



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1080 del 06/06/2019

Classifica: 003.11

Anno 2019

(6969144)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RLS,RSPP E ASSP ANNO 2019 ALL'AGENZIA DI FORMAZIONE SAN LORENZO SERVIZI SRL. IMPEGNO DI SPESA CIG: ZD128B8AD9.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i> <i>Riferimento PEG</i> <i>Centro di Costo</i> <i>Resp. del Proc.</i> <i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DOTT.SSA LAURA MONTICINI MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
--	--

CAMSA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	18925	0	€ 600,00

IL DIRIGENTE

Premesso che il D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., T.U. in Materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro all'art. 37: prevede per i soggetti eletti Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) che il Datore di Lavoro assicuri “ una formazione particolare in materia di salute e sicurezza concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza..nonchè un aggiornamento periodico”.

Ricordato inoltre che l' art. 32 del il D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i prevede “ la partecipazione a corsi di aggiornamento periodico anche per il personale del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP e ASPP)”.

Rilevato che presso le varie strutture della Città Metropolitana di Firenze sono presenti diversi RLS e ASPP e che , in ottemperanza a quanto disposto degli articoli sopra citati, si rende necessario procedere all'aggiornamento periodico della loro formazione in materia di salute e sicurezza mediante la partecipazione a corsi specifici.

Ritenuto pertanto di assolvere agli obblighi di cui sopra, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione ha contattato l'Agenzia San Lorenzo Servizi srl (Ente di formazione accreditato presso la Regione Toscana e specializzato nel settore della Sicurezza sui luoghi di lavoro) che ha rimesso quindi l'allegato preventivo, ritenuto congruo, per il servizio proposto e che esiste una proporzione fra il compenso corrisposto e

l'utilità conseguita dall'Amministrazione, risultando quindi rispettati i principi base di "economicità, efficacia, trasparenza e proporzionalità" nella Pubblica Amministrazione. L'Agenzia San Lorenzo Servizi S.r.l. si è inoltre resa disponibile ad attivare immediatamente il percorso di formazione che interesserà 5 dipendenti dell'Ente.

Visto quanto sopra esposto, si propone l'affidamento diretto del Corso di aggiornamento per RSSP, ASSP e RLS "Gruppo di lavoro e dinamiche costruttive -Valutazione dell'idoneità dei luoghi di lavoro" all'Agenzia di formazione San Lorenzo Servizi S.r.l. con sede in via A. da Settimello 5/7 -50135 Firenze, mediante procedura di affidamento diretto ex art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n°50, essendo l'importo del servizio pari ad € 600,00 esente iva (ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993) e pertanto inferiore ad € 40.000,00.

Stabilito che il costo complessivo del corso sarà pari a € 600,00 come meglio descritto nel quadro economico sotto riportato:

- costo per n° 1 sessione (Giugno) € 600,00 (€/g 120,00 x 5 persone) compreso materiale per test finale di apprendimento e rilascio di Attestato di frequenza nominativo)
- esente IVA ex L. 537 del 24/12/93 € 0

Dato atto che il corso si articolerà in una sessione giornaliera della durata di 8 ore si terrà presso le sedi dell'Agenzia San Lorenzo Servizi srl. (come indicato nel documento di presentazione del corso). Interesserà 5 dipendenti di cui seguono i nominativi:

- 1) Bugialli Saverio RSSP
- 2) Piselli Gianni ASPP
- 3) Zatini Marco ASPP Calderai Claudio RLS
- 4) Ermini Luigi RLS

Preso Atto che ai sensi dell'art. 26 comma 3.bis del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura, non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), fermo restando l'obbligo per i Datori di Lavoro Committente ed Appaltatore di garantire in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra di essi in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero/00.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed

- in particolare l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile
- l'articolo 183 che disciplina i termini e le modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all' art. 14, c. 1, lett. ii);

Visto che

- per il servizio espresso in narrativa è stato acquisito il seguente codice **CIG: ZD128B8AD9**
- è stata accertata la regolarità contributiva a seguito di acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso da INAIL con, numero protocollo (INAIL_15633305), scadenza il 17/07/2019
- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza, come da modalità consentita dal vigente Regolamento dei contratti;

Richiamato -il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione "*Risorse Umane e Organizzazione*";

Dato Atto che il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta .

Rilevato che i seguenti documenti, conservati agli atti negli uffici del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente

Allegati:

- Offerta del 27 e del 30 maggio 2019 rimessa da San Lorenzo Servizi srl.
- Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato ex art. 3 Legge 13/2010 n. 136
- Autocertificazione circa il possesso dei requisiti generali
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante
- D.U.R.C.
- Documenti di cui all'art.16 L.R.T. 38/2007 conservati presso l'ufficio del Servizio di Prevenzione e Protezione

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- l'art. 29 del regolamento di contabilità;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle

Ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di n° 5 dipendenti dell'Amministrazione al corso di aggiornamento per RSSP,ASSP e RLS "Gruppo di lavoro e dinamiche costruttive -Valutazione dell'idoneità dei luoghi di lavoro" all'Agenzia di formazione San Lorenzo Servizi S.r.l. con sede in via A. da Settimello 5/7 -50135 Firenze

2) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore dell'Agenzia di formazione San Lorenzo Servizi S.r.l. (codice fiscale/P.IVA 04743140487) con sede in A. da Settimello 5/7 Firenze, sul cap. 18925 del Bilancio 2019 € 600,00.

3) di dare atto che l'esigibilità sarà per l'anno 2019.

4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, nonché Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, è la sottoscritta Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione.

5) di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro;

6) di dare atto che: - avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. Art. 120 del D. Lgs n.104/2010 come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

7) di inoltrare il presente atto:

- alla Direzione Risorse Finanziarie, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- al Datore di Lavoro dell'Ente e Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", Dott.ssa L. Monticini;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 06/06/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”