

Determinazione Dirigenziale

N. 1756 del 03/10/2019

Classifica: 003.10

Anno 2019

(7089597)

<i>Oggetto</i>	IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI FIRENZE PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2019	19687	0	€ 550,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana di Firenze ha proceduto alla definizione di una Convenzione con il Comune di Firenze per l'utilizzo delle reciproche graduatorie concorsuali la quale, approvata con Atto del Sindaco Metropolitano n. 7 del 19/4/2018 e ratificata con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 37 del 30/5/2018, è stata in ultimo sottoscritta in data 18/7/2018;
- con nota prot. in entrata n. 35194 del 10/7/2019 il Comune di Firenze ha autorizzato la Città Metropolitana di Firenze ad utilizzare la graduatoria finale del Concorso pubblico di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D) approvata con determinazione dirigenziale n. 9569 del 12/12/2018;
- con atto dirigenziale n. 2413 del 26/8/2019 il nostro Ente ha assunto a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale di cat. D per scorrimento della suddetta graduatoria del Comune di Firenze;

Precisato che, come previsto dall'art. 6 della Convenzione, nella sopracitata nota il Comune di Firenze ha chiesto al nostro Ente, per compartecipazione alle spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale, un importo pari a € 550,00 per ogni candidato assunto a seguito di scorrimento della graduatoria in oggetto;

Accertata la necessità di procedere all'impegno di € 550,00 sul cap. 19687/0 "Trasferimento al Comune di Firenze rimborso spese per utilizzo graduatoria cat. D" del Bilancio del corrente esercizio;

Visti:

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 50 del 27/6/2018, modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 17/10/2018, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 111 del 19/12/2018, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 16/1/2019, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 27/3/2019, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 44 del 24/4/2019 e con Atto del Sindaco metropolitano n. 28 del 19/7/2019;

- il Bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 127 del 19/12/2018 e ss.mm.ii.;

- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 16/1/2019 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 e con dSM n. 11 del 19/7/2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

- di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) la somma complessiva di € 550,00 sul cap. 19687/0 "Trasferimento al Comune di Firenze rimborso spese per utilizzo graduatoria cat. D" del Bilancio del corrente esercizio;
- di dare atto che il pagamento del sopracitato importo avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze **03/10/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"