

Repertorio n.

## SCRITTURA PRIVATA

**DISCIPLINARE DI INCARICO RECANTE PATTI E CONDIZIONI PER L'INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI DI COORD. DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RELATIVI AGLI ADEGUAMENTI NORMATIVI E FUNZIONALI DELLA PALESTRA E DEGLI SPOGLIATOI DEL LICEO RODOLICO DI VIA BALDOVINETTI A FIRENZE. MAGGIORI PRESTAZIONI PER COMPLESSIVI EURO 494,83 - CUP: B15B18009930003 – CIG Z5C28EA7CF.**

L'anno duemiladiciannove (2019) addì \_\_\_\_ (\_\_) del mese di \_\_\_\_\_,

### **I Signori:**

- **Arch. Riccardo Maurri** nato a Firenze il 12/11/1970, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma in nome e per conto della CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE (di seguito nel presente atto "Stazione Appaltante") con sede in Via Cavour n. 1- Firenze (C.F. 80016450480), nella sua qualità di Dirigente Progetti Strategici, in applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliata per le funzioni presso la sede dell'Ente medesimo;

- **Arch. Matteo Malevolti**, nato a Firenze il 29/10/1976, - iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Firenze con il numero 6623, con studio in Firenze, 50121, Via Laura, 4, C.F. MLVMTT76R29D612G e P.I. 05513690486, di seguito nel presente atto denominato "Professionista", tra le parti suddette si conviene e si stipula quanto segue:

### **ARTICOLO 1 – Affidamento e corrispettivo**

La Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l'integrazione

dell'incarico professionale relativo al servizio di "Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria relativi agli adeguamenti normativi e funzionali della palestra e degli spogliatoi del Liceo Rodolico di Via Baldovinetti a Firenze" approvato con Determina Dirigenziale n. 1168 del 21/06/2019, per ulteriori euro 494,83 (comprensivi di euro 15,60 per INARCASSA e euro 89,23 per iva 22%).

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con la Stazione Appaltante, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 2. Nello svolgimento del servizio il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

#### **ARTICOLO 2 - Durata**

I termini per l'espletamento della prestazione ulteriore sono collegati alla durata dei lavori, che a seguito di approvazione di perizia di variante ha subito un aumento di 10 giorni, rispetto ai 90 originariamente previsti, a partire dal verbale di consegna del 21/06/2019. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte della Stazione Appaltante purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista incaricato.

Il ritardo ai termini assegnati dal RUP per la redazione di verbali, ordini di servizio e ad inadempienze relative alla sicurezza accertate dagli organi preposti al controllo, comporta una penale pari al 1 per mille dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 10, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, la Stazione

Appaltante procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti la prestazione affidata.

### **ARTICOLO 3 – Prestazioni**

Le prestazioni oggetto del presente affidamento sono esclusivamente quelle relative alla “Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di manutenzione straordinaria relativi agli adeguamenti normativi e funzionali della palestra e degli spogliatoi del Liceo Rodolico di Via Baldovinetti a Firenze” per l'ulteriore tempo necessario al completamento dei lavori.

La prestazione sarà svolta in collaborazione tecnica con la Direzione Edilizia e si esaurirà nel 2019.

Tutti gli elaborati e la documentazione prodotti dal professionista incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà appropriati, le varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie.

### **ARTICOLO 4 - Norme regolatrici**

Il Professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le

norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del Procedimento.

Per il corretto svolgimento del servizio, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 5 - Pagamenti e cessione credito**

I compensi relativi alla prestazione saranno corrisposti per il 90% in base allo stato di avanzamento dei lavori. Per il restante 10% contestualmente all'approvazione del CRE.

Il Professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m..

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice degli Appalti.

#### **ARTICOLO 6 - Cessione contratto, risoluzione e recesso**

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e

individuare nel presente contratto, nonché nei relativi articoli del Codice. La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

**ARTICOLO 7 - Garanzia Fidejussoria/ Polizza professionale**

Il Prestatore di Servizi, ad impegno dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti:

- ha dichiarato, ai sensi del comma 5 del DPR 137/2012, di aver sottoscritto idonea assicurazione per i danni dall'esercizio dell'attività professionale indicando di seguito gli estremi della polizza professionale n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, ed il relativo massimale di euro \_\_\_\_\_;

**ARTICOLO 8 - Controversie**

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI "Disposizioni Transitorie" del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

**ARTICOLO 9 - Spese contrattuali e registrazione**

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

**ARTICOLO 10 - Codice in materia di protezione dei dati personali**

La "Stazione Appaltante", ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m., informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

=====

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti, di comune accordo,

dichiarano espressamente di richiamarsi alle norme, patti e condizioni previste negli atti citati (o comunque negli atti stessi richiamati), nel codice civile e nelle leggi e regolamenti che disciplinano i contratti dello Stato.

Il presente contratto, composto da n. 10 articoli su n. 6 pagine di una facciata, viene letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

**Il Responsabile della Direzione Arch. Riccardo Maurri**

**Il professionista Arch. Matteo Malevolti.**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente.