



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1763 del 03/10/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI - AMBITO PIANO STRATEGICO**,
avente oggetto: **SISTEMAZIONE CONTABILE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1374/2019 BUONO D'ORDINE (BDO) N. 1 RTP COOPERATIVA ARCHITETTI E INGEGNERI PROGETTAZIONE - DOTT. ROBERTO FARIOLI - ARCH. FRANCESCA SALSÌ PER PROGETTAZIONE DI ADEGUAMENTO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO D'ARTE PORTA ROMANA UBICATA IN PIAZZALE DI PORTA ROMANA, 9 FIRENZE - CUP B85B18000510003 - CIG DERIVATO 798657495A**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2835	2019	18704	0	€ 108.240,89
2834	2019	19126	0	€ 3.777,31
111	2020	19126	0	€ 108.863,76

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1159	2019	0	776	€ 108.240,89

Data 14/10/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”