



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI UN DIRIGENTE AREA TECNICA DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE OPERE PUBBLICHE/ PATRIMONIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visto l'art. 110 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs.vo n. 165/2001;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali definite con la direttiva del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 332 del 27/08/2019;

Visto il Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, facente parte del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 333 del 27/08/2019;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 287 del 11/07/2019, "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019- 2021. Approvazione" che dà mandato al Dirigente del Settore Affari Generali e Personale di avviare la procedura per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente Area Tecnica a copertura del corrispondente posto vacante nella dotazione organica dell'ente, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per l'affidamento dell'incarico di direzione del Settore Opere pubbliche/ Patrimonio, ai sensi dell'art. 37 del vigente Statuto Comunale e dell'art. 50 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 334 del 27/08/2019 con la quale sono stati definiti i titoli di studio attinenti al ruolo di dirigente a tempo determinato da incaricare della responsabilità del settore Opere pubbliche/ Patrimonio e i criteri di valutazione dei curricula da parte della Commissione;

Richiamata la propria determinazione n. 2256 del 27/09/2019;

AVVISA

che è indetto procedimento finalizzato alla individuazione di un dirigente Area Tecnica da assumere con contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per il conferimento dell'incarico di direzione del Settore Opere pubbliche/ Patrimonio.

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di età ordinamentale (65 anni);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- 5) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto all'art. 35- bis del D. Lgs. n. 165/2001;

6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego alle dipendenze di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Dirigente. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;

8) per i soli candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

9) uno dei seguenti diplomi di laurea:

- L. M. 23 Ingegneria Civile;
- L. M. 24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- L. M. 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- L. M. 4 Architettura e ingegneria edile-architettura.

Sono ammesse, oltre alle lauree indicate, anche le Lauree Specialistiche (LS) o i diplomi di laurea vecchio ordinamento (DL) equiparate alle lauree richieste, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009.

Le istanze pervenute saranno riscontrate dall'Ufficio Assunzioni e Trattamento giuridico per la verifica del possesso dei requisiti generali sopra indicati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

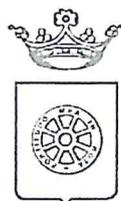
La comunicazione ai candidati della non ammissione per mancanza di uno dei Requisiti Generali sopra indicati e per il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda sarà effettuata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, nel caso abbiano richiesto di ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso in via telematica alla casella di posta elettronica certificata.

REQUISITI PROFESSIONALI:

La Commissione incaricata della selezione accerta che i candidati siano persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, in possesso di almeno uno dei requisiti richiesti dall'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, terzo periodo vale a dire:

- Avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (per funzioni dirigenziali si intendono anche le funzioni svolte da funzionari apicali in enti locali privi della qualifica dirigenziale);

- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, risultanti dal curriculum;



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, risultante dal curriculum.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avviene attraverso la valutazione a comparazione dei curricula con particolare riferimento al possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui al precedente paragrafo e il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulti più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, sono chiamati a sostenere un colloquio davanti al Sindaco.

E' fatta salva la facoltà della Commissione di richiedere al candidato la documentazione relativa ai requisiti professionali esposti nel curriculum.

La Commissione valuta i curricula dei candidati in applicazione dei seguenti criteri:

- Specifica valutazione del grado di attinenza dei requisiti di cui all'art. 31 comma 8 del "Regolamento comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi" agli ambiti lavorativi propri dei settori comunali da coprire con l'incarico ex art. 110 del TUEL;
- Specifica valutazione dell'eventuale maturazione dei requisiti professionali indicati presso enti locali.

La predisposizione di giudizi derivante dalla valutazione dei curricula da parte della Commissione non dà luogo ad alcuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio durante il quale i candidati partiranno da una posizione ex equo.

La rosa dei candidati da invitare al colloquio è trasmessa al Sindaco dal Presidente della Commissione; può essere invitato al colloquio anche un solo candidato quando dalla comparazione dei curricula emerge in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

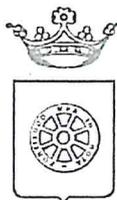
Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum vitae, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi. A seguito del colloquio il Sindaco individua pertanto il candidato con cui costituire il rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato di cui all' art. 110 comma 1 del TUEL.

DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati, indirizzata al Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara piazza 2 giugno 2, 54033 Carrara, firmata per esteso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza oppure essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.30 del giorno di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Carrara "comune.carrara@postecert.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12.30 del giorno di scadenza.

In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Carrara (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del d. lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione e gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Scadenza: 17/10/2019

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale, in carta libera, datato e firmato.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà termine alla scadenza del mandato del Sindaco.

NORME VARIE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

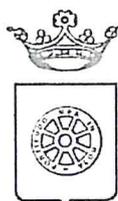
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006.

Il trattamento economico del candidato assunto è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigenziale degli enti locali.

L'incarico potrà estendersi ad altri ambiti organizzativi a seguito di eventuali modifiche della struttura organizzativa apportate dall'Amministrazione Comunale.

Il candidato cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, sarà tenuto a prendere servizio e dovrà farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione, non si procederà alla stipula del contratto.



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

Settore Affari generali e Personale
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Le cause che danno luogo alla risoluzione e recesso dal contratto e i termini per il preavviso sono quelli previsti dai contratti collettivi nel tempo vigenti.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Carrara.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Carrara www.comune.carrara.ms.it.

Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Il Comune di Carrara dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carrara.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.carrara.ms.it accedendo alla sezione "privacy":

http://web.comune.carrara.ms.it/pagina562_privacy.htm.

Carrara, il 27 settembre 2019


Il Dirigente
Settore Affari Generali e Personale
Dr. Cristiano Boldrini

