

Allegato A – Ambito di assistenza di CDP all'Amministrazione

- **Fase I: Attività di kick off**
 1. Redazione di un piano di gestione del processo da concordare durante la prima riunione di start-up a seguito della firma dell'accordo.
- **Fase II: Attività di appalto dei servizi di Progettazione Definitiva ed Esecutiva**
 1. Supporto all'elaborazione/revisione del documento di gestione della progettazione (Design Management Plan), e aggiornamenti successivi nelle varie fasi del progetto
 2. Supporto all'elaborazione/revisione di un documento di valutazione rischi/opportunità sulla base del documento di fattibilità tecnico – economica
 3. Supporto alla valutazione della tipologia di appalto più opportuna - convenzionale vs integrato(in parallelo alla progettazione definitiva)
 4. Supporto nella stima del valore della attività da affidare
 5. Supporto alla definizione dei criteri di selezione e valutazione del progettista
 6. Supporto alla elaborazione del capitolato
 7. Eventuale supporto nella valutazione delle offerte
 8. Eventuale supporto nella risposta ai quesiti posti dai concorrenti
- **Fase III: Esecuzione della Progettazione Definitiva ed Esecutiva**
 1. Supporto nella verifica di rispondenza alla norma
 2. Supporto nella verifica dei costi indicati nel quadro economico
 3. Eventuale supporto tecnico per la definizione di temi specifici
- **Fase IV: Conferenza dei Servizi**
 1. Assistenza al RUP nella gestione documentale e delle richieste da parte degli enti
 2. Assistenza alla supervisione e verifica delle eventuali integrazioni del Progetto Definitivo dopo i pareri degli enti
- **Fase V: Esecuzione**
 1. Eventuale gara per la Direzione Lavori
 - Supporto nella stima del valore della attività da affidare
 - Supporto nella definizione dei criteri di selezione e valutazione della struttura di Direzione Lavori
 - Supporto nella elaborazione del capitolato
 - Supporto nella valutazione delle offerte
 - Supporto nella risposta ai quesiti posti dai concorrenti
 2. Gara d'appalto per l'affidamento dei lavori

- Supporto nella redazione/revisione del bando di gara, dei capitolati tecnici e del contratto di appalto
- Consulenza sulle procedure di aggiudicazione
- Supporto per la definizione di termini contrattuali
- Supporto nella risposta ai quesiti posti dai concorrenti
- Supporto alla valutazione di eventuali anomalie delle offerte

3. Gestione dei lavori

- Assistenza nella gestione delle eventuali richieste dell'appaltatore in sede di stipula del contratto
- Consulenza tecnico-legale su eventuali richieste di variante
- Assistenza nella messa in pratica del piano di gestione della commessa (Project Management Plan) ivi compresa la verifica periodica con il RUP:
 - del programma lavori di progetto
 - delle varianti sostanziali/modifiche tecniche intervenute in corso d'opera degli eventuali scostamenti