

## Determinazione Dirigenziale

N. 928 del 16/05/2019

Classifica: 003.09

Anno 2019

(6963625)

<i>Oggetto</i>	<b>LIQUIDAZIONE DEL PREMIO RELATIVO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE ANNO 2018: IMPEGNO DELLA SPESA</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>803</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>d.ssa Lucia Gajo</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO</b>

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto l'Atto Dirigenziale n° 115 del 28/01/2016 con oggetto "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità con decorrenza 1/2/2016" e con scadenza al 31 gennaio 2018 Considerato che con Atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 1°/02/2018 è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, stabilendo in particolare di prorogare gli incarichi di P.O./A.P. vigenti al 28 febbraio 2018;

Visto l'Atto Dirigenziale n° 538 del 09/03/2018 con oggetto "Conferimento incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità con decorrenza 12/03/2018" e con scadenza al 31 dicembre 2019 Visti gli artt.13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018 che disciplinano la nuova area delle posizioni organizzative

Visto il conseguente art.12 "Area delle posizioni organizzative" del ccdi del 21dicembre 2018

*"1. I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, costituiscono oggetto di confronto con la RSU e con i rappresentanti territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL secondo la procedura stabilita dall'art. 5 del CCNL 21.5.2018.*

*2. I criteri di cui al precedente comma 1 sono stabiliti in conformità con quanto previsto dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21.5.2018*

3. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

4. L'importo del finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità, con contemporanea decurtazione delle risorse decentrate stabili di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018 – anno 2018 - è pari ad € 278.725,00. Tale importo è calcolato sulla base delle somme che il contratto integrativo per l'anno 2017 definitivamente sottoscritto in data 28/12/2017 ha destinato al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato degli incaricati di posizione organizzativa/alta professionalità, decurtato dell'importo riferito al personale del Mercato del Lavoro;

5. Tale importo potrà essere modificato all'inizio di ogni anno solare, con contestuale riattribuzione delle risorse al fondo di cui all'art. 67 sopra citato e contestuale comunicazione alla RSU

6. La quota delle risorse per "posizioni organizzative" destinata all'indennità di risultato non può essere inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'Ente "

Richiamato l'ASM nr 26 del 20/12/2018 col quale è stato disposto

- di aderire alla sperimentazione di cui all'art. 23, comma 4, D.Lgs. 75/2017 attribuendo al fondo del comparto, parte variabile, l'importo di € 80.170,00 pari al 90% del 5% della componente stabile del fondo certificato nel 2016. La restante percentuale del 10% è destinata all'incremento del fondo che finanzia la retribuzione di risultato degli incaricati di posizione organizzativa anno 2018;

Dato atto che la Città Metropolitana di Firenze è stata ammessa alla sperimentazione di cui all'art. 23, comma 4, D.Lgs. 75/2017, come risulta dal DPCM 8 marzo 2019 "Disposizioni, in via sperimentale, sul trattamento accessorio del personale in servizio presso le regioni a statuto ordinario e le Città metropolitane", pubblicato sulla GU del 4 maggio 2019 e che pertanto si sono rese disponibili le relative risorse;

Vista la DCM 117 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in esecuzione di quanto previsto del Dlgs 74/2017 e del CCNL FL 21/05/2018,

Considerato che il sistema di misurazione declinato nella citata DCM riguarda due livelli della performance per un totale di 100 punti così divisi:

- Performance Organizzativa: Max 60 Punti per Obiettivi di ente + obiettivi della struttura di appartenenza

- Performance Individuale: Max 40 punti per Valutazione effetti dei comportamenti gestionali/capacità individuali + obiettivi individuali:

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA che si compone di:

- performance di ENTE: misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente (minimo uno). Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i dirigenti dell'amministrazione.

- performance di STRUTTURA/DIREZIONE: valuta i risultati conseguiti nel perseguimento di obiettivi specifici selezionati per ogni dirigente (minimo uno per dirigente) e responsabile di PO assegnate alla Direzione (minimo uno per responsabile di PO qualora ci siano). Il risultato finale della Performance Organizzativa è fornita dal Controllo di Gestione.

2) PERFORMANCE INDIVIDUALE: valuta gli effetti dei comportamenti gestionali assunti da ciascun responsabile di unità organizzativa o dipendente nel corso dell'anno sulla complessiva attività di competenza, sulle risorse a disposizione e sulla relazione interorganica e interpersonale. La valutazione relativa alla performance individuale è espressa sulla base dei punteggi attribuiti numericamente, utilizzando i criteri stabiliti individuati dal sistema di valutazione.

La valutazione complessiva relativa alla performance organizzativa ed individuale è espressa sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi specifici contenuti nel Piano della performance, inoltre saranno utilizzate anche indagini di customer satisfaction. Questa tipologia di indagine consentirà di misurare e conseguentemente migliorare i risultati dell'azione dell'Amministrazione favorendo una crescente interazione con i cittadini/utenti. Per il solo anno 2018, a differenza di quanto riportato nel sistema di valutazione approvato con DCM 117/2018, nella stessa deliberazione è stato stabilito che il punteggio ottenuto sarà confermato se la rilevazione della soddisfazione degli utenti verso i servizi resi dalla struttura sarà compresa tra il 70% ed il 100%. Qualora la rilevazione sia invece inferiore al 70% il punteggio riportato sarà diminuito in proporzione alla percentuale rilevata nella Customer Satisfaction di struttura.

Visti i commi 8 e ss. dell'art.12 del ccdi "Compensi derivanti da norme di legge e correlazione

con altri istituti contrattuali” ai sensi del quale è prevista una decurtazione della retribuzione di risultato dei dipendenti che nell’anno di riferimento ricevono compensi previsti da specifiche disposizioni di legge e rientranti nelle previsioni di cui all’art. 67, comma 3 lettera c), del CCNL 21/5/2018 (compensi ex art. 92 D.Lgs 163/2006 o art. 113 D.Lgs 50/2016, onorari avvocatura, compensi Istat, *sponsorizzazioni* ecc.) secondo le modalità indicate, precisando che le economie derivanti dalla presente decurtazione sono ripartite in modo proporzionale fra le altre posizioni organizzative;

Visto il Referto del Controllo di Gestione approvato con ASM numero 7 del 04/04/2019;  
Visto l’ASM Numero 9 Del 29/04/2019 con oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018. APPROVAZIONE nel quale sono riportate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi specifici utili per la determinazione della quota relativa alla Performance Organizzativa;  
Rilevato che per tutte le Direzioni la percentuale relativa alla Customer Satisfaction supera il 70% e che pertanto sono confermati i punteggi derivanti dal grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;  
Visti i punteggi riportati nelle schede relative alla Performance Individuale consegnate agli incaricati di posizione organizzativa mediante pubblicazione sul portale Kronsweb;

Richiamata la nota prot 1068 del 7 febbraio u.s. con la quale l’ARAN ritiene precisare che per le economie relative alla retribuzione di posizione, qualunque sia la motivazione del mancato utilizzo, in sede di contrattazione integrativa può essere stabilito che le stesse vadano ad incrementare la ordinaria retribuzione di risultato degli incaricati nel medesimo anno in cui si è determinato il risparmio;  
Preso atto che nella seduta del 27 marzo u.s. la delegazione trattante concorda che la quota di retribuzione di posizione non liquidata nel corso del 2018 per motivazioni contingenti sia destinata ad incrementare il fondo che finanzia la retribuzione di risultato del medesimo anno;  
Ritenuto procedere in occasione della liquidazione del risultato al recupero a carico di uno degli incaricati di quota di retribuzione di posizione di posizione erroneamente attribuita nell’anno 2018;  
Visto pertanto l’elaborato definitivo, predisposto dalla competente Posizione Organizzativa recante la ripartizione quantitativa pro-capite del complesso delle somme destinate alla retribuzione di risultato del personale incaricato di Posizione Organizzativa nell’anno 2018, per un importo totale pari ad euro 55.110,79 (**Allegato 1**)

Preso atto di quanto riportato nella Relazione illustrativa e tecnico finanziaria redatta ai sensi articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165/2001; circolare n.25 del 19 luglio 2012;  
Richiamati il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 nonché il PEG approvato con DCM nr4 del 31/01/2018;

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l’incarico di Dirigente della Direzione “Risorse Umane ed Organizzazione”, con decorrenza dal 1° gennaio 2018;
- l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

Visto l’Atto Dirigenziale n° 1046 del 10/05/2019 con oggetto DIREZIONE "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE". DELEGA IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRIGENTE INCARICATO col quale è stato delegato il Coordinatore del Dipartimento Finanziario, dott. Rocco Conte, alla sottoscrizione degli atti di competenza dirigenziale relativi all’attività della Direzione “Risorse umane e Organizzazione”, in caso di assenza per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei;  
Richiamato l’obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*

#### **DETERMINA**

1) per le motivazioni e con le modalità di cui in premessa, di procedere all’impegno nei confronti dei singoli beneficiari, con le competenze del mese **di MAGGIO 2019**, delle somme occorrenti per la

corresponsione della retribuzione di risultato anno 2018 così come risulta dall'elenco allegato alla presente determinazione (Allegato 1), per un importo complessivo di **euro 55.110,79** (oltre oneri ed irap);

2) di dare atto che la somma così individuata, al netto del recupero di cui in premessa per complessivi euro 520,69, ammontante complessivamente ad **euro 54.590,10** farà carico ai seguenti impegni del bilancio conto residui 2018 e reiscrizioni 2019 sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

anno	imp	cap	V livello	importo
	20184008s684/19		72951010101004	4.624,72
	20184039s685/19		177411010101004	4.649,00
2019	1006	196841010101004		8.908,00
2019	1894	72951010101004		9.333,38
2019	1895	72991010101004		1.545,00
2019	1896	73531010101004		15.705,00
2019	1897	88261010101004		2.400,00
2019	1898	170411010101004		1.395,00
2019	1899	177411010101004		2.940,00
2019	1900	177421010101004		1.545,00
2019	1901	184761010101004		1.545,00
				54.590,10

3) di dare atto che gli oneri relativi alla produttività in pagamento trovano copertura sugli impegni del bilancio conto residui 2018 e reiscrizioni 2019 di seguito individuati:

anno	imp	cap	V livello	importo
2018	3985	17771	1010201001	2.200,00
2019	1007	19685	1010201001	2.315,00
2019	1902	17771	1010201001	2.000,00
2019	1903	17755	1010201001	350,00
2019	1904	17767	1010201001	4.550,00
2019	1905	17775	1010201001	1.230,00
2019	1906	17746	1010201001	300,00
2019	1907	18836	1010201001	700,00
2019	1908	17747	1010201001	300,00
2019	1909	18477	1010201001	359,00
				14.304,00

4) di dare atto che la spesa derivante dall'IRAP farà carico ai rispettivi capitoli di bilancio 2019 sui quali sussistono le necessarie disponibilità, precisando fin da ora che il relativo ammontare sarà determinato in occasione della loro effettiva liquidazione;

5) di incaricare la competente P.O. Trattamento Stipendiale, Previdenziale Assicurativo e Fiscale della successiva liquidazione con le competenze del mese di MAGGIO 2019 di quanto impegnato con la presente determinazione

Firenze **16/05/2019**

**CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del DLgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”