

Determinazione Dirigenziale

N. 1140 del 18/06/2019

Classifica: 007.02

Anno 2019

(7047746)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C2 DEL DLGS. 50/2016, ALLA DITTA SANTELLI VETRI DI BORGO SAN LORENZO, PER ACQUISTO DI VETRI PER MOBILIA DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO . CIG : ZE928C0FCC
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI PRATOLINO
<i>Riferimento PEG</i>	050
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI PRATOLINO

SCAVA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2115	2019	47	0	€ 427,00

Il Dirigente

Richiamati:

- Part. 1, comma 16, della Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” il quale prevede che dal 1° gennaio 2015 la Città Metropolitana subentra alla Provincia di Firenze e succede ad essa in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercita le funzioni;
- il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali a norma dell’art. 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”, per le disposizioni non incompatibili con la predetta legge n. 56/2014;
- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 16 dicembre 2014, che all’art. 1 prevedono che “la Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze”;

Richiamato in particolare l'art. 8, comma 2, lettera c) dello Statuto secondo cui la Città metropolitana "valorizza il patrimonio culturale, monumentale, artistico, archivistico, documentale e librario del suo territorio in tutte le sue forme ...";

Preso atto che la Città Metropolitana di Firenze (ex Provincia di Firenze) è proprietaria del Parco Mediceo di Pratolino, e tramite le proprie Direzioni "Risorse Umane e organizzazione" e "Edilizia" ne cura rispettivamente la gestione e la promozione a fini culturali e turistici e la manutenzione ordinaria e straordinaria;

Ricordato che il Giardino mediceo di Pratolino "per la sua acclamata rilevanza culturale, artistica e paesaggistica determinata da un'autenticità e da una integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale" è stato riconosciuto dalla 37° sessione del World Heritage Committee dell'UNESCO, riunitosi in Cambogia dal 16 al 27 giugno 2013, patrimonio dell'Umanità;

Richiamata la Legge 20 febbraio 2006, n° 77 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella Lista Patrimonio Mondiale, posti sotto la tutela dell'UNESCO" ed in particolare l'art. 3 (Piani di Gestione);

Richiamata la Deliberazione della Giunta provinciale n. 222 del 14 dicembre 2010 avente ad oggetto "Candidatura delle Ville e Giardini Medicei per l'inserimento nella Lista del Patrimonio dell'Unesco. Approvazione dell'intesa per l'attuazione del Piano di Gestione", con la quale si approvava l'Intesa tra i soggetti proprietari dei beni del suddetto seriale impegnando i firmatari a coordinarsi ed a collaborare, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, per la valorizzazione delle aree ricadenti nel sito;

Ricordato infine che il Piano di Gestione Unesco - Piano A (Piano della Conoscenza) prevede alla voce Obiettivo 1. Approfondimento e integrazione delle informazioni esistenti sul sito seriale delle Ville e dei giardini medicei e sul loro territorio di riferimento; **Attività I** Raccolta della documentazione cartografica, iconografica e fotografica delle Ville e dei giardini medicei, **Attività II** Raccolta della documentazione bibliografica, archivistica e statistica esistente delle Ville e dei giardini medicei;

Verificato che i materiali e documenti del Centro di Documentazione del Parco sono conservati, nel complesso denominato Casa del Giardiniere, in appositi mobili in legno con ante in vetro;

Preso atto che a seguito di movimentazione degli arredi, al fine di effettuare alcune manutenzioni murarie al suddetto edificio, due vetri dei mobili posti nel Centro di Documentazione si sono frantumati si è pertanto richiesto, su consiglio della Direzione Edilizia, un preventivo alla Ditta Santelli Vetri di Borgo S. Lorenzo;

Visto il preventivo prot. 29378 del 7/6/2019 della ditta Santelli Vetri, interpellata per la comprovata affidabilità ed esperienza maturata nel Parco in occasione di precedenti affidamenti, per l'acquisto di due vetri colorati e temperati (dimensioni 45x89 e 45x126) per un importo di 350 €, escluso iva 22% ;

Ritenuto congruo e conveniente il preventivo suddetto, anche in considerazione dei listini applicati per analoghi servizi già acquisiti ;

Ritenuto pertanto di affidare alla ditta Santelli Vetri con sede in Borgo San Lorenzo (50032) , Via del Fondaccio 1, - PI 04503810485, la fornitura di due vetri per mobili, nella tipologia e dimensioni suddetti, per un importo totale di 427,00€, iva inclusa;

Visto il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 56/2017 e in particolare:

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m. comma 2 lett. a) il quale stabilisce che "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le amministrazioni procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Richiamato l'art. 1 c.450 della legge n. 296/2006 come modificato dal c. 130 dell'art. 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) il quale recita "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n.

Considerato che per la presente attività non è obbligatoria l'acquisizione del codice CUP poiché non trattasi di spese di investimento, come meglio specificato nella determinazione AVCP n. 10/2010, punto 3;

Visto che è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara **CIG ZE928C0FCC**;

Dato atto che in relazione al presente affidamento, la Direzione ha provveduto ad acquisire apposita autodichiarazione da parte della ditta, conservata agli atti, dalla quale risulta il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici summenzionato;

Visto che la ditta medesima ha presentato l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 con propria nota depositata agli atti ;

Richiamato l'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 il quale prescrive che tutti gli operatori che prestano lavori, servizi o forniture pubbliche possiedano i requisiti generali e morali necessari per contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale presupposto per l'efficacia dell'affidamento;

Richiamate altresì le Linee guida n. 4 di ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che, al punto 4.2.2 consentono alle stazioni appaltanti per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione resa per ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dall'operatore circa il possesso dei predetti requisiti;

Dato atto di aver attivato le procedure di verifica del possesso dei requisiti ex Art. 80 D.Lgs 50/2016 ;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è la manutenzione di arredi del Centro di Documentazione del Parco;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di due vetri per mobilia;
- il contraente è scelto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 punto 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10, lett. b) del D. lgs. 50/2016 e s.m. non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di nota/fattura elettronica, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"

Dato atto che l'esigibilità del pagamento è prevista nell'annualità 2019 ;

Visti:

- l'art. 36 del d.lgs. 18/4/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il d.lgs. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5/3/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Richiamate altresì:

- le Deliberazioni del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 e n. 111 del 19/12/2018 con cui sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'aggiornamento n. 2 dello stesso;

- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 2 del 16.01.2019 con la quale è stato approvato il PEG 2019;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione “*Risorse umane e organizzazione*”;
- l'Atto del Sindaco Metropolitanano n. 14 del 19/07/2018 recante “*Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitanana*”, con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 11 del 19/07/2018 con il quale sono state conferite alla sottoscritta, in aggiunta a quanto già stabilito dal Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29/12/2017, le funzioni relative a “Turismo e Sociale”, “Cultura” e “Gestione del Parco Mediceo di Pratolino”;

Considerato che la spesa derivante dal presente affidamento, è pari a Euro 427.00 (iva inclusa) è finanziata sul capitolo di spesa **n. 47 “altri beni e materiali di consumo”** della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, del bilancio del corrente esercizio;

Richiamato l'art. 107 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

- 1) di affidare **alla Ditta Santelli Vetri** con sede in Borgo San Lorenzo (FI) Via del Fondaccio 1, PI 04503810485 la fornitura di due vetri colorati e temperati delle dimensioni di cm. 45x89 e 45x 126 per due mobili del Centro di Documentazione del Parco Mediceo di Pratolino per una spesa totale di € 427 (IVA inclusa);
- 2) di impegnare a favore della suddetta ditta la somma complessiva di euro 427,00 sul *Capitolo 47 “Altri beni e materiali di consumo”*, del bilancio del corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la responsabile del presente procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;
- 4) di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, dando atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha esigibilità 2019 ;
- 5) di attestare, ai sensi dell'art. 9 della legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
- 6) di dare atto che il Cig è il seguente : *ZE928C0FCC*;
- 7) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012;
- 8) di inoltrare il presente atto:
 - alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **18/06/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PARCO DI
PRATOLINO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”