

Determinazione Dirigenziale

N. 1570 del 04/09/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(7077030)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO CELLINI DI FIRENZE PER L'INSTALLAZIONE DI PUNTI DI RISTORO (BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI) ALL'IMPRESA BADALASSI SABRINA. INCREMENTO ACCERTAMENTI DI ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
incr. 985	2019	0	606	1	€ 938,90
incr. 984	2019	0	606	1	€ 1.030,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Richiamato l'Atto n. 7432 del 07/09/2017 con il quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Cellini di Firenze ha aggiudicato all'Impresa Badalassi Sabrina servizio di bar e distribuzione automatica di bevande e snack;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1485 del 07/08/2019 con la quale è stato approvato lo schema di concessione e disposti gli accertamenti di entrata per canone e rimborso utenze dovuti dalla

Società Concessionaria (Impresa Badalassi Sabrina) alla Città Metropolitana di Firenze per i punti di ristoro;

Dato atto che l'Istituto aveva inizialmente previsto una durata (fino al 31/10/2019) sufficiente per l'espletamento della nuova procedura di gara, ma che per sopravvenuti impegni, ha chiesto di poter avere un mese in più di tempo e dunque fino al 30/11/2019;

Ritenuto quindi di dover incrementare gli accertamenti relativi al canone (Acc. 984/2018) e al rimborso utenze (Acc. 985/2019) per la durata del contratto 01/09/2019-30/11/2019;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- incrementare l'accertamento n. 984/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 686,66 a € 1.030,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2019 - 30/11/2019;
- incrementare l'accertamento n. 985/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 625,94 a € 938,90 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/09/2019 - 30/11/2019;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti progressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. “a”, punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione del Patrimonio” dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- incrementare l'accertamento n. 984/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 686,66 a € 1.030,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/09/2019 - 30/11/2019;
- incrementare l'accertamento n. 985/2019 sul Cap. 606/1, Bilancio 2019 da € 625,94 a € 938,90 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/09/2019 - 30/11/2019;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **04/09/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

