico concorso cod. 52 e finalizzata alla copertura di n. 2 posti di amministrativo in cat. C, secondo i criteri in narrativa riportati;
2. **di costituire** il Gruppo di Formazione e Valutazione interno, con funzioni di commissione esaminatrice dei due candidati che si sono dichiarati disponibili a partecipare al percorso e ad

accettare l'assunzione a tempo indeterminato all'esito positivo di questo, nelle persone della dr.ssa Laura MONTICINI, della dr.ssa Caterina PANICACCI e della dr.ssa Paola GIGLI;

3. **di partecipare** il presente atto ai Membri del Gruppo così costituito nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”