



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

**Atto Dirigenziale**  
**N. 1697 del 01/07/2019**

Classifica: **003.07**

Anno **2019**

(7053403)

<i>Oggetto</i>	<b>DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CAPO UFFICIO STAMPA, GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA CON DECORRENZA DAL 1 LUGLIO 2019.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>393</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Dott. Gianfrancesco Apollonio</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b>

ZEOSI

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 17/6/2014, che con il subentro della Città metropolitana alla Provincia di Firenze permane negli effetti fino a nuove disposizioni;
- il decreto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 22 del 29/12/2017 con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente della Direzione Comunicazione e Informazione;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1697 del 01/07/2019

CONSIDERATO che con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana”, è stata approvata la nuova Macrostruttura d’Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

RICHIAMATO l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019 con cui è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative;

PRESO ATTO che:

- con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area è stata stabilita con il sopramenzionato Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- con Atto dirigenziale n. 1205 del 27/5/2019, rettificato con a.d. n. 1290 del 31/5/2019, è stato approvato l’Avviso di selezione tra il personale di cat. D dell’Ente per l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa anno 2019;
- che l’Avviso sopra richiamato è stato pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana – Albo Pretorio – Sezione “Avvisi” - e sulla rete intranet per almeno dieci giorni naturali e consecutivi, e che alla data del 20/6/2019, scadenza del termine per la presentazione delle domande, risultano pervenute n. 1 candidature per la Posizione Capo Ufficio Stampa, Giornalista Pubblico, Specialista nei rapporti con i media afferente alla Direzione Comunicazione e Informazione;

ESAMINATA la candidatura pervenuta e ritenuta pienamente rispondente ai criteri per l’attribuzione dell’incarico stabiliti all’art. 2 del Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

SENTITO il Direttore Generale;

RITENUTO pertanto di procedere al conferimento dell’incarico al Dott. Michele Brancale cat. D3/D6 profilo Esperto Amministrativo con decorrenza dal 1 luglio 2019;

RICHIAMATI integralmente la declaratoria della presente Posizione Organizzativa approvata con il citato Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019, gli obiettivi e le risorse finanziarie assegnati con gli strumenti di programmazione economico finanziaria annualmente approvati dall’Ente, quali il DUP, il Bilancio di Previsione, il PEG ed i loro allegati;

DATO ATTO che le risorse umane attualmente assegnate alla presente Posizione Organizzativa sono: Dott.ssa Lina Cardona, Raffaella De Biasi, Domenico Costanzo e che tale assegnazione sarà oggetto di costante aggiornamento per effetto di cessazione/nuova assegnazione di personale o di modifiche degli assetti organizzativi;

PRESO ATTO delle funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna indicate nella declaratoria della Posizione Organizzativa allegata all' Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019;

PRECISATO che l'incaricato dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni, in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

PRECISATO altresì che restano di competenza dirigenziale tutte le funzioni che disposizioni di legge e regolamentari assegnano all'esclusiva responsabilità del Dirigente;

RAVVISATA la propria competenza in merito e per tutto quanto sopra dettagliato

#### DISPONE

- di conferire al Dott. Michele Brancale , dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato dell'Ente, cat. D3/D6 Profilo Esperto Amministrativo l'incarico di Posizione Organizzativa "Capo Ufficio Stampa, Giornalista Pubblico, Specialista nei rapporti con i media" con decorrenza 1 luglio 2019 e durata di anni 1 fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019;
- di rinviare, per tutto quanto non disciplinato nel presente atto, al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 11 del 9/5/2019, al CCNL 21/5/2018 del comparto "Funzioni Locali", al Contratto Integrativo tempo per tempo vigente, e ad ogni altra disposizione normativa e regolamentare vigente in materia;

- di comunicare il presente atto al Direttore Generale, al responsabile della Direzione Risorse Umane, al dipendente interessato e alla RSU, nonché alla Segreteria Generale per la raccolta e pubblicazione.

Firenze      01/07/2019

**APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE  
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”