

Determinazione Dirigenziale

N. 1185 del 26/06/2019

Classifica: 003.09

Anno 2019

(7051841)

<i>Oggetto</i>	RECUPERO MAGGIOR IMPORTO CORRISPOSTO A TITOLO DI INDENNITA' PREMIO SERVIZIO IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 336/70: RATE SEMETRALI RESIDUE DA DICEMBRE 2016 A DICEMBRE 2019: IMPEGNO DELLE SOMME A FAVORE DELL'INPS ANNO 2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	856
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	D.ssa Lucia Gajo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2139	2019	7510	0	€ 2.986,46

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la nota di debito per rate ammortamento benefici INADEL in applicazione della Legge 336/70 prot. 0007846 del 19/02/2008 per un importo complessivo di euro 32.350,46, importo contestato dall'Amministrazione;

Verificato tramite l'INPS che a gennaio 2016 risultavano in scadenza ancora nr.8 rate semestrali dell'importo di euro 1.493,23 cadauna per un importo complessivo di euro 11.945,84, con scadenza ultima 2019 al 16/01/2020;

Preso atto che con determinazione 1026/2016 è stata impegnata e successivamente liquidata 1 rata 2016 in scadenza al 16 luglio 2016;

Vista la determinazione nr 1485 del 13/10/2016 con la quale son state impegnate le somme relative al pagamento delle rate fino al dicembre 2018, riservando a successivo atto l'impegno della somma occorrente al pagamento delle ultime due rate competenza 2019;

Richiamati:

-Il Documento unico di programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018, e successive modifiche ed integrazioni

-Il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con DCM n. 127 del 19/12/2018;

-Il Piano Esecutivo di Gestione 2019 approvato con DCM n. 2 del 16/01/2019;

Visti:

-lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane ed Organizzazione", con decorrenza dal 1° gennaio 2018;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 art 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa di procedere all'impegno a favore dell'INPS gestione ex INPDAP delle somme occorrenti per il pagamento delle ultime due rate semestrali per recupero maggior importo corrisposto a titolo di indennità premio esercizio in applicazione della Legge 336/70 competenza dal giugno 2019 (in scadenza al 16/07/2019) al dicembre 2019 (in pagamento al 16/01/2020), come da documentazione agli atti dell'ufficio, per un importo complessivo di **euro 2.986,46** con competenza rispettivamente

Competenza	Data Scadenza	Importo Rata
2019/06	16/07/2019	1.493,23
2019/12	16/01/2020	1.493,23
		<u>2.986,46</u>

2) di dare atto che le somme così individuate faranno carico **al capitolo 7510 (V livello 1010202004) IMP 2139/2010**

3) di dare atto che per la liquidazione delle suddette somme si provvederà previa liquidazione mediante emissione di modello F24EP

Firenze 26/06/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"