

Determinazione Dirigenziale

N. 1338 del 17/07/2019

Classifica: 002.07

Anno 2019

(7061209)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE. SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "STR" IN USO PRESSO L'AREA TECNICA. AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG ZA227434EE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA
<i>Riferimento PEG</i>	14
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Jurgen Assfalg
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19099	0	€ 11.459,46

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- con atto n. 1994 del 12/12/2001 veniva affidata alla ditta D.B.I. sas (ora DBI srl) la fornitura del software della società Gruppo STR che ha realizzato la linea STR “Linea 32 – Enti”, applicativo basato su sistemi NT-SQL Server e comprendente i pacchetti applicativi Preventivazione, Analisi prezzi, Contabilità Lavori, Cronoprogramma, Excellent Sicurezza, Excellent Computi, Area Amministrativa, ed Espropri, installati ed in uso presso le aree tecniche;
- con determinazione dirigenziale n. 2233 del 24/12/2013 a firma della Responsabile della Direzione Patrimonio, Espropri, Gestione Immobili e TPL, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” (Area Tecnica) di n. 9 licenze;
- con determinazione dirigenziale n. 1897 del 4/12/2014 a firma del Responsabile della Direzione Viabilità e Grandi assi Viari, veniva disposto il crossgrade alla versione “Vision CPM” di n. 7 licenze;
- in ultimo, con determinazione dirigenziale n. 1459 del 14/09/2018 a firma della Responsabile del Dipartimento Sviluppo Area Territoriale – a conclusione di un processo avviato dai competenti Ufficio amministrativo lavori pubblici, edilizia e protezione civile e Ufficio gare e contratti, e finalizzato alla razionalizzazione delle licenze dell'area amministrativa per un più funzionale svolgimento delle attività dei predetti uffici – veniva disposta la riduzione del numero di licenze in uso all'area amministrativa, prevedendone al contempo un'evoluzione di tipo “cross-grade” alla versione “Vision BPM” (Area Amministrativa);

Considerato che al fine di mantenere il diritto all'aggiornamento del software e, ove richiesto, all'assistenza all'uso dello stesso, si rende necessario provvedere al rinnovo periodico dei servizi di manutenzione;

Ricordato peraltro che l'offerta per l'adeguamento del parco licenze dell'area amministrativa, approvata con la su citata determinazione n. 1459/2018, includeva, oltre all'impianto della nuova soluzione, anche il primo periodo di garanzia comprensivo dell'assistenza sulla medesima soluzione, in essere fino al 31/12/2019;

Preso atto quindi doversi procedere in questa sede, ricorrendone le condizioni, al rinnovo dei servizi di aggiornamento e manutenzione per le licenze STR della sola area tecnica, “Vision CPM”;

Stimata, sulla base dello storico dei precedenti affidamenti, in Euro 9.393,00 la spesa per i suddetti servizi;

Visti:

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti), che al co. 2 dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto pertanto che oggetto della presente procedura è il rinnovo del servizio di manutenzione del software “STR” - parte tecnica, in uso presso gli uffici tecnici dell'amministrazione, al fine di assicurare il costante aggiornamento tecnico ed in linea con la normativa del suddetto software;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art.

1 co. 1, ai sensi del quale: “L’acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*)”;

Richiamato altresì l’art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. “Legge di Stabilità 2016”), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall’Istat *“provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Preso atto che non risultano attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

Considerato che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all’art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a) e che, per lo svolgimento di dette procedure, il co. 6 del medesimo articolo prevede che *“le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell’economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”* ;

Accertato che la Ditta DBI srl di Prato, azienda partner per la Toscana del produttore del software, risulta fornitore attivo nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione disponibile sulla piattaforma telematica [“www.acquistinretepa.it”](http://www.acquistinretepa.it);

Ritenuto pertanto richiedere all’impresa un’offerta per il rinnovo dei servizi di cui in oggetto, utilizzando quale strumento di negoziazione la procedura di Trattativa Diretta disponibile sulla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ed espressamente dedicata alle fattispecie normative di cui agli artt. n. 36 co.2 lett. a) e n. 63 del Codice Appalti;

Preso atto che il servizio di assistenza e aggiornamento consente di ricevere tutte le nuove release dei software che il produttore STR renderà disponibili per i clienti italiani nel periodo di validità del servizio, ed assicura supporto hotline nell’orario d’ufficio e correzione di eventuali malfunzionamenti;

Precisato che:

- l’aggiudicazione definitiva dell’appalto è subordinata al positivo esito della verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all’affidatario, a norma dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall’offerta, anche dal Capitolato d’oneri, predisposto dall’Ufficio SIT e Reti Informative, contenente la previsione delle condizioni, prescrizioni, e modalità di svolgimento dei servizi di manutenzione di cui in oggetto;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall’Amministrazione;
- il termine utile per l’attivazione del servizio è stabilito in max giorni 20 dalla data dell’ordine;
- le obbligazioni contrattuali, come sopra specificate, termineranno il 31/12/2019, e pertanto l’esigibilità del corrispettivo è da imputarsi al corrente esercizio;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di fattura; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d’Ente;

Considerato quindi procedere all’approvazione del Capitolato, pubblicato in allegato al presente atto quale parte

integrante e sostanziale dello stesso;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 50 del 27/06/2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitano n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, ed è stato assegnato, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- l'art. 25 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Ritenuto pertanto prenotare l'importo complessivo di Euro 11.459,46 necessario per l'effettuazione della presente procedura, mediante imputazione sul pertinente capitolo 19099/0 del Bilancio 2019;

Dato atto che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP, in quanto non avente natura di progetto di investimento;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione");

DETERMINA

secondo quanto esposto in narrativa,

- 1) di provvedere all'attivazione dei servizi di manutenzione e assistenza per il software STR Vision CPM in uso presso le aree tecniche dell'Amministrazione;
- 2) di indire a tal fine apposita procedura di Trattativa Diretta sulla piattaforma Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, con invito all'impresa DBI srl di Prato (C.F. 04811310483) a presentare offerta secondo le prescrizioni del Capitolato d'oneri;
- 3) di approvare il predetto Capitolato d'oneri, documento predisposto dagli uffici della U.O. SIT e Reti Informative

ed ivi allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto :

- 4) di prenotare l'importo complessivo di Euro 11.459,46, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente capitolo 19099/0 del Bilancio 2019;
- 5) di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
- 7) di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 17/07/2019

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO
SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”