

Determinazione Dirigenziale

N. 1425 del 30/07/2019

Classifica: 005.02.03

Anno 2019

(7065996)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE TARIFFE INCENTIVANTI DELLA PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI - GESTORI DEI SERVIZI ENERGETICI - GSE SPA - E DISTRIBUZIONE - ACCERTAMENTO TOTALE EURO 980,36
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

TORLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	754	.	€ 980,36

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTA la convenzione n. P02E30906607 per il riconoscimento delle tariffe incentivanti della produzione di energia elettrica da impianti fotovoltaici ai sensi del Decreto Ministeriale del 19/02/2007 e della delibera della Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n. 90/07, stipulata in data 04/10/2012 tra il Gestore dei Servizi Energetici – GSE Spa, con sede in Roma Viale Maresciallo Pilsudski n. 92 – Codice Fiscale e P.I. 05754381001 – nella persona dell'ing. Gerardo Montanino nella qualità di Direttore della Direzione Operativa e la Provincia di Firenze con sede in Via Cavour 1 – Firenze – Codice Fiscale 80016450480 rappresentata da ing. Tacconi Luigi nella qualità di soggetto responsabile

dell'impianto fotovoltaico denominato Giotto Ulivi ubicato in via Caiani n. 64/66 – Borgo San Lorenzo (FI);

PRESO ATTO del versamento effettuato dal Gestore dei Servizi Energetici in data 01/07/2019 della somma di € 980,36 (provvisorio di entrata 5896);

RITENUTO PERTANTO di procedere all'accertamento dell'importo di € 980,36 a valere sul capitolo 754/0 bilancio 2019;

RICHIAMATO il Regolamento generale delle entrate che all'articolo 3 stabilisce che il responsabile dell'entrata cura *“le attività necessarie all'acquisizione dell'entrata, in particolare l'accertamento con proprio provvedimento specifico”*;

VISTI

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 29/12/2017 che conferisce al sottoscritto l'incarico della Direzione “Edilizia” con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 7 del 26/06/2019 che conferma l'incarico di cui sopra e precisa che tale conferma verrà a scadenza il 27/08/2019;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 29 del 29/12/2017 che conferisce alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore Dipartimento Territoriale, a cui fanno capo tra l'altro le Attività amministrative di supporto alle Direzioni tecniche;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

RAVVISATA, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

DI ACCERTARE la somma di € 980,36 a valere sul capitolo 754/0 bilancio 2019;

DI INOLTRE il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità, alla Direzione Servizi Finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Verso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104, così come stabilito dall'art.245 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.

Firenze **30/07/2019**

CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”