



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1017 del 08/05/2019

Classifica: 003.06

Anno 2019

(6961248)

<i>Oggetto</i>	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 T.U.P.I. PER N. 1 POSTO IN CAT. D PROFILO AREA INFORMATICA CON SCADENZA AL 2.05.2019. AMMISSIONE DOMANDA PERVENUTA.
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

VISTI:

- Part. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
- Part. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311 che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno (ora equilibrio di bilancio) per l'anno precedente;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1017 del 08/05/2019

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27 giugno 2018 con la quale è stato approvato il Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, quale allegato del DUP 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 111 del 19 dicembre 2018 con la quale è stato approvato un aggiornamento al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, quale allegato del DUP 2019/2021;

ASSUNTO che con atto dirigenziale n. 744 del 1° aprile 2019 questa Direzione ha approvato lo schema dell'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla mobilità volontaria verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di una unità lavorativa di cat. D profilo informatico, da destinare alla Direzione Servizi Finanziari e Sistemi informativi,

DATO ATTO che il suddetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 1° aprile 2019 al 2 maggio 2019 (Avviso n. 1220) e reso noto sul sito istituzionale – pagina Concorsi/sezione Avvisi di mobilità volontaria, nonché adeguatamente diffuso presso gli Enti del territorio utilizzando la Rete regionale degli U.R.P.;

ASSUNTO che risulta scaduto al 2 maggio il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati;

VERIFICATO che è pervenuta all'Amministrazione entro i termini complessivamente n. 1 (una) domanda di partecipazione;

ACCLARATO che l'Ufficio Giuridico del Personale ha riscontrato nel candidato la corrispondenza della categoria e profilo di inquadramento ai sensi dell'art. 1 dell'Avviso, nonché ha proceduto alla verifica del rispetto delle condizioni e dei termini di inoltro previsti dai successivi artt. 2 e 3;

INTESO pertanto procedere **all'ammissione di n. 1 candidato** - la cui domanda è da ritenersi valida e regolare - al colloquio motivazionale e di approfondimento disciplinato dall'art. 4 dell'Avviso ed esattamente:

1. CASELLI Fabrizio (prot. 22080/2019 del 2 maggio 2019);

VISTO l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

- 1) di dare atto che l'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 TUpi, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di area informatica in cat. D è stato regolarmente pubblicato e diffuso ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e che all'Amministrazione è pervenuta nei termini complessivamente n. 1 (una) domanda di partecipazione;
- 2) di dichiarare **ammesso alla selezione per la copertura di n. 1 posto in cat. D profilo informatico il Sig. Fabrizio CASELLI;**
- 3) di dare mandato all'Ufficio Giuridico del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento per la parte di competenza;
- 4) il Responsabile del Procedimento è la scrivente.

Firenze **08/05/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”