



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1868 del 09/07/2019

Classifica: 004.02

Anno 2019

(7057784)

<i>Oggetto</i>	DIPARTIMENTO "FINANZIARIO (VICE SEGRETARIO)" E DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI" DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
<i>Riferimento PEG</i>	803
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Vista la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

Ricordato:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;

Richiamati:

- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;
- l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione "Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi" e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell'ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con DSM n. 2 del 29/01/2018 e con DSM n. 11 del 19/07/2018, con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Laura Monticini** l'incarico di dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione" **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi** l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL", nonché di Vice-Direttore vicario **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

Precisato che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede all'art. 15 comma 5 testualmente che: *"La durata degli incarichi dirigenziali non può essere di norma inferiore a tre anni né superiore alla scadenza del mandato del Sindaco Metropolitan.....Gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco metropolitan."*;

Dato atto che per gli incarichi dirigenziali sopra richiamati ricorre la fattispecie di cui al sopra citato comma 5 art. 15 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevata, la necessità di aggiornare l'individuazione del personale che, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo del sottoscritto, può sostituirlo nelle funzioni di attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan, gestione dei capitoli di Bilancio assegnati e adozione e sottoscrizione di atti amministrativi dirigenziali riguardanti le attività gestionali del Dipartimento e della Direzione per tutta la durata del proprio incarico;

Considerato che in conformità ai principi che regolano l'azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente aggiornato, in particolare l'art. 13, comma 3;
- il Regolamento di Contabilità;

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell'Ente;

DISPONE

di delegare:

- 1) la Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione *“Risorse Umane e Organizzazione”*;
- 2) la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi Coordinatore del *“Dipartimento Territoriale”* e Dirigente della Direzione *“Patrimonio e TPL”*;

in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei del sottoscritto, nella gestione dei capitoli di bilancio assegnati alla Direzione *“Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”* e nell'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale riguardanti le attività gestionali del Dipartimento *“Finanziario”* e della Direzione *“Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”*, nonché nell'attestazione di copertura finanziaria e apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno e di accertamento, sottoscrizione del parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di Consiglio e sugli atti del Sindaco Metropolitan;

DISPONE ALTRESI'

Di partecipare il presente provvedimento alla Dott.ssa Laura Monticini, alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, agli incaricati di Posizione Organizzativa afferenti la Direzione *“Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”*, al Direttore Generale, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 09/07/2019

**CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO
AMMINISTRATIVO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”