



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 2338 del 19/08/2019

Classifica: 003.11

Anno 2019

(7073109)

<i>Oggetto</i>	INDIVIDUAZIONE PERSONALE INCARICATO DEI COMPITI RELATIVI ALLE FUNZIONI DI: PREPOSTO, ADDETTO ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO, ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, ADDETTO ALLA VIGILANZA DEL DIVIETO ANTIFUMO
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 Testo Unico delle disposizioni sugli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 09.04. 2008 n. 81 Testo unico delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs.30.03.2001 n° 165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs 23.06.2003 n.195;

Visto il Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi ;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Coordinatore del Dipartimento Territoriale e Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL;

Richiamati gli Atti Dirigenziali n.1640, 1643, 1663 e 1672 del 28.06.2019 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa , con decorrenza dal 01/07/2019 . e scadenza 30/06/2022..;

Richiamato nuovamente il Decreto del Sindaco Metropolitano di Firenze n. 23 del 29/12/2017, con il quale si è proceduto anche alla nomina del Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per la Città Metropolitana di Firenze, con decorrenza dall'1/01/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitano, nella persona della Dottoressa Laura Monticini;

Visto l'atto dirigenziale n. 790 del 6/4/2018 con il quale il datore di lavoro dott.ssa Laura Monticini ha delegato, ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., alcune funzioni del Datore di Lavoro al sottoscritto in qualità di dirigente pro tempore della Direzione Patrimonio e TPL;

Visto l'art. 2 comma 1 lettera e) del T.U. in cui viene precisato che per «preposto» si intende “persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”;

Visto l'art. 19 in cui sono definiti gli obblighi del “preposto”;

Considerato che alla sottoscritta, in qualità di Dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. , sono state attribuite alcune funzioni del datore di lavoro di cui all'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., e che pertanto ai fini di una puntuale configurazione dell'organizzazione dei ruoli in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro si ritiene opportuno procedere all'individuazione dei preposti nell'ambito degli Uffici assegnati quale Coordinatore del Dipartimento Territoriale e nell'ambito della Direzione “Patrimonio e TPL”;

Considerato inoltre opportuno individuare soggetti che siano di aiuto ai disabili che, in qualche modo, siano all'interno della scrivente Direzione;

Visto altresì la delibera di consiglio Provinciale n. 31 del 27.02.2012 di approvazione del regolamento sul “divieto di fumo nei locali chiusi della Provincia che prevede all'art. 3 l'individuazione di soggetti preposti al controllo del divieto ;

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e più precisamente art. 18 e art. 43 per l'emergenza antincendio”

Visto altresì il decreto legislativo n.81 del 09.04.2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e più precisamente art. 18 e art. 45 per l'emergenza sanitaria ”

Visto l'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001;

DISPONE

1. Di individuare quali preposti per gli Uffici assegnati al Coordinatore del Dipartimento Territoriale e per gli Uffici della Direzione Patrimonio e TPL: Laura Palchetti, Mariagrazia Fraiese, Leonardo Ermini, Cosimo Damiano Calò, Federico Panichi, Marco Zatini, Rosella Boni;

2. Di dare atto che gli obblighi del “preposto” sono riportati all’art. 19 del D. Lgs. 81/2008:

”In riferimento alle attività indicate all’articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

c) richiedere l’osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;

e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;

f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall’articolo 37.”

3. Di individuare, ai sensi dell’art. 3 del regolamento approvato con delibera CP 31/2012, quali soggetti preposti al controllo dell’applicazione della normativa in materia di divieto di fumo per gli Uffici/Servizi assegnati i seguenti dipendenti:

PO Patrimonio Dott.ssa Laura Palchetti (Responsabile)

PO Autorizzazioni e Concessioni CFS Arch.Fraiese Maria Grazia (Responsabile)

Dott.ssa Rosella Boni Ufficio Archivio (Responsabile)

PO Protezione Civile Dott.Leonardo Ermini (Responsabile)

Dott.ssa Meschini Sandra Protezione Civile (Vice-responsabile)

Sig.Zatini Marco Centro Mobile Protezione Civile (Responsabile)

Sig.Barzagli Massimo Centro Mobile Protezione Civile (Vice-Responsabile)

Sig. Panichi Federico Ufficio Forestazione (Responsabile)

Sig. Pierallini Antonio Ufficio Forestazione (Vice Responsabile)

Sig. Guazzini Marco Ufficio Forestazione (Vice Responsabile)

PO Attività Amm.ve LL.PP Dott.Cosimo Damiano Calò (Responsabile)

4.di individuare come ai sensi dell'art. 18 e 43 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti addetti all'emergenza antincendio:

Direzione Patrimonio e TPL :

- Laura Palchetti (Responsabile)
- Barbara Landrini (Addetto)
- Baggiani Alberto (Addetto)
- Ferrari Beatrice (Addetto)
- Segnini Lucia (Addetto)

P.O. Concessioni e Autorizzazioni CDS:

- Fraiese Maria Grazia (Responsabile)
- Barletti Alberto (Addetto)

Ufficio Archivio:

- Boni Rosella (Responsabile)
- Bulzacchelli Rita (Addetto)

P.O. Protezione Civile

- Ermini Leonardo (Responsabile)
- Meschini Sandra (Vice Responsabile)
- Giannetti Gian Luca (Addetto)
- Lai Lucia (Addetto)
- Malevolti Giulia (Addetto)
- Rossi Francesco (Addetto)
- Sforzi Daniele (Addetto)
- Torsoli Pier Luca (Addetto)
- Mencarelli Daniela (Addetto)
- Rosi Riccardo (Addetto)

Centro Mobile Protezione Civile

- Zatini Marco (Responsabile)
- Barzagli Massimo (Vice Responsabile)
- Bianchini Maurizio (Addetto)
- Palazzolo Tonino (Addetto)
- Ponzalli Giulio (Addetto)

Ufficio Forestazione

- Panichi Federico (Responsabile)

- Pierallini Antonio (Vice Responsabile)
- Guazzini Marco (Vice Responsabile)
- Coloretti Dino (Addetto)
- Guidi Leonardo (Addetto)
- Amerighi Gianni (Addetto)
- Cavaciocchi Daniele (Addetto)
- Cavaciocchi Davide (Addetto)
- Mannucci Piero (Addetto)
- Pannocchi Alessandro (Addetto)
- . Signorini Simone (Addetto)

P.O. Attività Amm.ve LL.PP.

- Calò Cosimo Damiano (Responsabile)
- Ballerini Barbara (Addetto)
- Azzurri Francesco (Addetto)

5. di individuare come ai sensi dell'art. 18 e 45 del decreto legislativo 81/2008 quali soggetti addetti al primo soccorso:

Direzione Patrimonio e TPL :

- Laura Palchetti (Responsabile)
- Baggiani Alberto (Addetto)
- Ferrari Beatrice (Addetto)
- Dugini Doria (Addetto)
- Cozzi Roberta (Addetto)

P.O. Concessioni e Autorizzazioni CDS:

- Fraiese Maria Grazia (Responsabile)
- Bardazzi Eleonora (Addetto)

Ufficio Archivio:

- Boni Rosella (Responsabile)
- Spennati Anna Rita (Addetto)

P.O. Protezione Civile

- Ermini Leonardo (Responsabile)
- Meschini Sandra (Vice Responsabile)
- Giannetti Gian Luca (Addetto)
- Lai Lucia (Addetto)
- Malevolti Giulia (Addetto)
- Rossi Francesco (Addetto)
- Sforzi Daniele (Addetto)

- Torsoli Pier Luca (Addetto)
- Mencarelli Daniela (Addetto)
- Rosi Riccardo (Addetto)

Centro Mobile Protezione Civile

- Zatini Marco (Responsabile)
- Barzagli Massimo (Vice Responsabile)
- Bianchini Maurizio (Addetto)
- Palazzolo Tonino (Addetto)
- Ponzalli Giulio (Addetto)

Ufficio Forestazione

- Panichi Federico (Responsabile)
- Pierallini Antonio (Vice Responsabile)
- Guazzini Marco (Vice Responsabile)
- Coloretti Dino (Addetto)
- Amerighi Gianni (Addetto)
- Cavaciocchi Daniele (Addetto)
- Cavaciocchi Davide (Addetto)
- Mannucci Piero (Addetto)
- Pannocchi Alessandro (Addetto)
- Signorini Simone (Addetto)

P.O. Attività Amm.ve LL.PP.

- Calò Cosimo Damiano (Responsabile)
- Palladino Donatella (Addetto)
- Taci Marco (Addetto)

6. di individuare quali preposto all'aiuto dei disabili i seguenti dipendenti:

- Baggiani Alberto
- Garofalo Simone
- Barletti Alberto
- Ermini Leonardo
- Meschini Sandra
- Giannetti Gian Luca (Addetto)
- Lai Lucia (Addetto)
- Malevolti Giulia (Addetto)
- Rossi Francesco (Addetto)
- Sforzi Daniele (Addetto)
- Torsoli Pier Luca (Addetto)

- Mencarelli Daniela (Addetto)
- Rosi Riccardo (Addetto)
- Zatini Marco (Responsabile)
- Barzagli Massimo (Vice Responsabile)
- Bianchini Maurizio (Addetto)
- Palazzolo Tonino (Addetto)
- Ponzalli Giulio (Addetto)
- Panichi Federico (Responsabile)
- Pierallini Antonio (Vice Responsabile)
- Guazzini Marco (Vice Responsabile)
- Coloretti Dino (Addetto)
- Guidi Leonardo (Addetto)
- Amerighi Gianni (Addetto)
- Cavaciocchi Daniele (Addetto)
- Cavaciocchi Davide (Addetto)
- Mannucci Piero (Addetto)
- Pannocchi Alessandro (Addetto)
- . Signorini Simone (Addetto)
- Taci Marco

7. di dare atto che con successivi provvedimenti sarà disposta a cura del sottoscritto dirigente delegato ex art. 16 D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. su segnalazione del RSPP, la specifica attività di formazione e/o di aggiornamento;

8. di dare atto che la nomina verrà effettuata con ordine di servizio dopo la verifica dell'avvenuta effettiva formazione organizzata dalla Città Metropolitana di Firenze;

9. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati nonché al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, alla Rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza.

Firenze 19/08/2019

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”