



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1037 del 10/05/2019

Classifica: 003.06

Anno 2019

(6962053)

<i>Oggetto</i>	NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 VERSO IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO (BO) DELLA DIPENDENTE S.M. (MATR. 4954) A DECORRERE DAL 1.06.2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

Assunto che la dipendente Sabrina Mafara dal maggio 2017 risulta residente fuori della Regione Toscana in un Comune del territorio bolognese, con spostamento quotidiano per raggiungere la sede di lavoro di oltre 100 km, e che già nell'agosto 2017 l'allora Direttore Generale ebbe a concedere nulla osta propedeutico per la partecipazione ad avviso di mobilità promosso dal Comune di Casalecchio di Reno;

Ricordato che tra gli indirizzi generali per la concessione di mobilità in uscita formalizzati con deliberazione G.P. n. 183 del 18/10/2011 prevale la sussistenza di oggettive motivazioni legate alla effettiva distanza della abituale abitazione del dipendente dalla sede della Provincia (ora Città Metropolitana);

Vista la richiesta pec pervenuta con ns. prot. n. 9429/2019 del 20/02/2019 con la quale l'Unione dei Comuni "Valli del Reno, Lavino e Samoggia" richiede alla nostra Amministrazione nulla osta al trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Casalecchio di Reno della dipendente Sig.ra Sabrina Mafara, ai sensi dell'art. 30

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1037 del 10/05/2019

del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto vincitrice di procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amm.vo polifunzionale Cat. C;

Rilevato che con successiva nota prot. 16740/2019 del 28/03/2019 la dipendente stessa ha convalidato le problematiche di spostamento, che oltre ad incidere in maniera rilevante sulle spese di abbonamento del treno, comportano che il periodo di viaggio si attesti in circa 4 ore, anche nelle giornate lavorative ove l'orario di servizio è previsto in ore 6;

Ritenuto appropriato l'accoglimento di tale istanza, alla luce delle serie motivazioni che sorreggono l'opportunità alla mobilità;

Definito pertanto che con nota prot. 17567/2019 del 2/04/2019 questa Direzione ha accordato il nulla osta al trasferimento al Comune di Casalecchio di Reno della citata dipendente con decorrenza 1° giugno 2019;

Ricordato che:

- la dipendente è stata assunta a tempo indeterminato a seguito delle delibere G.P. n. 614 del 30/03/1993 e n. 784 del 27/04/1993 “Inquadramento nei ruoli organici dell'Amm.ne Provinciale di Firenze di n. 6 dipendenti regionali trasferiti ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 267/87 e dell'art. 4 della L.R. 62/89” con il profilo di Istruttore Amministrativo (VI qualifica funzionale – ex D.P.R. 347/1983), prendendo servizio dal 03 maggio 1993;
- in applicazione del CCNL Enti Locali, a decorrere dal 31/03/1999, è stata attribuita alla medesima, la categoria C, posizione economica C1;
- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 524 del 30.11.2000, inerente l'adozione dei nuovi profili professionali, il profilo di Istruttore Amministrativo è confluito nel profilo Amministrativo cat. C;
- nel corso degli anni alla medesima sono state attribuite varie progressioni economiche orizzontali fino a raggiungere l'attuale C5 dal 1° luglio 2007 con atto dirigenziale n. 1010 del 12/03/2008;
- la dipendente ad oggi risulta assegnata alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Accoglienza e Informazione Turistica;

Dato atto che:

- ad oggi la Città Metropolitana di Firenze è soggetta ai vincoli assunzionali di cui all'art. 3, comma 5, D.L. n. 90/2014;
- la spesa complessiva di personale rispetta i limiti di spesa definiti in applicazione dell'art. 1, comma 421, della legge n. 190/2014;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, nonché l'art. 1 comma 47 Legge n. 311/2004 che consente trasferimenti di personale in mobilità, anche intercompartimentale, tra enti sottoposti al regime di limitazioni nelle assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del patto di stabilità (ora equilibrio di bilancio);

Appurato che ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 26/03/2019 prot. 46550 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2018;

Vista la conferma di consenso della dipendente al trasferimento de quo con decorrenza 01.06.2019, come manifestata con e-mail del 02.05.2019 agli atti d'ufficio;

Inteso quindi poter disporre il trasferimento della dipendente Sabrina Mafara matricola PP/4954 Amministrativo cat. C, posizione economica C5, con decorrenza 1° giugno 2019 (ultimo giorno di servizio tra i ruoli della Metrocittà 31.05.2019);

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Per quanto premesso,

DISPONE

1. **di riconoscere** il nulla osta al trasferimento della dipendente, a tempo pieno e indeterminato, Sig.ra Sabrina MAFARA (matr. 4954), amministrativo cat. C, posizione economica C5, presso i ruoli del Comune di Casalecchio di Reno (BO), ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, a decorrere dal 1° giugno 2019 (ultimo giorno nei ruoli metropolitani 31.05.2019);
2. **di partecipare** il presente provvedimento all'Unione dei Comuni "Valli del Reno, Lavino e Samoggia", al Direttore Generale, ai Direttori di Dipartimento, alla dipendente interessata nonché alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
3. **di individuare** la scrivente quale responsabile del procedimento;

Firenze 10/05/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”