

MICROSTRUTTURA

DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

- Titolare della Direzione: Arch. Riccardo Maurri, come da incarico conferito con Decreto del Sindaco metropolitano n. 1 del 29/1/2018 e n.111 del 19/7/2018, comprendente le seguenti funzioni:
 - *Pianificazione metropolitana, a cui fanno riferimento le funzioni legate al vincolo idrogeologico e allo sviluppo economico;*
 - *Realizzazione di opere pubbliche specifiche individuate con il Piano Esecutivo di gestione;*
 - *Diritto allo studio;*
 - *Manifestazioni sportive.*

Ufficio di Staff della Direzione

Funzioni attribuite

L'Ufficio, che collabora direttamente con il titolare della direzione, si occupa delle attività necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi di programma di mandato; ha la gestione tecnica delle Opere Pubbliche ritenute strategiche per C.M. che risultano assegnate con gli strumenti programmatori.

Supporto amministrativo sia nelle procedure proprie della Direzione P.S. che in quelle dell'A.P. Pianificazione Territoriale Strategica con istruttoria di preparazione dei provvedimenti della Direzione;

Personale assegnato

Francesca Capecchi

Massimo Mazzoni

Giovanna Pampaloni

Alessandro Venditti

Ufficio Istruzione

Funzioni attribuite

L'Ufficio, che collabora direttamente con il titolare della direzione, si occupa delle seguenti attività:

- Programmazione annuale del dimensionamento e dell'offerta formativa della rete scolastica del territorio della Città Metropolitana di Firenze relativamente al 1° e 2° ciclo di studi, all'istruzione degli adulti e ai percorsi di istruzione e formazione professionale;
- Piani educativi zonal (P.E.Z.) - progettazione integrata tra Comuni e Conferenze per l'Istruzione finalizzata a realizzare attività per sostenere e qualificare il sistema dei servizi per la prima infanzia e per prevenire e contrastare la dispersione scolastica, promuovendo l'inclusione di disabili e stranieri;
- Gestione del servizio di trasporto studenti presso le palestre esterne;
- Gestione del servizio relativo all'Osservatorio scolastico provinciale;
- Gestione delle attività legate al Diritto allo studio;
- Gestione fondi ordinari e straordinari per gli istituti scolastici del 2° ciclo di studi
- Gestione piano utilizzo palestre esterne;

- Gestione dei fondi statali e regionali legati al trasporto e all'assistenza di studenti disabili del 2° ciclo di studi
- Progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi
- Gestione delle attività legate all'Asilo nido aziendale "Piccolo Principe"

Personale assegnato

Silvia Bensi
Laura Cecchi
Teresa Crescente
Stefania Ferrati
Marcella Giani
Sonia Mileni
Francesco Panichi
Maria Gracia Rubano

Ufficio Sport

Funzioni attribuite

All'ufficio fanno capo le funzioni in materia di sport relativamente al rilascio delle autorizzazioni alle competizioni sportive e alla gestione delle palestre scolastiche della Città Metropolitana concesse in uso extrascolastico.

L'Ufficio collabora direttamente con il titolare della direzione, fatta eccezione per i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni per gare su strada e fuori strada motociclistiche, ciclistiche, automobilistiche, podistiche ed a trazione animali, la cui responsabilità, ivi compresa la competenza all'adozione dei provvedimenti verso l'esterno, è attribuita alla A.P. Pianificazione Strategica.

Personale assegnato

Stefania Bracali
Fabio Tempestini

A.P. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

- Titolare dell'A.P.: Arch. Nadia Bellomo, come da incarico conferito con Atto del Direttore Generale n. 538/2018, comprendente le seguenti funzioni (come da relativa declaratoria):
L'Alta Professionalità gestisce l'attività dell'Ufficio di Piano Strategico metropolitano per il quale svolge anche le funzioni di supporto tecnico elaborativo e informativo coordinandone le attività con quelle connesse alla Pianificazione territoriale al fine di perseguire il massimo dell'integrazione tra i due settori. Coordina i Comuni nelle attività derivanti dalla pianificazione strategica, con particolare riferimento al perseguimento degli obiettivi contenuti nel P.S.
Cura il monitoraggio degli interventi contenuti nel progetto del "Bando periferie".
Supporta il dirigente della Direzione Progetti Strategici per la realizzazione di opere assegnate con il Piano esecutivo di gestione.
Compete all'A.P. la gestione dell'Ufficio Vincolo Idrogeologico anche in funzione di una integrazione tra politiche territoriali e politiche di difesa del suolo e delle foreste. Predisporre programmi ed azioni finalizzate a promuovere la valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale del territorio nel quadro delle linee definite dal piano strategico, in particolare assicurando sostegno alle attività ad alto contenuto di innovazione. Svolge attività di fundraising nazionale e internazionale al fine di garantire l'attuabilità dei programmi di valorizzazione e sviluppo.
Nell'incarico sono comprese le funzioni di coordinamento e gestione del personale assegnato quanto a controllo presenze, orari, straordinari, vigilanza sul rispetto del codice di comportamento, proposte di valutazione della

performance individuale; è inoltre compresa la gestione delle risorse finanziarie attribuite, sia per l'entrata che per la spesa.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente, quest'ultimo può delegare al titolare dell'incarico di alta professionalità la sottoscrizione di atti che non siano di esclusiva competenza dirigenziale.

Il titolare dell'incarico di alta professionalità è tenuto alle pubblicazioni previste dal D.lgs 33/2013 ed è responsabile dei procedimenti di accesso agli atti del proprio ufficio.

Si precisa che l'indicazione delle funzioni sopra riportate non è da considerarsi esaustiva delle competenze assegnate, potendo essere integrata o esplicitata in sede di assegnazione degli obiettivi o con specifico atto del Dirigente.

- **Integrazione delle funzioni mediante atto del Dirigente della Direzione Progetti Strategici di approvazione della Microstruttura:**

Rilascio autorizzazioni per gare su strada e fuori strada motociclistiche, ciclistiche, automobilistiche, podistiche ed a trazione animale.

Ufficio Pianificazione e Vincolo Idrogeologico

Funzioni attribuite

Gestione di tutti i procedimenti in materia di governo del territorio assegnati da norme statali e regionali, compresa la gestione del PTC con la relativa verifica di adeguamento al PIT paesaggistico e la reazione del Piano Territoriale Generale della C.M. di Firenze. Gestione della programmazione negoziata e degli accordi di programma e di pianificazione nonché gestione dei procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche statali e di interesse statale.

Funzioni in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) dei Piani e Programmi di competenza di C.M. e di altri Ente, predisposizione e gestione di sistemi di monitoraggio degli strumenti urbanistici comunali, vigilanza sui fenomeni dell'abusivismo edilizio e urbanistico, verifiche di sostenibilità e autorizzazioni per le grandi strutture di vendita.

Funzioni di supporto tecnico elaborativo ed informativo necessarie all'aggiornamento del Piano Strategico metropolitano coordinandone le attività con quelle connesse alla Pianificazione territoriale e allo sviluppo economico per perseguire il massimo dell'integrazione tra settori.

Predisposizione di programmi e azioni finalizzate a promuovere la valorizzazione e lo sviluppo economico e sociale del territorio assicurando sostegno alle attività ad alto contenuto di innovazione

Funzioni di cui alla L.R. 39/2000 e s.m.i. e Reg.Forestale 48/R/2003 e s.m.i. in materia di tagli boschivi, movimenti terra connessi all'attività agricola, tutela piante fuori foresta.

Istruttoria amministrativa delle istanze presentate, istruttoria tecnica e sopralluoghi sul territorio.

Personale assegnato

Daniela Angelini

Davide Cardi

Ida Ciucchi

Mirko Dormentoni

Luciana Gheri

Veronica Mannucci

Luca Matassoni

Antonio Morelli

Gianni Nesi