

Determinazione Dirigenziale

N. 1832 del 14/10/2019

Classifica: 005.11.05

Anno 2019

(7093005)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - PULIZIE EXTRA CANONE PARCO DI PRATOLINO E ORDINARIE UFFICI - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19756	.	€ 3.000,00
.	2019	19357	.	€ 1.700,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 -Lotto 5", riguardante

l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 (CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC);

- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017, 940 del 21.6.2017, 5 del 3.1.2018, 1040 del 27.6.2018, 2315 del 27.12.2018 e 1096 del 11.6.2019 si è provveduto a prorogare i servizi sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2019;

Ricordato che con gli atti 1096 del 11.6.2019 e 1496 del 30.7.2019 è stato impegnato quanto necessario per garantire la prosecuzione dei servizi svolti dalla Rekeep S.p.A sia per quanto riguarda gli uffici che il Parco di Pratolino e che stante alcune integrazioni alle pulizie ordinarie (C.O. di Bassa ed interrati di Palazzo Medici Riccardi) nonché ripetuti interventi al Parco di Pratolino che sta registrando un cospicuo afflusso di pubblico nei gg. di apertura, occorre integrare gli stessi con una somma sufficiente a coprire le nuove esigenze;

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere con l'assunzione di un impegno di spesa fino al 31 dicembre 2019 stante – come sopra detto – le nuove esigenze prospettate e la scadenza della proroga per il servizio di pulizie fino alla medesima data;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € 4.700,00 imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
19357	Spese per pulizie Parco Mediceo di Pratolino	1.700,00
19756	Spese per pulizie – S.G.	3.000,00

Richiamato:

1. l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*;
2. quanto previsto dall'art. 183 comma 1 del D.Lgs. 267/00 e smi che stabilisce *“L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulla previsione di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151”* e che pertanto si indica come data di fine della prestazione il 31/12/2019;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 111 del 19/12/2018 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di impegnare** – per quanto esposto in narrativa - la somma di € **4.700,00 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore di Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi :

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
19357	Spese per pulizie Parco Mediceo di Pratolino	45707817CC	1.700,00
19756	Spese per pulizie – S.G.	45707817CC	3.000,00

2. **di dare atto che:**

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. **di ottemperare:**

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. **di attestare** che la presente spesa afferisce a prestazioni svolte nell'anno 2019 ed il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;

6. **di inoltrare** il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **14/10/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”