



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 1598 del 26/06/2019

Classifica: 003.

Anno 2019

(7051941)

<i>Oggetto</i>	<b>SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA - PROROGA FRUIZIONE FERIE RESIDUE ANNO 2018 E PRESA D'ATTO DEL PROGRAMMA FERIE 2019</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO</b>

TOZAL

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**VISTO** l'art. 28 Capo IV c. 15 del CCNL del 21/5/2018 – area personale del comparto – nel quale si dispone che in caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza;

**VISTO ALTRESÌ** il c. 14 dello stesso art. 28 del sopra citato CCNL nel quale si precisa che in caso di indifferibili esigenze di servizio non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo;

**PRESO ATTO** che indifferibili esigenze di servizio non renderanno possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno 2018 entro il mese di giugno del corrente anno;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 30/05/2019 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Vicesegretario Reggente della Città metropolitana di Firenze

**VISTI:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi dell'Ente;
- l'Art. 107 del D.lgs 267/2000
- il vigente CCNL

per quanto sopra esposto

**DISPONE**

- 1) di prorogare fino al 31/08/2019 la fruizione dei giorni di congedo ordinario residui 2018 al personale afferente la Segreteria Generale secondo quanto previsto nell'all. A agli atti d'ufficio;
- 2) di prendere atto del piano ferie 2019/2020 di cui all'allegato A agli atti d'ufficio che potrà essere soggetto ad eventuale rimodulazione secondo esigenze personali e d'ufficio previo accordo con il dirigente responsabile
- 3) di partecipare il presente provvedimento ai dipendenti della Segreteria della Segretari Generale

Firenze      **26/06/2019**

**CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”