

Determinazione Dirigenziale

N. 1413 del 29/07/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7065731)

<i>Oggetto</i>	PUNTI DI RISTORO TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI INTERNI ALL'ISTITUTO D'ARTE DI PORTA ROMANA E SESTO FIORENTINO. SOCIETA' GEDAC SRL. ACCERTAMENTO ENTRATA PER INDENNITA' DI OCCUPAZIONE E RIMBORSO UTENZE PER PERIODO 01/06/2017-15/07/2019.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	606	1	€ 10.092,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Dato atto che presso l'Istituto d'arte di Porta romana e Sesto Fiorentino sono stati installati alcuni distributori di bevande e snack come di seguito dettagliato:

1. per il periodo 01/06/2017-31/03/2019 n. 3 d.a. caldi + n. 3 d.a. freddi in sede e n. 1 d.a. caldo + n. 1 d.a. freddo in succursale;
2. per il periodo 01/04/2019-15/07/2019 n. 2 d.a. caldi + n. 3 d.a. freddi in sede;
3. per il periodo 01/04/2019-07/07/2019 n. 1 d.a. caldo + n. 1 d.a. freddo in succursale;

Precisato che, sulla base dei costi indicati nella Delibera di Giunta Provinciale sopra richiamata, sono dovuti per l'indennità di occupazione e per il rimborso utenze dei distributori in questione, complessivamente **€ 10.092,00** dall'Impresa GEDAC srl (P.IVA 05225990489);

Rilevato che è stata quindi formalizzata la richiesta di rimborso:

- Prot. 30810 del 17/06/2019 all'Impresa GEDAC srl;

Visto il provvisorio di entrata n. 6861 del 26/07/2019 da GEDAC di € 10.092,00 e ritenuto di dovere accertare in Bilancio questa somma;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 10.092,00 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/06/2017-15/07/2019;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 67 del 31.12.2015, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- di accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 10.092,00 a titolo di indennità di occupazione e rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/06/2017-15/07/2019;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **29/07/2019**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e'

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”