

## Determinazione Dirigenziale

**N. 1008 del 28/05/2019**

Classifica: 005.

Anno 2019

(6966142)

<i>Oggetto</i>	<b>CONCESSIONE DI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO MARCO POLO (SEDE E SUCCURSALE) DI FIRENZE PER L'INSTALLAZIONE DI PUNTI DI RISTORO MEDIANTE BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALL'IMPRESA ZANON DI ZANON SHEILA E C. ACCERTAMENTO ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE PER PERIODO 01/01/2018-31/12/2018.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>333</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>333</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Monica Salvetti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO</b>

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	606	1	€ 6.741,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- Particolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di

bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Rilevato che** l'Istituto Marco Polo sta procedendo alla nuova aggiudicazione per il Bar e per i distributori e che, presi accordi con l'attuale gestore del Bar e dei distributori, è stato richiesto (Prot. 15804 del 25.03.2019) il rimborso delle utenze per il periodo 01/01/2014-31/12/2018, l'importo di € 6.741,00;

**Rilevato** che per il periodo 01/01/2019-31/12/2019, sarà inoltrata analoga richiesta nei prossimi giorni;

**Visto inoltre** il provvisorio di entrata n. 4734 del 27/05/2019, di € 6,741,00 e ritenuto quindi di dover accertare la somma per procedere all'incasso;

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Ritenuto** pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 6.741,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2014-31/12/2018;

dando atto che gli oneri dovuti, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 saranno richiesti all'Impresa Zanon e saranno accertati con successivo atto;

**Dato atto** che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

**Vista** la deliberazione C.M. n. 103 del 20.12.2017, di approvazione del bilancio previsionale 2018-2020;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

**Visto** altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 67 del 31.12.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento “Sviluppo Area Territoriale” e della Direzione Patrimonio e TPL ravvisata, quindi, la propria competenza;

## **Determina**

Per i motivi espressi in narrativa:

- Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 6.741,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2014-31/12/2018;
- di dare atto che gli oneri dovuti, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 saranno richiesti all'Impresa Zanon e saranno accertati con successivo atto;

- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze            28/05/2019

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO  
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,  
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E  
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”