



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA
TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA E LA SELEZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RELATIVE ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI NOTARILI - BIENNIO 2019-2020

La Città Metropolitana di Firenze - Direzione Patrimonio.

RENDE NOTO

che intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere a singoli affidamenti di servizi notarili per il biennio 2019 -2020.

Si precisa che:

- non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di individuare soggetti interessati a essere invitati nel biennio 2019 -2020 a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente;
- il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- il presente avviso non impegna in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione delle singole procedure di affidamento;
- la conclusione dei singoli procedimenti di affidamento con l'aggiudicazione e l'ordinazione della spesa ex art. 191 del D. Lgs. 267/2000 resta subordinata all'assunzione di apposite successive determinazioni dirigenziali di impegno;
- l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sui prezzi del tariffario diviso per importi dell'atto.

Art. 1 – Descrizione dei servizi

I servizi da svolgere e che saranno attivati nel corso del biennio 2019-2020 per singole esigenze consistiranno nella predisposizione di atti notarili di importo variabile.

I servizi richiesti sono quelli di redazione, controllo, stipula, autentica di firme o atto pubblico, e quant'altro necessario al completamento di atti a favore dell'Amministrazione quali costituzione di diritti di servitù, costituzione di diritti d'uso, costituzione di diritti di superficie, acquisizione/vendita di immobili e terreni.

Il servizio contempla le seguenti attività:

- disponibilità alla stipula e alla consegna di documenti istruttori nella sede della Città Metropolitana di Firenze;
- inviti formali alle parti diverse dalla Città Metropolitana all'invio dei documenti e a partecipare alla sottoscrizione degli atti, colloqui con le parti per chiarire e illustrare gli aspetti legati agli atti, anche di natura urbanistica, l'esame delle posizioni delle parti e la prospettazione delle possibili soluzioni operative;
- accorpamento degli atti per gli acquisti di minore entità, ai sensi della circolare n.2/E/2014 dell'Agenzia delle Entrate, al fine di minimizzare l'imposta fissa di registro;

Città Metropolitana di Firenze
1, via Cavour – 50123 Firenze
tel. 055 2760 067
fax 055 2760 897
laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

DIREZIONE PATRIMONIO

- redazione dell'atto notarile con l'inserimento di tutte le clausole e le menzioni previste dalla normativa applicabile alla concreta fattispecie;
- ispezioni ipotecarie e catastali, che il notaio deve effettuare al fine di identificare correttamente immobili e terreni e di verificarne la proprietà e la libertà da ipoteche ed altri possibili oneri pregiudizievoli per l'acquirente;
- ricerche in altri pubblici registri, ove previsto;
- verifica della legittimazione delle parti;
- individuazione delle attività necessarie per cautelare le parti in presenza di ipoteche o di altre formalità potenzialmente pregiudizievoli;
- individuazione del regime fiscale e liquidazione delle imposte e tasse dovute;
- attività di informazione in ordine al regime patrimoniale della famiglia ed alle relative implicazioni sull'acquisto;
- adempimenti della registrazione e della comunicazione dei dati ai pubblici uffici competenti;
- esecuzione delle formalità di trascrizione e voltura catastale;
- rilascio delle copie e l'attività finalizzata alla conservazione del documento.

Art. 2. Durata del servizio

La manifestazione di interesse ad essere invitati alle singole procedure avrà durata di 1 anno mentre i singoli affidamenti di servizi si intendono conclusi al perfezionamento dell'atto interessato.

Art. 3. Importo del servizio

Per ogni affidamento il servizio avrà importo variabile e sarà quello dell'offerta più bassa pervenuta in esito alla consultazione di cui all'art. 5.

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti all'Albo professionale notai del Distretto notarile di Firenze, Prato e Pistoia;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sul luogo di lavoro.

Art. 5 - Procedura per l'affidamento

La Città Metropolitana di Firenze affiderà i singoli servizi in oggetto mediante le procedure previste all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, la Città Metropolitana procederà all'invio delle lettere di invito a presentare offerta garantendo il rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, parità di trattamento con invito per ogni procedura ad almeno 3 operatori economici esclusivamente nei confronti di coloro che abbiano manifestato interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Si precisa che:

- non saranno ammesse alla successiva fase, offerte di operatori che non abbiano preventivamente presentato la loro manifestazione di interesse;
- per selezionare le manifestazione di interesse ad essere inviati alle singole procedure verrà utilizzato il metodo dell'estrazione della lettera iniziale del cognome per proseguire poi in ordine alfabetico.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte sul modulo predisposto, in lingua italiana, allegato al presente avviso.

La manifestazione di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del **20 settembre 2019** via P.E.C. all'indirizzo: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine indicato

Non sortiranno effetti e saranno, quindi, considerate come non prodotte le candidature non corredate dalla documentazione richiesta.

Art. 7 - Altre informazioni

Tutte le ulteriori informazioni amministrative ed eventuali quesiti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Laura Palchetti (Tel. 055/2760067, e-mail: laura.palchetti@cittametropolitana.fi.it) responsabile della P.O. Gestione del Patrimonio.

La Città Metropolitana si riserva la facoltà di:

- avviare la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

- non procedere all'indizione delle successive procedure per l'affidamento dei servizi notarili per mancanza di esigenze sopravvenute;
- scegliere direttamente il professionista al di fuori del presente avviso per motivate esigenze dell'Amministrazione.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul sito istituzionale del l'Ente nella Sez. Bandi di Gara, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati secondo quanto indicato nell'Informativa allegata al presente Avviso (Allegato B).

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Palchetti, Resp. P.O. Gestione del patrimonio.

Firenze, 20.08.2019

**Resp. P.O. Gestione del Patrimonio
D.ssa Laura Palchetti**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografica, il documento informatico è memorizzato digitalmente”