



Atto Dirigenziale
N. 1043 del 10/05/2019

Classifica: 003.03

Anno 2019

(6962139)

<i>Oggetto</i>	ORDINE DI SERVIZIO PER LA PROROGA DELL'ASSEGNAZIONE DI UNA UNITA' LAVORATIVA ALLA DIREZIONE "COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE"
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	SEGRETERIA GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	65
<i>Resp. del Proc.</i>	Vincenzo Del Regno
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE

vazgu00

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitan n. 19 del 29 dicembre 2017 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore Generale Metropolitan;

RICHIAMATO l'articolo 9, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.P. n. 94 del 17.06.2014, che con il subentro del nuovo ente Città metropolitana permane negli effetti fino a nuove disposizioni e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

VALUTATA la richiesta espressa per vie brevi dal Dirigente dr. Gianfrancesco Apollonio, titolare della Direzione "Comunicazione e Informazione", di poter incrementare le risorse umane assegnate con una unità lavorativa dotata di competenze giuridico amministrative;

VERIFICATO che in data 5 giugno 2019 viene a scadenza l'ordine di servizio temporaneo di un anno, di cui al provvedimento n. 1279 del 04.06.2018, con il quale la dr.ssa Lina Cardona venne assegnata alla Direzione "Comunicazione e Informazione";

VISTA la nota prot. n. 19249/2019 pervenuta in data 11.04.2019 con la quale la dr.ssa Lina Cardona, chiede che le sia confermata l'assegnazione presso la Direzione "Comunicazione e Informazione";

DATO ATTO che il complessivo patrimonio professionale della dr.ssa Cardona, pur non svolgendo ella direttamente le funzioni da Avvocato, assicuri qualificatamente presso la Direzione "Comunicazione e Informazione" prestazioni primarie di natura amministrativa, connotate oltretutto da specifiche conoscenze giuridiche;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) di prorogare, con decorrenza dal 6 giugno 2019, temporaneamente per il periodo di un anno, presso la Direzione "Comunicazione e Informazione" con sede in Firenze – Palazzo Medici Riccardi Pinucci, la dipendente dr.ssa Lina Cardona (matr. 5672) inquadrata in categoria giuridica D3 posizione economica D6, per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria posseduta;
- 2) di accordare che la dipendente conservi al momento il profilo professionale "Avvocato" fino a successiva eventuale disposizione in merito;
- 3) di trasmettere il presente atto alla dipendente medesima, al Dirigente di assegnazione dr. Gianfrancesco Apollonio, alla Dirigente Risorse Umane e Organizzazione dr.ssa Laura Monticini, alla P.O. "Avvocatura" Avv. Stefania Gualtieri, nonché agli Uffici del Personale di questa Amministrazione perché siano espletati tutti gli adempimenti che si renderanno conseguentemente necessari.

Firenze **10/05/2019**

DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>."

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"