

CONVENZIONE TRA L'AGENZIA FORMATIVA (soggetto promotore)

Toscana Formazione

E

L'AZIENDA (soggetto ospitante)

Città Metropolitana di Firenze

per la realizzazione di stage inerenti il corso codice prog. 207917

Matricola n. 2018GL0418 denominato “In Terra Medicea – Tecniche di Promozione e Sviluppo Turistico del Territorio”

Durata stage n. ore 240 Ore settimanali n 36

Data inizio 11/06/2019 Data fine 31/07/2019

L'anno 2019 il giornodel mese di.....

TRA

L'Agenzia Formativa Toscana Formazione con sede in Via dell'Artigianato 53/55 57121 Livorno, codice fiscale/p.iva 01599870498 d'ora in poi denominata “soggetto promotore”, rappresentata dal Sig. Alessandro Marrucelli nato a -----

E

L'Azienda Città Metropolitana di Firenze (denominazione dell'azienda ospitante) con sede legale in via **Cavour, 1 - Firenze** cod.fisc./p.iva **80016450480/01709770489** d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, rappresentata dal Sig. Monticini Laura nata a -----

Premesso che

il periodo di stage formativo, oggetto della presente convenzione, rientra nel percorso formativo di cui al progetto sopra indicato, secondo la seguente normativa:

- Decreto Dirigenziale n. 2484 del 28/04/2016 con il quale è stato approvato l'avviso pubblico avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020. Approvazione avviso pubblico attuativo della formazione strategica nella filiera Nautica e Logistica”;
- Decreto Dirigenziale n. 13953 del 30/11/2016, con il quale sono state approvate le graduatorie dei progetti finanziati;

Tenuto conto di quanto previsto:

- dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e s.m.i.;
- dalle vigenti "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. n° 32/2002" approvate con delibera della Giunta Regionale n. 1179 del 19/12/2011 e s.m.i.;
- dalla circolare n. 52 del 09/07/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori – nella quale si precisa che gli stage effettuati presso le aziende da giovani che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del decreto ministeriale 25 Marzo 1988 n° 142 recante norme sui tirocini formativi e di orientamento, poiché lo stage in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo - peraltro di durata assai limitata - di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica";

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Il "soggetto ospitante" si impegna ad accogliere presso le sue strutture, dichiarate idonee secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, n. .1... allievi in stage su proposta del "soggetto promotore".

Art. 2

- Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed è finalizzato alla acquisizione delle capacità, abilità e competenze previste nell'ambito della qualifica e del profilo professionale da conseguire e riveste, quindi, uno scopo esclusivamente formativo e non di produzione aziendale.
- Durante lo svolgimento dello stage, per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal corso in parola, l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal "soggetto promotore" in veste di responsabile didattico - organizzativo, e da un responsabile aziendale indicato dal "soggetto ospitante". L'incarico di che trattasi si

intende revocato con effetto immediato qualora il “soggetto ospitante” non si attenga a detti obiettivi.

• Per ciascun allievo inserito nell’impresa ospitante, in base alla presente Convenzione, viene predisposto, allegato alla presente e parte integrante, su carta intestata del soggetto “promotore”, un progetto formativo contenente:

- il nominativo dell’allievo;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi, modalità di svolgimento dello stage e le attività che vedono coinvolto lo stagista durante il percorso (che devono essere attinenti a quanto già dichiarato nel progetto approvato);
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici e attrezzature) presso cui si svolge lo stage.

Art. 3

- Durante lo svolgimento dello stage l’allievo è tenuto a :
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.
- Il “soggetto ospitante” consentirà all’insegnante/Tutor del soggetto promotore responsabile dello stage con funzioni di organizzazione e coordinamento, di seguire il processo formativo dell’allievo all’interno dell’azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.
- Il “soggetto ospitante” dovrà inoltre controllare la presenza dell’allievo segnalando tempestivamente al soggetto promotore ogni assenza. Allo scopo il “registro di stage” conterrà apposite schede di presenza dove giornalmente l’allievo provvederà ad apporre la propria firma di entrata e di uscita. Parimenti nelle stesse schede di presenza saranno indicate, a cura del “soggetto ospitante”, le ore ed il programma svolto.

Art. 4

- Il “soggetto promotore” ha in atto con l’I.N.A.I.L. la polizza n..18321810/84 PAT Borgo San Lorenzo: 22655201/90 di assicurazione degli allievi contro gli infortuni sul lavoro, nonché, presso la compagnia assicurativa Compagnia Italiana di Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni Spa la polizza n. 51830555 sottoscritta il 23/11/2010 per la responsabilità civile.
- L’Agenzia Formativa si impegna a dare comunicazione alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro competenti per territorio in materia di ispezione, del contenuto della presente Convenzione, per ciascun progetto formativo.
- In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il “soggetto ospitante” si impegna a segnalare tempestivamente l’evento al soggetto promotore, al fine di consentire a tale struttura di effettuare la necessaria comunicazione, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi.

Art.5

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell’art.5, penultimo comma della Legge 845/78.

Luogo e data _____

Letto approvato e sottoscritto

SOGGETTO OSPITANTE Timbro e Firma _____	SOGGETTO PROMOTORE Timbro e Firma _____
--	--

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione di stage n 11 del _____)

STAGISTA -----

Attuale condizione (barrare la casella):

- Studente scuola secondaria superiore
- Universitario

- Frequentante corso post-diploma []
- Frequentante corso post-laurea []
- Allievo della formazione professionale []
- Disoccupato/ in mobilità []
- Inoccupato [x]

Azienda ospitante Città Metropolitana di Firenze , Cavour, 1 - Firenze

Tel 055 – 2760002 e-mail laura.monticini@cittametropolitana.fi.it

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio) Parco Mediceo di Pratolino, Via Fiorentina (via

Bolognese) n° 282, Vaglia (FI)

Tel _____ e-mail _____ (se diversa)

Periodo di svolgimento dello stage (gg/mm/aa/) dal 11/06/2019 al 31/07/2019 con orario: lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 9.00 alle 14.00 (massimo 8 ore giornaliere e 40 ore settimanali)

Tutor (indicato dal Soggetto Promotore) SORDI LORENZO

Tutor aziendale (indicato dal Soggetto Ospitante) Marusca Bacciotti

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n.18321810/84 PAT:22655201/90
- Responsabilità civile n. polizza 51830555
- compagnia Compagnia Italiana di Previdenza, Assicurazioni e Riassicurazioni Spa

Obiettivi e modalità dello stage:

Obblighi dello stagista:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza;
- Rispettare gli orari stabiliti dal soggetto ospitante;
- Firmare il registro per la presenza giornaliera in azienda

Data _____

Firma dello stagista

Firma del soggetto promotore

Firma del soggetto ospitante

