



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 871 del 08/05/2019

Classifica: 003.17

Anno 2019

(6961256)

<i>Oggetto</i>	RETTIFICA IMPEGNI PER INCARICHI DI DOMICILIAZIONE AFFIDATI ALLO STUDIO LEGALE DELL'AVV. FABIO LORENZONI
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. AVVOCATURA
<i>Riferimento PEG</i>	344
<i>Centro di Costo</i>	54
<i>Resp. del Proc.</i>	Avv. Stefania Gualtieri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA

BRUSL01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
266	2019	8150	.	€ 169,36
265	2019	8150	.	€ 377,52
264	2019	8150	.	€ 377,52
262	2019	8150	.	€ 367,00
261	2019	8150	.	€ 367,00
260	2019	8150	.	€ 367,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamati gli impegni assunti a favore dello Studio Legale dell'Avv. Fabio Lorenzoni con determine dirigenziali n. 1676/2007, n. 1049/2009, n. 446/2010 e n. 2359/2011 per gli incarichi di domiciliazione relativi a giudizi instaurati presso Magistrature Superiori, aventi sede in Roma;

Richiamata la e-mail del 22 dicembre del 2017 dello Studio Lorenzoni con cui si informava questo Ufficio del decesso dell'Avv. Fabio Lorenzoni e del conseguente subentro nella titolarità dello Studio da parte della figlia Avv. Livia Lorenzoni;

Preso pertanto atto che gli incarichi conferiti con le determine citate dovranno essere liquidati in

favore della nuova titolare dello Studio Lorenzoni, che comunque ha svolto gli incombeni relativi a dette domiciliazioni, e che pertanto gli impegni di spesa assunti devono essere modificati, trasferendoli sulla nuova beneficiaria Avv. Livia Lorenzoni (C.F.: LRN LVI85H66H501W);

Precisato dunque che in ciascuno degli impegni assunti con le determinazioni n. 1676/2007, n. 1049/2009, n. 446/2010 e 2359/2011 deve essere modificata l'indicazione dell'Avv. Fabio Lorenzoni come beneficiario, indicandosi tale la figlia Avv. Livia Lorenzoni, ai fini della successiva liquidazione in suo favore;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

Visti:

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il decreto n. 5 del 15.7.2016 con il quale il Sindaco Metropolitan ha conferito al Segretario Generale le funzioni dirigenziali riferite alla “Avvocatura Metropolitana” con decorrenza 15.7.2016 per la durata del mandato amministrativo;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze, successivamente aggiornata con Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018, avente decorrenza dal 1 agosto 2018;
- l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 del Direttore Generale con il quale sono state conferite le Posizioni Organizzative, ed in particolare la Posizione Organizzativa “Avvocatura” alla sottoscritta Avv. Stefania Gualtieri con decorrenza 12/03/2018 fino al 31/12/2019;
- il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018;
- gli artt. 25 “Sottoscrizione e trasmissione degli atti di impegno” e 26 “Procedure per l'impegno delle spese da parte dei Dirigenti” del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e 183 “Impegno di Spesa” del Dlgs n. 267/00;

DETERMINA

1) di rettificare, per i motivi in narrativa, gli impegni assunti in favore dell'Avv. Fabio Lorenzoni sul cap. 8150, reiscritti ai n. 260/2019, n. 261/2019, n. 262/2019, n. 264/2019, n. 265/2019 e n. 266/2019, indicandosi invece come nuovo beneficiario la figlia Avv. Livia Lorenzoni (C.F.: LRN LVI85H66H501W) in ciascuno degli impegni sopra descritti;

2) di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 24 Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione del nuovo beneficiario degli impegni di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **08/05/2019**

GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”