

Determinazione Dirigenziale

N. 1143 del 19/06/2019

Classifica: 003.16

Anno 2019

(7049642)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE AL CORSO "LA FUNZIONE FORMAZIONE NELLE PA: VALORE AGGIUNTO, CRITICITA', BEST PRACTICES" DI DUE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE. CIG: Z5928DF87A. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	7722	0	€ 495,00

La Dirigente

Premesso che tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;

Preso atto che l'attività di formazione è volta all'aggiornamento e alla riqualificazione del personale, con l'obiettivo di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato che il D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009, n. 15 in materia di produttività del lavoro pubblico, aveva introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali;

Evidenziata la necessità di conoscere le novità normative in merito alle seguenti e specifiche tematiche quali:

- La specificità della Funzione Formazione nel settore pubblico: gli attori, le criticità, i mega trends e gli scenari attesi.
- Il valore aggiunto della funzione formazione.
- La formazione di fronte agli scenari che cambiano (imparare a disimparare per imparare di nuovo).
- La struttura della funzione formazione come un'azienda di know-how.
- La catena del valore della funzione formazione. Il presidio dei rischi (economico, di immagine, di produttività, di inefficacia) attraverso controlli specifici.
- L'analisi dei fabbisogni formativi. Il bilancio delle competenze e i piani di sviluppo professionale. La progettazione degli interventi formativi. Il collegamento tra obiettivi formativi e organizzativi.
- La valutazione dell'efficacia della formazione. La predisposizione di modelli a seconda delle situazioni, contenuti e fasi.
- L'evoluzione della funzione formazione: verso le corporate university e le società di formazione in house.
- Best practices.

Ritenuto opportuno consentire ai dipendenti adibiti a mansioni di promozione e monitoraggio delle attività formative di affrontare i principali aspetti relativi alla formazione del personale al fine di assicurare la corretta gestione dei processi, contribuendo ad aggiornare e migliorare le competenze e favorendo la crescita professionale di quest'ultimi;

Considerato altresì che in questi ultimi mesi e precisamente con la legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 sono state introdotte novità rilevanti sul piano degli acquisti, in particolare è stata prevista la possibilità per le stazioni appaltanti di acquistare beni e servizi fino alla soglia di 5.000,00 euro senza l'obbligo di utilizzare il Mepa o gli altri mercati elettronici telematici;

Verificato che, alla data della presente determinazione, la tipologia del servizio in parola non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip spa e/o dalla Centrale di committenza regionale

Ritenuto quindi di rivolgersi con procedura autonoma direttamente alla Fondazione Promo P.A. che ha presentato il programma ed il preventivo in data 13/06/2019 tramite e-mail indicando l'importo di €. 247,50 per ciascun partecipante;

Considerato che la cifra sopra riportata è congrua e che la sottoscritta dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha previsto la partecipazione al corso oggetto della presente determinazione dirigenziale di due dipendenti che trattano gli argomenti del corso in parola;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente il servizio di formazione al seguente operatore economico: "Promo P.A. Fondazione " – P. iva 01922510464 – sede legale in viale Gaetano Luporini 37/57 55100 – Lucca, per un importo pari ad euro 495,00 iva esente;

Dato atto che :

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....*";
- l'art. 95, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "*..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*";
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- l'art.192 del D.Lgs 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:

- a) il fine che si intende perseguire con il contratto;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Preso atto che, in conformità a quanto disposto dal sopracitato articolo 192 d.lgs. 267/2000:

-l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di formare e aggiornare il personale in servizio presso la Città Metropolitana di Firenze al fine di favorire l'organizzazione di formazione adeguata e proficua alle necessità dell'ente;

-l'oggetto del contratto riguarda la partecipazione al corso di formazione avente ad oggetto le tematiche

che riguardano la formazione a favore del personale della Città Metropolitana di Firenze che quotidianamente tratta le tematiche di cui alle premesse;

-il contratto è costituito dallo scambio di lettera commerciale firmata digitalmente ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 del D.lgs 50/2016 e smi;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione pervenuta;

- il contraente viene selezionato mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che, come previsto dalle nuove linee guida Anac n. 4 ai fini della verifica dei principi sanciti dall'articolo 80 del Dlgs 50/2016 e smi, nei confronti dell'operatore sopra indicato sono in corso le verifiche stabilite ed in particolare è stato già richiesto il documento che attesta la regolarità contributiva (durc) della società in parola;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;

Precisato di aver acquisito, tramite la modalità semplificata, e in virtù della normativa vigente, il seguente codice identificativo di gara :**Z5928DF87A**;

Accertato che il presente affidamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, disciplinante le procedure negoziate sotto soglia di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determinazione a contrarre;
- l'art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2

dello stesso;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;

-il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

-l'art. 29 del regolamento di contabilità;

-il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione *"Risorse umane e organizzazione"*;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di due dipendenti della Direzione Risorse Umane e Organizzazione al corso di formazione "La funzione formazione nelle pubbliche amministrazioni: valore aggiunto, criticità, best practices" organizzato dalla società "Promo P.A. Fondazione" di Lucca, che avrà luogo a Firenze il 4 luglio 2019;

2) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla società "Promo P.A. Fondazione" – P. iva 01922510464 – sede legale in viale Gaetano Luporini 37/57 55100 – Lucca, per un ammontare pari ad euro 495,00 iva esente;

3) di dare atto che, trattandosi di attività di formazione, l'ammontare di euro 495,00 è esente dal campo di applicazione iva ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;

4) di impegnare la somma di cui al punto 2) a favore della società sopra indicata, sul capitolo di spesa n. 7722 "Formazione Dipendenti dell'Ente - Articolo 6 D. L. 78" del bilancio 2019;

5) di attestare, ai sensi dell'art. 9 legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

6) di aver provveduto alla registrazione, in modalità semplificata, del seguente cig: **Z5928DF87A**;

7) di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica debitamente vistata;

8) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2017 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

9)di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;

10)di trasmettere il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze **19/06/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”