

Determinazione Dirigenziale

N. 1241 del 04/07/2019

Classifica: 003.06

Anno 2019

(7056339)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO RISORSE PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA COMANDATI PRESSO UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA CALATTINI TIZIANA E MARTINI MARCO PERIODO 01-04-2019 AL 30-06-2019
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE - AMBITO STIPENDI E PRESENZE
<i>Riferimento PEG</i>	32
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	lucia gajo
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

DELLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
432	2019	0	608	5	€ 7.163,62
431	2019	0	608	5	€ 7.742,62

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti:

1. il DPR n. 3/1957 art. 56 come riformato dalla L. 127/1997;
2. l'Atto dirigenziale n. 8 del 4/01/2017 con il quale è stato concesso il nulla-osta al Comando verso gli Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dei dipendenti Tiziana Calattini e Marco Martini per il periodo di due mesi a decorrere dal 9 gennaio 2017;
3. l'Atto dirigenziale n. 454 del 1/03/2017 con il quale è stata concessa la proroga del comando dei suddetti dipendenti per un ulteriore periodo fino al 30/04/2017;

4. l'Atto dirigenziale n. 917 del 27/04/2017 proroga fino al 31/12/2017 e Atto dirigenziale n. 2776 del 28/12/2017 proroga dei suddetti dipendenti per un ulteriore periodo fino al 31/12/2018;
5. l'Atto dirigenziale n. 2813 del 21/12/2018 proroga dei suddetti dipendenti per un ulteriore periodo fino al 31/12/2019;

Constatato

- che quest'Amministrazione ha provveduto ad anticipare la spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante ai dipendenti interessati e ha provveduto, inoltre, al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFS e INAIL) ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore dei dipendenti;
-

Verificato che è stata trasmessa idonea richiesta di rimborso della spesa con nota Prot. 34210/2019 per euro 14.916,24=;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Metropolitan n. 112 del 19/12/2018 che approva l'aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021;
- la delibera di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19.12.2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- il DCM n. 2 del 16/01/2019 con il quale è stato approvato il PEG;

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- l'art. 30 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito
- l'atto Dirigenziale 1657 del 28/06/2019 con il quale è stata attribuita alla sottoscritt la PO Trattamento Stipendiale, Previdenziale Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. di accertare la somma complessiva di **euro 14.916,24** corrispondente al costo sostenuto per retribuzione fissa ed accessoria spettante ai dipendenti interessati e al pagamento degli oneri riflessi (CPDEL, TFS e INAIL) ad eccezione dell'IRAP che resta a carico dell'ENTE utilizzatore dei dipendenti, come segue:
 - euro 7.742,62= cap. 608/5 acc. 431/2019 dip. Calattini Tiziana;
 - euro 7.173,62= cap 608/5 acc. 432/2019 dip. Martini Marco;
2. di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 20 comma 6 Regolamento di Contabilità, ai servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'accertamento di entrata, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione, raccolta e partecipazione agli Uffici.

Firenze **04/07/2019**

**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE,
PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL
PERSONALE DIPENDENTE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”