



## Atto Dirigenziale N. 2574 del 11/09/2019

Classifica: 003.

Anno 2019

(7080155)

<i>Oggetto</i>	<b>AVVIO DELLA PROCEDURA DI FORMAZIONE E VALUTAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 362 LEGGE 145/2018. NOMINA GRUPPO FORMATORI E COMMISSIONI INTERNE</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>068</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Giacomo Parenti</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE</b>

MAZMA

### Il Direttore Generale

**Richiamato** l'Atto del Sindaco metropolitano n. 16 del 12/6/2019 di approvazione di convenzione tra la Città Metropolitana e Comune di Firenze per l'utilizzo condiviso della figura del Direttore Generale del Comune di Firenze;

**Ricordato** che con atto del Sindaco Metropolitano n. 28 del 19.07.2019 recante "*Variazione n. 6 al documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*" è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale che prevede, tra le altre, lo scorrimento da graduatorie proprie dell'Amministrazione ancora vigenti per n. 1 posto di C Tecnico/Agrario (selezione cod. 57), n. 1 posto di C Tecnico/Chimico (selezione cod. 58) e n. 4 posti di B3 amm.vi (selezione cod. 51) nonché la copertura del posto messo a bando di Dirigente tecnico nella selezione cod. 59;

**Atteso** che le procedure di mobilità volontaria al reclutamento di personale di ruolo nel comparto, tutte espletate con sistema paraconcorsuale, non hanno negli anni dato esito fruttuoso per il reclutamento di

unità analoghe, avendo la Metrocittà promosso nel triennio 2017/2019 sia n. 5 avvisi per complessivi n. 13 posti di area amministrativa riuscendo a garantire soltanto il 54% di copertura, sia n. 6 avvisi per complessivi n. 15 posti di area tecnica a fronte di una copertura finale di solo 34%;

**Dato atto** parimenti che le procedure di mobilità obbligatorie per i posti di comparto in questione, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, avviate con pec prot. 37074/2019 del 19.07.2019 non hanno determinato assegnazione di personale nei 45 giorni previsti;

**Confermato** che l'Amministrazione è titolare di graduatorie vigenti per posti a tempo indeterminato in scadenza al 30.09.2019, esattamente:

- graduatoria cod. 51 profilo amm.vo in cat. B3 approvata con atto n. 3958 del 15.12.2010 e che nel tempo si è proceduto allo scorrimento fino al diciottesimo candidato idoneo compreso;
- graduatoria cod. 57 profilo tecnico (agrario) in cat. C approvata con atto n. 4077 del 4.11.2011 e che nel tempo non si è proceduto allo scorrimento degli idonei oltre il vincitore;
- graduatoria cod. 58 profilo tecnico (chimico) in cat. C approvata con atto n. 3486 del 15.09.2011 e che nel tempo non si è proceduto allo scorrimento degli idonei oltre i due vincitori;
- graduatoria cod. 59 area dirigenziale tecnica, approvata con atto n. 538 del 15.02.2012, non utilizzata dall'Amministrazione per la copertura del posto a bando stante il sopravvenuto blocco assunzionale (art. 16 comma 9 D.L. 95/2012);

**Rilevato** che l'art. 1 comma 362 della legge 30 dicembre 2018 n.145, nel prorogare fino al 30 settembre 2019 la validità delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, stabilisce che esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

**Dato atto** che gli Uffici del Personale stanno procedendo celermente all'interpello dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie per acquisirne la disponibilità all'assunzione nei ruoli metropolitani per addivenire alla copertura dei posti previsti, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito dall'art. 1 comma 362 Legge 145/2018 citato;

**Inteso** pertanto, al fine di consentire il rispetto della normativa introdotta con la legge di stabilità per l'anno 2019 (l. 145/2018) e assicurare legittimità alle assunzioni alle quali questa Amministrazione intende procedere, in esecuzione della deliberazione di fabbisogno sopra richiamata, di prevedere il corso di formazione, aggiornamento e valutazione organizzato da questa Amministrazione con i seguenti criteri:

- le conoscenze impartite saranno volte ad introdurre ed illustrare le principali novità normative sopravvenute negli ultimi anni, con particolare riferimento all'assetto istituzionale e funzionale del nuovo ente Città Metropolitana, oltre che precipuamente indirizzate a fornire nozioni di base sulla programmazione economico finanziaria;
- il percorso formativo si concluderà con la redazione di un quiz a risposta multipla sugli argomenti illustrati;
- la verifica finale sulla "perdurante idoneità" inoltre - che non deve intendersi sostitutiva della "idoneità" originariamente acquisita ed all'epoca accertata in un pubblico concorso da Commissari esperti attraverso prove scritte e orali - terrà altresì conto del patrimonio di conoscenze lavorative e professionali conseguite dal candidato nel periodo successivo alla sua collocazione nella rispettiva graduatoria;

**Ritenuto** pertanto necessario prevedere l'individuazione:

- 1) del **Gruppo di Formatori interni** che curerà l'adempimento formativo per tutti i candidati coinvolti e che sarà composto dal dr. Rocco Conte Vice Segretario Vicario, dalla Dirigente dr.ssa Laura Monticini, dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dalla dr.ssa Caterina Panicacci dell'Ufficio Controllo di Gestione e dalla dr.ssa Paola Gigli dell'Ufficio Personale;
- 2) della **Commissione Valutatrice per i candidati su posti di comparto** che sarà composta dalla Dirigente dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, dalla dr.ssa Caterina Panicacci dell'Ufficio Controllo di Gestione, dalla dr.ssa Paola Gigli dell'Ufficio Personale, e dal Sig. Santino di Dio svolgente funzioni di segretario verbalizzante;
- 3) della **Commissione Valutatrice per il candidato su posto di area dirigenziale** che sarà composta dallo scrivente Direttore Generale, dal dr. Rocco Conte Vice Segretario Generale Vicario, dalla dr.ssa Maria Cecilia Tosi Coordinatore del Dipartimento Territoriale e dal Sig. Santino di Dio svolgente funzioni di segretario verbalizzante;

Tutto ciò premesso,

## DISPONE

1. **di dare avvio** della procedura di formazione e valutazione di cui all'art. 1 comma 362 legge 145/2018 per l'utilizzo di proprie graduatorie di pubblico concorso, come individuate con D.C.M. n. 28/2019 citata, secondo i criteri in narrativa riportati;
2. **di costituire il Gruppo di Formatori interni** nelle persone del dr. Rocco Conte Vice Segretario Generale Vicario, della Dirigente dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, della dr.ssa Caterina Panicacci dell'Ufficio Controllo di Gestione e della dr.ssa Paola Gigli dell'Ufficio Personale;
3. **di costituire la Commissione Valutatrice per i candidati su posti di comparto** nelle persone della Dirigente dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, della dr.ssa Caterina Panicacci dell'Ufficio Controllo di Gestione, della dr.ssa Paola Gigli dell'Ufficio Personale, con la presenza del Sig. Santino di Dio svolgente funzioni di segretario verbalizzante;
4. **di costituire la Commissione Valutatrice per il candidato su posto di area dirigenziale** nelle persone dello scrivente Direttore Generale, del dr. Rocco Conte Vice Segretario Generale Vicario, della dr.ssa Maria Cecilia Tosi Coordinatore del Dipartimento Territoriale con la presenza del Sig. Santino di Dio svolgente funzioni di segretario verbalizzante;
5. **di partecipare** il presente atto ai Membri degli organismi così costituiti nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze      11/09/2019

**PARENTI GIACOMO - DIRETTORE GENERALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”