



# PROVINCIA di ROVIGO

Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO  
Tel. 0425386403-416 fax 0425386400

Provincia di Rovigo

Prot: 1/GE 2019/0018637 del 04/07/2019

AUOR: Servizio Personale Pari Opportun

Class: 04 03



## **AVVISO di MOBILITA' ESTERNA** **ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165** **per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente** **della Provincia di Rovigo**

In esecuzione del Decreto della Provincia n. 77 del 21/06/2019 e della determinazione del Dirigente dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo n. 1114 del 03/07/2019,

### **SI RENDE NOTO**

che la Provincia di Rovigo intende acquisire e valutare domande di Dirigenti - in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale – interessati alla copertura di **n. 1 posto di "DIRIGENTE" dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente** tramite l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI**

Possono presentare domanda tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della qualifica di Dirigente con profilo Tecnico con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con anzianità di servizio in qualità di dirigente di almeno 5 anni;
2. possesso del diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento o del diploma di laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento in Ingegneria o Architettura o titolo equipollente;
3. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti penali in corso;
5. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
6. assenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 con specifico riferimento alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI del candidato**

Il Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente è preposto alla direzione di una struttura complessa, articolata in numerosi Servizi: Servizio Istruzione Secondaria e Manutenzione Fabbricati; Servizio Patrimonio, Progettazione Fabbricati, Nuove Costruzioni; Servizio Viabilità e Manutenzione Strade; Servizio Espropri, Elettrodotti, Trasporti Eccezionali; Servizio Pianificazione Territoriale e S.I.T.; Servizio Ingegneria Tutela Ambientale; Servizio Igiene Idrica e Atmosferica; Servizio Rifiuti; Servizio Trasporto Pubblico Locale; Servizio Gare Contratti S.U.A – Servizio Statistica e Ufficio Associato di Statistica; Servizio Protezione Civile.

Il candidato deve pertanto possedere un'ottima capacità gestionale, manageriale e leadership; in particolare sono richieste le seguenti competenze:

- capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, orientamento alla soluzione di problemi e alla gestione delle emergenze;
- capacità di gestire efficacemente le risorse umane e finanziarie assegnate;
- capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti;
- preparazione tecnico-specialistica sugli aspetti normativi e organizzativi inerenti alle competenze dell'Area Lavori Pubblici e Ambiente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione dirigenziale di cui al presente avviso corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL dell'Area Contrattuale della Dirigenza degli Enti Locali, oltre ad eventuale retribuzione di anzianità già in godimento o altre analoghe voci retributive, nonché alla retribuzione di posizione quantificata in base alla metodologia di valutazione in vigore nell'Ente; è inoltre prevista la corresponsione della retribuzione di risultato quantificata sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

## DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno presentare apposita domanda di adesione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo il modello A allegato al presente avviso, nella quale dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **dettagliato curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati le esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento professionale e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità.

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 5 agosto 2019** tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;
- **raccomandata a/r** indirizzata all'area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità esterna Dirigente". Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine perentorio di scadenza indicato nel presente avviso. In tal caso farà fede la data del timbro postale dell'Ufficio accettante.
- **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it). La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegati le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE dei candidati alla selezione:**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- domanda priva di sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### **VALUTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI**

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da una Commissione valutatrice presieduta dal Segretario Generale e composta da due Dirigenti della Pubblica Amministrazione.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e colloquio, la cui data sarà comunicata con un preavviso di almeno 10 giorni.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum, ed in particolare: il percorso di studi, la preparazione tecnico-specialistica e il suo grado di aggiornamento, le attitudini e le capacità professionali, la motivazione in relazione al posto da ricoprire.

Il punteggio attribuibile sarà il seguente:

**1. Valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 40 punti.**

Verranno valutati: l'esperienza lavorativa maturata con prevalente riferimento a quella inerente la posizione lavorativa da ricoprire, esperienze gestionali e manageriali, servizio prestato presso pubbliche amministrazioni e percorsi formativi.

**2. Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 60 punti.**

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria (elenco idonei) sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio. L'idoneità alla copertura della posizione si consegue con una valutazione complessiva superiore a 70/100.

### **TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale della Provincia di Rovigo e verranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale stipula del contratto

individuale di lavoro, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro, mediante supporto cartaceo e informatico.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Si informa, inoltre, che i provvedimenti relativi alla presente procedura adottati dagli organi competenti verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Rovigo; il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Personale e Servizi; il Responsabile della Protezione dei dati (RDP) è Studio Sicurlav con sede a Cologna Veneta (VR) mail [info@studiosicurlav.it](mailto:info@studiosicurlav.it).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella indicata nel presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo. E' fatta salva la facoltà di non dare corso al trasferimento in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425/386403-416-417, email [area.personale@provincia.rovigo.it](mailto:area.personale@provincia.rovigo.it).

**II SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

**dr. Maria Votta Gravina**

