



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1563 del 03/09/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7076713)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO PONTORMO DI EMPOLI PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA SOCIETA' IVS ITALIA SPA. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIDUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
rid. 50	2019	0	606	1	€ 1.140,00
rid. 49	2019	0	606	1	€ 186,00
rid. 18	2020	0	606	1	€ 0,00
rid. 17	2020	0	606	1	€ 0,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Richiamato l'Atto n. 1068/06-02 con il quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Pontormo di Empoli ha approvato la graduatoria definitiva per la selezione del concessionario per il servizio di distribuzione

automatica di bevande e snack e quindi ha aggiudicato il servizio a IVS Italia spa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1020 del 25/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema di concessione e disposti gli accertamenti di entrata per canone e rimborso utenze dovuti dalla Società Concessionaria (IVS Italia spa) alla Città Metropolitana di Firenze per i distributori di bevande calde e fredde;

Visto il Contratto di Concessione Rep. n. 152/2018 stipulato con la Società IVS Italia spa (C.F./P.Iva 03320270162), in data 04/07/2018 con scadenza 31/08/2020;

Richiamata inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 1864 del 13/11/2018 con la quale a seguito della sospensione del servizio per ricorso al TAR, sono stati ridotti gli accertamenti di entrata per canone e rimborso utenze per i distributori;

Dato atto inoltre che, con nota Prot. n. 42537 del 02/09/2019, il Dirigente Scolastico del Liceo Pontormo ha comunicato la risoluzione del contratto in essere con la IVS Italia spa e che i distributori sono stati rimossi dal 30/08/2019;

Ritenuto quindi di dover ridurre gli accertamenti relativi al canone (Acc. 49/2019 e 17/2020) e al rimborso utenze (Acc. 50/2019 e 18/2020) fino alla conclusione prevista del contratto;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- ridurre l'accertamento n. 49/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 560,00 a € 186,00 a titolo di canone di concessione;
- ridurre l'accertamento n. 17/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 da € 8400,00 a € 0,00 a titolo di canone di concessione;
- ridurre l'accertamento n. 50/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 3.420,00 a € 1.140,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze;
- ridurre l'accertamento n. 18/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 da € 5.130,00 a € 0,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti progressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- ridurre l'accertamento n. 49/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 560,00 a € 186,00 a titolo di canone di concessione;
- ridurre l'accertamento n. 17/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 da € 8400,00 a € 0,00 a titolo di canone di concessione;
- ridurre l'accertamento n. 50/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 3.420,00 a € 1.140,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze;
- ridurre l'accertamento n. 18/2020 sul Cap. 606/1, Bilancio 2020 da € 5.130,00 a € 0,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”