



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2247 del 02/08/2019

Classifica: **PP002675**

Anno **2019**

(7067958)

<i>Oggetto</i>	ORDINE DI SERVIZIO PER IL TRASFERIMENTO DI UNA UNITA DI PERSONALE LAVORATIVA ALLA DIREZIONE GENERALE
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Riferimento PEG</i>	068
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Giacomo Parenti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

MAZMA

Il Direttore Generale

VISTO l'Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 12/6/2019 di approvazione di convenzione tra Città metropolitana e Comune di Firenze per l'utilizzo condiviso della figura del Direttore Generale del Comune di Firenze;

VISTA l'attuale macrostruttura di Ente, approvata con Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19 luglio 2018 ed il correlato atto dirigenziale n. 1754 del 1 agosto 2018;

RICHIAMATO l'articolo 9, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.P. n. 94 del 17.06.2014, che con il subentro del nuovo ente Città metropolitana permane negli effetti fino a nuove disposizioni e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

CONSIDERATA la necessità di acquisire una unità di personale per svolgere le attività tipiche dello staff di Direzione Generale;

PRESO ATTO del curriculum, delle precedenti esperienze svolte all'interno dello staff di Direzione Generale, di cui all'A.D.4321 del 29/10/2015 nonché delle ulteriori esperienze lavorative in uffici di staff di strutture complesse del dipendente Massimo Mazzoni, PP 2675 cat. C posizione economica C4 profilo "Amministrativo", attualmente in servizio presso la Direzione Progetti Strategici;

RITENUTO pertanto di individuare nel sopra richiamato dipendente l'unità di personale idonea allo svolgimento delle attività di staff più sopra ricordate;

SENTITO il dipendente Massimo Mazzoni e acquisizione per vie brevi consenso al trasferimento;

CONSIDERATO che all'interno della Direzione Progetti Strategici - e più precisamente nello staff del Dirigente- è al momento assegnato il dipendente di cui trattasi quale unica unità amministrativa è stato a questo chiesto di continuare a seguire, almeno per un primo periodo e coordinandosi con la Direzione di provenienza, gli aspetti amministrativi della Direzione Progetti Strategici in attesa di individuare possibili soluzioni al trasferimento di cui al presente provvedimento;

DATO ATTO che il dipendente sarà chiamato a svolgere attività di particolare impegno di supporto alla scrivente Direzione Generale con rilevanza per rapporti con l'esterno e di coordinamento di personale e uffici anche esterni a questa Amministrazione;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) di trasferire, con decorrenza dal 2 agosto 2019, dall'Ufficio di staff della Direzione Progetti Strategici all'interno della Direzione Generale della Città metropolitana di Firenze, il dipendente Massimo Mazzoni PP 2675 cat. C posizione economica C4 profilo "Amministrativo";
- 2) che il dipendente continui, almeno per un primo periodo e coordinandosi con la Direzione di provenienza, a seguire le procedure amministrative della Direzione Progetti Strategici;
- 3) di assegnare al dipendente le particolari responsabilità di cui all'art. 19 comma 3 lett. d. del vigente Contratto integrativo d'Ente del personale non dirigenziale;

4) di partecipare il presente provvedimento al dipendente interessato, al Dirigente Direzione Progetti Strategici, alla Dirigente Direzione Personale, alla P.O. Trattamento stipendiale, previdenziale, assicurativo e fiscale del personale dipendente nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 02/08/2019

PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”