



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1657 del 28/06/2019

Classifica: 003.07

Anno 2019

(7052793)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE "RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE". CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE" CON DECORRENZA 1° LUGLIO 2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 17/6/2014, che con il subentro della Città metropolitana alla Provincia di Firenze permane negli effetti fino a nuove disposizioni;
- il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 23 del 29/12/2017, integrato con Decreti n. 2 del 31/1/2018 e n. 11 del 19/7/2018, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione "Risorse umane ed Organizzazione";

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1657 del 28/06/2019

CONSIDERATO che con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, è stata approvata la nuova Macrostruttura d’Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

RICHIAMATO l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative;

PRESO ATTO che:

- con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area è stata stabilita con il sopramenzionato Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- con Atto dirigenziale n. 1205 del 27/5/2019, rettificato con a.d. n. 1290 del 31/5/2019, è stato approvato l’Avviso di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa anno 2019;
- che l’Avviso sopra richiamato è stato pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana – Albo Pretorio – Sezione “Avvisi” - e sulla rete intranet per almeno dieci giorni naturali e consecutivi, e che alla data del 20/6/2019, scadenza del termine per la presentazione delle domande, risulta pervenuta una sola candidatura per la Posizione di cui all’oggetto afferente alla Direzione “Risorse Umane e Organizzazione”;

ESAMINATA la candidatura pervenuta e ritenuta pienamente rispondente ai criteri per l’attribuzione dell’incarico stabiliti all’art. 2 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

SENTITO il Coordinatore del Dipartimento Finanziario, a cui la presente Posizione è riferita;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento dell’incarico alla Dott.ssa Lucia Gajo, cat. D1/D6 profilo Amministrativo, con decorrenza 1° luglio 2019;

RICHIAMATI integralmente la declaratoria della presente Posizione Organizzativa approvata con il citato Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019, gli obiettivi e le risorse finanziarie assegnati con gli strumenti di programmazione economico finanziaria annualmente approvati dall’Ente, quali il DUP, il Bilancio di Previsione, il PEG ed i loro allegati;

DATO ATTO che le risorse umane attualmente assegnate alla presente Posizione Organizzativa sono le seguenti: Calamassi Monica, De Lellis Luisa, Angelini Silvia, Bruschi Luisa, Naldini Chiara, Piccolo Rosario, Pizzo Gaetano e Romano Lucia (con contratto in somministrazione), e che tale assegnazione sarà oggetto di costante aggiornamento per effetto di cessazione/nuova assegnazione di personale o di modifiche degli assetti organizzativi;

PRESO ATTO delle funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna indicate nella declaratoria della Posizione Organizzativa allegata all'Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019;

PRECISATO che l'incaricato dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni, in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

PRECISATO altresì che restano di competenza dirigenziale tutte le funzioni che disposizioni di legge e regolamentari assegnano all'esclusiva responsabilità del Dirigente;

RAVVISATA la propria competenza in merito e per tutto quanto sopra dettagliato

DISPONE

- di conferire alla Dott.ssa Lucia Gajo, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, cat. D1/D6 Profilo Amministrativo, l'incarico di Posizione Organizzativa "Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente" con decorrenza 1° luglio 2019 e durata triennale, fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- di rinviare, per tutto quanto non disciplinato nel presente atto, al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019, al CCNL 21/5/2018 del comparto "Funzioni Locali", al Contratto Integrativo tempo per tempo vigente, e ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia;
- di comunicare il presente atto al Direttore Generale, al Coordinatore di Dipartimento, alla dipendente interessata e alla RSU, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione.

Firenze **28/06/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”