



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 2780 del 27/09/2019

Classifica: 003.04

Anno 2019

(7086143)

<i>Oggetto</i>	<b>PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO 2019. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PER SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCESSA DAL COMUNE DI SIGNA DI UNA UNITA' LAVORATIVA IN CAT. D PROFILO AMM.VO DAL 30/09/2019, CON PROCEDURA EX COMMA 362 ARTICOLO UNICO LEGGE 145/2018.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>dr.ssa Laura Monticini</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

GIGPA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

**Visto** l'art. 15 comma 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitano;

**Premesso** che:

- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'allegato relativo al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, con il quale, nell'attesa della definitiva approvazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 alla cui luce rivedere la dotazione organica teorica approvata con D.C.M. 75/2017, si è rinviata la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 ad un momento successivo;
- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento del

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2780 del 27/09/2019

Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 che, nella sezione II – allegato D – riporta il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il quale si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità derivanti dalla pianificazione pluriennale delle attività e della performance e coerente con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

o Tale dotazione organica ottimale:

- è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
- garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);

**Ricordato** che la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n. 12559 del 18 maggio 2017 ha definitivamente chiarito che la procedura di mobilità volontaria precede la scelta dello scorrimento di graduatoria, configurandosi l'istituto della mobilità a carattere prioritario ed obbligatorio e non una mera discrezionalità/preferenza da parte dell'amministrazione procedente, tanto che soltanto se esperita inutilmente la selezione tramite mobilità è possibile ricorrere all'attingimento da graduatoria efficace;

**Dato atto** che la propedeutica procedura di mobilità volontaria su posti in cat. D profilo amministrativo, la cui graduatoria finale è stata approvata con atto dirigenziale n. 2799 del 19/12/2018, ha portato al trasferimento in data 1/09/2019 nei ruoli metropolitani soltanto della prima classificata tra i complessivi 7 idonei utilmente collocati, a fronte di tre rinunce individuali e di tre dinieghi da parte delle amministrazioni di appartenenza;

**Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 44 del 24.04.2019 recante "*Variazione n. 5 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*" con la quale nel confermare il fabbisogno di undici unità previste nella D.C.M. n. 111/2018 da graduatorie proprie ovvero di altri enti, aggiunge ulteriori 15 figure professionali, fra cui n. 3 posti in cat. D di area amministrativa,

**Atteso** che con atto del Sindaco Metropolitan n. 28 del 19 luglio 2019 recante "*Variazione n. 6 al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021*" è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale che prevede a conferma, tra le altre, il ricorso a graduatorie concorsuali vigenti presso altre amministrazioni per la copertura di n. 3 posti in cat. D di area amministrativa;

**Dato atto** parimenti che le procedure di mobilità obbligatorie per i posti di comparto in questione, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001, avviate con pec prot. 21722/2019 del 29.04.2019, a cui ha dato riscontro negativo soltanto la Regione Toscana con pec prot. 21919 del 30.04.2019, non hanno determinato assegnazione di personale nei 60 giorni allora previsti;

**Accertato** altresì che sempre con A.S.M. n. 28/2019 citato sono stati adottati i criteri di regolamentazione che la Direzione del Personale deve applicare nella ricerca di vigenti graduatorie presso altre pubbliche amministrazioni - derivanti comunque da procedure concorsuali bandite prima del 1/01/2019 nel rispetto dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018 - al fine di garantire imparzialità e neutralità nella scelta dell'ente concedente;

**Appurato** che si era già proceduto a contattare il Comune di Firenze con pec prot. 26155 del 26/06/2019, in virtù di Convenzione sottoscritta in data 18/07/2018, a cui non è seguito riscontro; successivamente, in applicazione dei criteri introdotti, con pec prot. 41921 del 27/08/2019 è stato richiesto utilizzo di graduatorie finali di concorsi pubblici per l'assunzione a tempo indeterminato, nello specifico anche per figure professionali in cat. D di area amministrativa, alla Regione Toscana ed ai Comuni ed Unioni di Comuni afferenti al territorio metropolitano, dai quali in un primo momento non è pervenuta disponibilità; con pec prot. 45637 del 23/09/2019 si sono infine consultati le amministrazioni provinciali ed i comuni capoluogo del territorio regionale;

**Acquista** la disponibilità del Comune di Signa, inizialmente anticipata con comunicazione elettronica e poi confermata con pec. prot. arrivo n. 46586 del 27/09/2019, a concedere propria graduatoria approvata con

determinazione n. 147 del 14/12/2012 da "pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di istruttore amm.vo e/o contabile" ove risulta come unica dei candidati idonei ancora non assunti la dr.ssa Debora Nencini;

**Rilevato** che il comma 362 articolo unico Legge 145/2018, nel prorogare fino al 30 settembre 2019 la validità delle graduatorie approvate dal 01/01/2010 al 31/12/2013, stabilisce che esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame/colloquio diretto a verificare la perdurante idoneità;

**Ricevuta** dal Comune di Signa la determinazione n. 146 del 18/04/2019 avente ad oggetto "Definizione del procedimento di verifica del perdurare dell'idoneità di cui all'art. 1 comma 362 lett. a) nn. 1 e 2 della Legge 145/2018 con riferimento ai candidati utilmente inseriti nella graduatoria per il profilo di istruttore direttivo amm.vo e/o contabile cat. giur. D1, approvata con determinazione n. 147/2012" con la quale si accerta:

- che la dr.ssa Debora Nencini ha partecipato nei giorni 11 marzo e 10 aprile c.a. ai corsi di aggiornamento tenuti da ASEV (Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdese) sulle materie degli affidamenti di servizi e forniture sotto soglia, nonché sulla prevenzione della corruzione nella P.A.;
- che la dr.ssa Nencini è stata poi convocata in data 12 aprile 2019 dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata per essere sottoposta ad esame – colloquio tramite estrazione di n. 5 domande;
- che è stata confermata dalla Commissione la perdurante idoneità della candidata;

**Assunto** che in data 27 settembre 2019, con nota agli atti, la dr.ssa Debora Nencini ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso la Città Metropolitana di Firenze nel profilo Amministrativo categoria D posizione economica iniziale;

**Riepilogato** ai fini del rispetto del budget assunzionale anno 2019, come indicato da ultimo dall'A.S.M. n. 28/2019 citato pari a complessivi € 522.812,14.=, che le assunzioni a tempo indeterminato da pubblica graduatoria, compresa quella perfezionatasi con il presente provvedimento, configurano ad oggi il seguente utilizzo di detto budget:

<b>ACCERTAMENTO RISPETTO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2019</b>			
<i>(art. 1 c. 845 Legge 205/2017)</i>			
<i>inquadramento</i>	<i>data di assunzione</i>	<i>Tabellare di base</i>	
una unità in C1	10/06/2019	€ 22.269,41	
una unità in D1	1/09/2019	€ 24.170,09	
due unità in C1	30/09/2019	€ 44.538,82	
tre unità in B3	30/09/2019	€ 62.677,35	
una unità in D1	30/09/2019	€ 24.170,09	<b>residuo budget 2019</b>
	<i>Totale</i>	€ 177.825,76	<b>€ 344.986,38</b>

**Acclarato**, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- o nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che la unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio, via Cavour – Firenze;
- o con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- o ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 31.01.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;
- o per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2019, come attestato dal sistema con prot. 8587 del 16.01.2019 (dati contabili analitici), con prot. 8602 del 16.01.2019 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 8696 del 16.01.2019 (schemi di

- bilancio);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
  - con D.C.M. n. 111 del 19.12.2018 si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. 165/2001, risultando tale dotazione organica ottimale con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
  - nell'ambito del disposto di cui all'art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
  - ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 26/03/2019 prot. 46550 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2018;
  - Visto il report di controllo, trasmesso dalla P.O. Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile e avente data di osservazione 25/01/2019, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP, adempiendo all'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229 e l'e-mail del 24/07/2019 della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche nella quale si dichiara di aver provveduto al monitoraggio dei lavori finanziati tramite concessione di spazi finanziari 2018 e che l'Osservatorio Regionale OO.PP., sentito in merito, ha confermato che sul sito dell'Osservatorio Regionale il monitoraggio degli Spazi 2018 è stato inserito correttamente, anche se sulla BDAP il link per la verifica del comma 508 per il 2018 non è stato aggiornato;

**Specificato** infine che al costituendo rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene applicato - ai sensi art. 20, 1° comma CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali – il periodo di prova di 6 mesi;

**Visti** il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018 "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

**Dato atto** che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di destinazione;

**Rilevato** che:

- la spesa di personale, complessivamente considerata, è in costante riduzione anche avuto riguardo alla contrazione delle funzioni attribuite alla Città Metropolitana e risulta rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5bis, del DL. 90/2014 e come certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente ai sensi dell'art. 3, comma 10 bis, del DL. 90/2014;
- il finanziamento della spesa per le assunzioni de quo rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014;

**Visto** il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

## **DISPONE**

1. di assumere con decorrenza dal 30 settembre 2019, a tempo indeterminato in regime di full time la dr.ssa **Debora NENCINI**, inquadrandola in cat. D posizione economica D1 profilo professionale "*Amministrativo in cat. D*", da scorrimento graduatoria concessa dal Comune di Signa, come approvata con loro determinazione n. 147 del 14/12/2012;

2. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2019/2021, approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018, e dal PEG 2019/2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;
3. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
4. di partecipare il presente provvedimento al Direttore Generale Metropolitan, ai Coordinatori di Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
5. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze            27/09/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”