CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1195 del 27/06/2019

Classifica: **003.** Anno **2019** **(7052347)**

Oggetto	**ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI COMMITTENZA AUSILIARIA. IMPEGNO DI SPESA PER ODS N.1 - CIG DERIVATO 79580083F3 E IMPEGNO DI SPESA PER ODS N. 2- CIG DERIVATO 7958039D85.**

Ufficio Redattore	**DIPARTIMENTO TERRITORIALE**
Riferimento PEG	**662**
Centro di Costo	**662**
Resp. del Proc.	**Dott.ssa Maria Cecilia Tosi**
Dirigente/Titolare P.O.	**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE**

TOSMAR00

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
0	2019	19639	0	€ 6.344,00
0	2019	19639	0	€ 4.440,80

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:
- che con Atto dirigenziale n. 1504 del 20 giugno 2019, esecutiva ai sensi di legge è stato affidato allo Studio AOR con sede in Roma via Sistina n.48 P.IVA 13721301003 un Accordo quadro per la prestazione di servizi di committenza ausiliaria, ai sensi dell'articolo 54 commi 1 e 3 del D.,Lgs. n. 50/2016, per un importo di Euro 39.500,00 al netto di Iva e Cnpaia per la durata di anni quattro, CIG Z0128C20AF;
- che occorre avvalersi del predetto Studio per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del "servizio di organizzazione dell'archivio documentale cartaceo dell'Ente" e dei "servizi postali";
- che sulla base dell'offerta presentata dallo Studio per la prima procedura il corrispettivo richiesto è di Euro 3.500,00 al netto di Iva e Cnpaia e di Euro 5.000,00 al netto di Iva e Cnpaia per la seconda;

Ritenuto pertanto di procedere all'impegno di spesa di Euro di Euro 4.440,80 e di Euro 6.344,00 al lordo di Iva e Cnpaia a favore del suddetto Studio, dando atto che la spesa sarà esigibile nel presente esercizio 2019 e che i suddetti impegni vengono assunti sul capitolo 19639;

Dato atto:
- che lo Studio ha già trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;

- che per il primo ordine di servizio (organizzazione dell'archivio documentale cartaceo dell'Ente) è stato acquisito il CIG derivato 79580083F3;
- che per il secondo ordine di servizio (servizi postali) è stato acquisito il CIG derivato 7958039D85;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. "Legge Anticorruzione") che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito web i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Dato atto:

- che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dall'art. 42 del Codice, dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione;
- che i compiti e le funzioni di responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara di cui in oggetto sono assunti dalla scrivente Direzione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Preso atto della Delibera di Consiglio Metropolitano n. 127 del 19.12.2018 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione, nonché il Piano esecutivo di gestione, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 2 del 16/01/2019, esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n.78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n.102, la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed il visto di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art.153, comma 5, TUEL;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL";

Visto l'art.107 del Dlgs n.267/2000 e l'art.29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. Di affidare allo Studio AOR con sede in Roma via Sistina n.48 P.IVA 13721301003, il servizio di committenza ausiliaria per l'espletamento delle procedure di gara relative all'affidamento:

a) del servizio di organizzazione dell'archivio documentale cartaceo dell'Ente, CIG derivato 79580083F3;

b) dei servizi postali, CIG derivato 7958039D85,

come da ODS n. 1 e n. 2 agli atti dell'ufficio.

2. Di impegnare a favore dello Studio sul capitolo 19639:

- l'importo di Euro 4.440,80 al lordo di cnpaia e iva per l'ods n. 1;
- l'importo di Euro 6.344,00 al lordo di cnpaia e iva per l'ods n. 2.

3. Di dare atto, che al netto degli impegni sopra assunti, l'importo residuale dell'Accordo quadro, a disposizione per altri servizi da richiedere allo Studio AOR è di Euro 28.715,20.

4. Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

5. Di **dare atto** altresì che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

6. Di rinviare a separato e successivo atto l'approvazione degli atti di gara.

Firenze **27/06/2019**

TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze".