



Atto Dirigenziale
N. 1684 del 28/06/2019

Classifica: 003.07

Anno 2019

(7052938)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI - CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO. ENTRATE. SPESE DI INVESTIMENTO" CON DECORRENZA 01/07/2019.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 17/6/2014, che con il subentro della Città metropolitana alla Provincia di Firenze permane negli effetti fino a nuove disposizioni;
- il decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 20 del 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi";

CONSIDERATO che con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, è stata approvata la nuova Macrostruttura d’Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

RICHIAMATO l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative;

PRESO ATTO che:

- con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area è stata stabilita con il sopramenzionato Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- con Atto dirigenziale n. 1205 del 27/5/2019, rettificato con a.d. n. 1290 del 31/5/2019, è stato approvato l’Avviso di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa anno 2019;
- che l’Avviso sopra richiamato è stato pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana – Albo Pretorio – Sezione “Avvisi” - e sulla rete intranet per almeno dieci giorni naturali e consecutivi, e che alla data del 20/6/2019, scadenza del termine per la presentazione delle domande, risulta pervenuta n. 1 candidatura per la Posizione “Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di investimento” afferente alla Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”;

ESAMINATA la candidatura pervenuta e ritenuta pienamente rispondente ai criteri per l’attribuzione dell’incarico stabiliti all’art. 2 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

SENTITO il Direttore Generale;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento dell’incarico a Cristina Baldini cat. D3D6 profilo Esperto Amministrativo con decorrenza 01/07/2019;

RICHIAMATI integralmente la declaratoria della presente Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento e approvata con il citato Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019, gli

obiettivi e le risorse finanziarie assegnati con gli strumenti di programmazione economico finanziaria annualmente approvati dall'Ente, quali il DUP, il Bilancio di Previsione, il PEG ed i loro allegati;

PRECISATO che alla suddetta Posizione Organizzativa compete la firma del visto di regolarità sugli atti di liquidazione, dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;

DATO ATTO che le risorse umane attualmente assegnate alla presente Posizione Organizzativa sono le seguenti:

- Beniamino Azzarito
- Gloria Batisti
- Sabina Gabbrielli
- Piero Masoni
- Alessandra Nommenavviddi
- Agnese Pampaloni
- Susanna Santini
- Lisa Taddei

e che tale assegnazione sarà oggetto di costante aggiornamento per effetto di cessazione/nuova assegnazione di personale o di modifiche degli assetti organizzativi;

PRESO ATTO delle funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna e della sostituzione del dirigente, in caso di assenza o impedimento nel rilascio dei pareri sulle determinazioni, sulle deliberazioni del Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan e nella firma di mandati e reversali, così come indicato nella declaratoria della Posizione Organizzativa allegata all' Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019;

PRECISATO che l'incaricato dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni, in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

PRECISATO altresì che restano di competenza dirigenziale tutte le funzioni che disposizioni di legge e regolamentari assegnano all'esclusiva responsabilità del Dirigente;

RAVVISATA la propria competenza in merito e per tutto quanto sopra dettagliato

DISPONE

- di conferire a Cristina Baldini, dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, cat. D3D6 profilo Esperto Amministrativo l'incarico di Posizione Organizzativa "Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di investimento" con decorrenza 01/07/2019 e per la durata di 3 anni fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- di delegare la Posizione Organizzativa "Programmazione e rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale di Bilancio. Entrate. Spese di investimento" Cristina Baldini, fino alla scadenza dell'incarico, alla sostituzione del sottoscritto:
 - nella firma dei mandati di pagamento e delle reversali e nel rilascio e sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle liquidazioni;
 - e in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto nell'attestazione di copertura finanziaria, rilascio e sottoscrizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, nel rilascio e sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni del Consiglio e sugli Atti del Sindaco Metropolitano;
- di rinviare, per tutto quanto non disciplinato nel presente atto, al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019, al CCNL 21/5/2018 del comparto "Funzioni Locali", al Contratto Integrativo tempo per tempo vigente, e ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia;
- di trasmettere il presente atto all'interessata, al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e alla RSU, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione.

Firenze 28/06/2019

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.provincia.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della provincia di Firenze"