



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1096 del 11/06/2019

Classifica: 005.11

Anno 2019

(6970290)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - PROSECUZIONE SERVIZI DAL 1.7.2019. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	5225	.	€ 16.000,00
.	2019	5222	.	€ 47.500,00
.	2019	5222	.	€ 2.500,00
.	2019	5218	.	€ 12.000,00
.	2019	5215	.	€ 16.000,00
.	2019	19778	.	€ 14.194,13
.	2019	19771	.	€ 3.500,00
.	2019	19770	.	€ 39.000,00
.	2019	19770	.	€ 30.328,97
.	2019	19756	.	€ 85.863,70
.	2019	19756	.	€ 2.000,00
.	2019	18797	.	€ 12.000,00
.	2019	16358	.	€ 85.000,00
.	2019	16357	.	€ 3.500,00
.	2019	16342	.	€ 30.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale - all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 per l'espletamento dei servizi di pulizie, portierato e centralino per gli edifici dislocati sul territorio dell'Empolese, convenzione che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;
- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017, 940 del 21.6.2017, 5 del 3.1.2018, 1040 del 27.6.2018 e 2315 del 27.12.2018 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 30.6.2019;

Preso atto:

- dell'avvio della procedura di adesione alla gara – espletata dal soggetto aggregatore Regione Toscana – per il servizio di portierato che prevede come decorrenza del servizio da parte della nuova ditta il 1/9/2019 per le sedi di Palazzo Medici Riccardi (compreso Museo) e Via Mercadate;

- della comunicazione da parte di Art.i Agenzia regionale Toscana per l'Impiego del 31 maggio con la quale la stessa conferma di dare avvio al contratto per il servizio di portierato per le sedi del Lavoro (Centro Direzionale del Cubo e Centri per l'Impiego) a decorrere dal 1/10/2019;
- degli intercorsi verbali con Regione Toscana ribaditi con mail di questa Direzione del 13 maggio, in base ai quali dal 1/7/2019 Regione Toscana si attiverà autonomamente per il servizio di portierato per le sedi di Villa Poggi – Firenze e Piazza della Vittoria – Empoli mentre per la sede di Via Capodimondo il servizio rimarrà in carico a questa Amministrazione fino al 30/9/2019 con conseguente rimborso della spesa da parte della Regione;
- delle comunicazioni verbali della Direzione Gare e Contratti di questo Ente in base alle quali il servizio di pulizie con la nuova ditta (individuata tramite gara espletata come soggetto aggregatore) presumibilmente non inizierà prima della fine del corrente anno;

Considerato pertanto che per quanto evidenziato al precedente capoverso è necessario procedere con una ulteriore proroga dei servizi – come sopra indicati – espletati da Rekeep S.p.a.;

Dato atto che con note mail del 16/5/2019 e 3/6/2019 si è provveduto a richiedere a Rekeep la disponibilità alla prosecuzione dei servizi come sopra dettagliati agli stessi prezzi patti e condizioni e che la Società con note del 28 maggio 2019 prot. REK/OP/ATO/2019/U/bn/GB/000374 e REK/OP/ATO/2019/U/bn/GB/000392 ha dichiarato la propria disponibilità fatta salva la possibilità per questo Ente di recesso anticipato con un preavviso di 30 gg. in caso di attivazione e/o aggiudicazione di nuove convenzioni/gare;

Precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11, del codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (v. FAQ ANAC n. A31);

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere con la proroga del servizio e conseguentemente con l'impegno di spesa dal 1° luglio e per i periodi sopra detti;

Considerato altresì che si rende necessario:

- procedere con un impegno di spesa per pulizie extra canone per far fronte alle pulizie che si dovranno effettuare negli istituti scolastici a seguito di lavori edili che si terranno nel periodo estivo e comunque prima dell'inizio del nuovo a.s.;
- procedere con un impegno di spesa per traslochi e facchinaggio per far fronte alle richieste degli uffici metropolitani nonché degli istituti scolastici ove si svolgeranno lavori edili;
- procedere con un impegno di spesa per l'espletamento del servizio di portierato presso il Parco Mediceo di Pratolino al fine di consentirne la regolare apertura per il periodo luglio – ottobre e per il quale la Società Rekeep ha presentato in data 20/3/2019 preventivo di spesa per € 10.805.70 oltre IVA per servizio da svolgersi dal venerdì alla domenica;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € 399.386,80 imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	87.863,70
5215	Servizi pulizia – Cultura	16.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	12.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	50.000,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	16.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	30.000,00
	Totale	211.863,70
19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	3.500,00
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio Istruzione	3.500,00
	Totale	7.000,00
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	69.328,97
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	85.000,00
18797	Servizio di sorveglianza e custodia – Viabilità	12.000,00
19778	Prestazione di servizio per Parco Mediceo di Pratolino	14.194,13
	Totale	180,523,10

Richiamato:

1. l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della*

spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

2. quanto previsto dall'art. 183 comma 1 del D.Leg. 267/00 e smi che stabilisce “L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151” e che pertanto si indica come data di inizio della prestazione il 1/7/2019 e quella di fine il 31/12/2019;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 111 del 19/12/2018 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente “dedicato” e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito “www.acquistinretepa.it”;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di prorogare e conseguentemente impegnare** la somma di € **399.386,80 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore di Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa, precisando che la somma di € 39.000,00 relativa al servizio di portierato 1-7/30-9/2019 (per le sedi del Lavoro) viene provvisoriamente impegnata sul Cap. 19770 (anziché sul competente 16359) in attesa dell'approvazione della variazione di bilancio di cui alla nota docin 1238/2019:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
19756	Servizi pulizia – Servizi Generali	45707817CC	85.863,70
19756	Servizi pulizia – S.G. extra canone	45707817CC	2.000,00

5215	Servizi pulizia – Cultura	45707817CC	16.000,00
5218	Servizi pulizia – Turismo	45707817CC	12.000,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	45707817CC	47.500,00
5222	Servizi pulizia – Viabilità	486102009B	2.500,00
5225	Servizi pulizia – Urbanistica	45707817CC	16.000,00
16342	Servizi pulizia – Istruzione	45707817CC	30.000,00
	Totale		211.863,70
19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio S.G.	45707817CC	3.500,00
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio Istruzione	45707817CC	3.500,00
	Totale		7.000,00
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	45707817CC	39.000,00
19770	Servizio sorveglianza e custodia – S.G.	45707817CC	30.328,97
16358	Servizio sorveglianza e custodia – Cultura	45707817CC	85.000,00
18797	Servizio di sorveglianza e custodia – Viabilità	45707817CC	12.000,00
19778	Prestazione di servizio per Parco Mediceo di Pratolino	45707817CC	14.194,13
	Totale		180.523,10

2. di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. di ottemperare:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";
5. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
6. **di inoltrare** il presente atto:
- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **11/06/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”