



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1899 del 11/07/2019

Classifica: 003.04

Anno 2019

(7058698)

<i>Oggetto</i>	GRADUATORIA PROPRIA DI PUBBLICO CONCORSO PER POSTI IN CAT. C AREA AMMINISTRATIVA. (COD. 52). REVOCA PARZIALE ATTO N. 1214 DEL 27 MAGGIO 2019
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

Visto l'art. 15 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitano;

Ricordato che con atto dirigenziale n. 1214 del 27 maggio 2019 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di due unità in cat. C posizione economica C1 profilo "Amministrativo cat. C" in regime di full time da scorrimento della graduatoria cod. 52, approvata con atto n. 3198 del 30 settembre 2010 ed in scadenza al 30 settembre 2019;

Riepilogato brevemente che nel medesimo atto n. 1214/2019 si dava contezza del Piano di Fabbisogno a sostegno del reclutamento de quo, dell'adempimento richiesto dall'art. 1 comma 362 della Legge 145/2018, del rispetto di tutte le disposizioni legislative che consentano l'esercizio della capacità assunzionale;

Dato atto che tra le due unità in assunzione risultava la Sig.ra Claudia Bruni che con nota pec prot. 18783/2019 del 9.04.2019 aveva dichiarato la propria disponibilità ad accettare l'assunzione a ruolo, così da essere inserita

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1899 del 11/07/2019

nella procedura di formazione e valutazione di cui all'art. 1 comma 362 legge 145/2018, conclusasi positivamente con verbale del 6 maggio 2019 a firma del Gruppo di Formazione e Valutazione interno, come nominato con provvedimento del Direttore Generale n. 976 del 2 maggio 2019;

Atteso che con pec prot. 26936/2019 del 27.05.2019, rinnovata in data 4 luglio, questa Direzione ha comunicato alla Sig.ra Bruni la data di presa servizio, individuata al 1° settembre 2019 con l'atto n. 1214/citato;

Acquisita in data 8 luglio 2019 pec prot. 34766/2019 con la quale la Sig.ra Bruni comunica di non accettare l'assunzione a tempo indeterminato presso questa amministrazione, per motivi legati alla sua attuale professione;

Inteso pertanto dover procedere alla revoca parziale del proprio atto n. 1274 del 27 maggio 2019 laddove si dispone il reclutamento a tempo indeterminato della Sig.ra Claudia Bruni con decorrenza dal 1° settembre 2019;

Visto il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

Alla luce di quanto premesso,

DISPONE

1. di prendere atto della rinuncia della Sig.ra Claudia BRUNI all'assunzione a tempo indeterminato in regime full time, da graduatoria cod. 52, con inquadramento in cat. C profilo "*Amministrativo in cat. C*", come partecipata con pec prot. 34766/2019 del 8 luglio u.s.;
2. di conseguentemente revocare in parte il proprio atto n. 1274 del 27 maggio 2019 laddove si dispone l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Claudia BRUNI con decorrenza da 1° settembre p.v.;
3. che l'atto n. 1274/2019 permanga nei suoi pieni effetti costitutivi nei confronti dell'altra unità lavorativa in cat. C in esso richiamata;
4. di partecipare il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitano, ai Coordinatori di Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
5. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze **11/07/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"