



CITTA' DI PORTICI
PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

Avviso di mobilità volontaria diretta ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001 per la copertura di n. 12 posti di categoria C1 e n. 1 posto di categoria D1, a tempo indeterminato pieno/parziale.

IL DIRIGENTE SETTORE ORGANIZZAZIONE, TRIBUTI E SERVIZI ALLA CITTÀ

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il vigente *Regolamento sulla mobilità* approvato con D.G.C. n. 134/2000;
Vista la D.G.C. n. 51 del 12/03/2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e il piano assunzionale 2019;
Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
In esecuzione alla propria *Determinazione Dirigenziale n. 1525 del 14/10/2019, registrata il 14/10/2019*, di indizione della procedura di che trattasi e di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, procedura di selezione per mobilità diretta volontaria finalizzata alla copertura a tempo indeterminato pieno/parziale dei seguenti posti vacanti:

- n. 8 posti di categoria C1 con profilo professionale di istruttore amministrativo/equivalente;
- n. 2 posti di categoria C1 con profilo professionale di istruttore contabile;
- n. 2 posti di categoria C1 con profilo professionale di istruttore tecnico;
- n. 1 posto di categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico

La presente procedura di mobilità è riservata ai dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311 .

I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati.

Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Pertanto i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo nel Comune di Portici, che aderiranno al presente avviso di mobilità, avranno priorità nell'immissione in ruolo entro la data

di scadenza del presente avviso. Si precisa che, ai fini della precedenza, tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

In caso si realizzi l'immissione in ruolo di dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo a seguito di concessione di nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, i posti messi a selezione saranno ridotti in misura pari ai posti assegnati.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale. I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale su posto a tempo pieno saranno ammessi alla procedura e verranno utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione, per esigenze organizzative, funzionali e di contenimento della spesa, si riserva la facoltà, al momento dell'assunzione, di stipulare un contratto di lavoro a tempo parziale nell'ambito dell'accordo tra le parti contraenti.

Per i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale originario l'eventuale successiva trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno sarà subordinata al rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso

Art. 1 - Requisiti generali e particolari di ammissione – Competenze richieste

A. Requisiti generali per la partecipazione alla selezione:

- 1) essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, ovvero a tempo parziale, presso altra pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- 2) essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale del posto per il quale si intende partecipare (nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso);
- 3) essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Portici rilasciato dall'Ente di provenienza, *ovvero* di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza (in caso di esito positivo della selezione per la mobilità), comprensivo di dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- 4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso comportanti l'applicazione di sanzioni superiori alla censura;
- 5) non avere riportato condanne penali o patteggiato pene e non aver procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- 6) avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed essere mantenuti al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Portici.

B. Requisiti particolari (Titoli di studio)

- **Per i posti di istruttore contabile, essere in possesso di:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di: ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale;
- **Per i posti di Istruttore amministrativo o equivalente, essere in possesso di:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- **Per i posti di Istruttore tecnico, essere in possesso di:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di geometra, perito edile;
- **Per il posto di Istruttore Direttivo tecnico, essere in possesso di:** Laurea in ingegneria civile e ambientale, scienze dell'architettura, scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; *ovvero* Diploma di laurea (DL) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Architettura, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

C. Competenze professionali richieste (da riportare nel curriculum):

Per i posti di Istruttore contabile:

- Buone conoscenze di tipo giuridico-amministrativo, contabile, con particolare riguardo a competenze e a concrete situazioni di lavoro in ambito dei servizi economico-finanziari.
- Buona conoscenza dei software e degli strumenti informatici e telematici (Word, Excel, Outlook, PEC, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività, nonché dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche. Conoscenza procedure adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Per i posti di istruttore amministrativo o equivalente alle attività amministrative:

- Buone conoscenze di tipo giuridico-amministrativo, con particolare riguardo a competenze e a concrete situazioni di lavoro in ambito dei servizi: demografici; stato civile; progetti e finanziamenti comunitari; progetti e attività culturali; attività amministrativa nei servizi socio-assistenziali.
- Buona conoscenza dei software e degli strumenti informatici e telematici (Word, Excel, Outlook, PEC, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività, nonché dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche. Conoscenza di procedure adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Per i posti di Istruttore tecnico: esperienza di pianificazione generale e/o di Settore; Istruzione procedimenti amministrativi edilizio-urbanistici in ambito comunale; Buona conoscenza dei software e degli strumenti informatici e telematici (Word, Excel, Outlook, PEC, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività, anche con conoscenza di software di disegno quali AutoCad – ArchiCad – Photoshop – Corel Draw. Conoscenza di procedure adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Per il posto di Istruttore Direttivo tecnico: esperienza di pianificazione, con particolare riguardo a Piani strategici e di Sviluppo territoriale; Progettazione preliminare definitiva ed esecutiva per opere pubbliche; elaborazione di studi di fattibilità; attività proprie connesse al proprio profilo professionale inerenti la disciplina urbanistica comunale.; procedimenti tecnico-amministrativi relativi ad edilizia privata, condoni, abusivismo. Buona conoscenza dei software e degli strumenti informatici e telematici (Word, Excel, Outlook, PEC, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività; ottima conoscenza di software di disegno quali AutoCad – ArchiCad –Photoshop.

Art. 2 - Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/11/2019 - termine perentorio – con le seguenti modalità:

- Per via telematica a mezzo posta elettronica certificata mediante trasmissione della scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Portici protocollo@pec.comuneportici.it mediante messaggio avente ad oggetto **“Avviso di mobilità volontaria diretta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura posti di categoria C1 e D1”**. Le domande di partecipazione presentata per via telematica alla casella di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF. Qualora si intenda o si debba mantenere il documento con scansione con formato grafico (es. jpeg ecc.) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 150 KB.

La trasmissione per via telematica dovrà avvenire entro le ore 12,00 del giorno 13/11/2019, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza del presente avviso.
- con presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune di Portici, che ne rilascia ricevuta. Per le domande presentate direttamente a mano, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Portici.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Il recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro la data di scadenza del presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente avviso.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito, numero telefonico
- Indicazione dell'amministrazione di appartenenza
- Di essere in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, ovvero con contratto a tempo parziale e indeterminato, presso una pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004
- Posizione economica e giuridica attualmente rivestita ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza
- Titolo di studio posseduto
- Essere in possesso del Nulla Osta al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla Osta dell'Ente di provenienza, in caso di esito positivo della selezione per la mobilità.
- Di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- Di non avere riportato condanne penali o patteggiato pene e non aver procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- Di accettare senza riserva tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

N.B. Non saranno tenuti in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso; pertanto, sarà onere degli interessati ripresentare la domanda nell'ambito della presente procedura secondo le modalità qui previste.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, secondo modello europeo, indicante in particolare:
 - a) Titoli culturali e professionali
 - b) Descrizione delle esperienze lavorative e delle funzioni svolte.
- Nulla Osta al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Ente di provenienza di disponibilità al rilascio del nulla osta, in caso di esito positivo della selezione per la mobilità.
- Attestazione dell'Ente di appartenenza da cui risulti che lo stesso è soggetto a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004.
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Art.3 – Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

1. il recapito della domanda di partecipazione oltre il termine indicato dal presente avviso;
2. la mancata sottoscrizione dell'istanza, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
3. la mancata presentazione di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, del curriculum vitae o del nulla osta al trasferimento / dichiarazione dell'Ente di provenienza di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Art. 4 – Modalità di Selezione e data della selezione

I partecipanti alla selezione per i relativi profili professionali messi a selezione, in possesso dei requisiti richiesti, sosterranno un colloquio individuale **“attitudinale/ professionale”**, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti attitudinali e le competenze professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà sostenuto dinanzi ad una Commissione composta da due Dirigenti e da un Funzionario dell'Ente. Per i diversi profili professionali messi a selezione sarà nominata una Commissione.

Il colloquio verrà formalizzato mediante apposita scheda di valutazione preventivamente predisposta in cui sono specificati i punteggi max attribuibili e che viene resa nota a tutti i candidati prima dell'inizio dei colloqui individuali.

Gli elementi di valutazione nell'ambito del colloquio sono:

- Valutazione del curriculum (delle mansioni svolte dal candidato e dei titoli di servizio; della formazione e dei titoli formativi acquisiti in campo professionale. Verranno valutati solo se attinenti al Profilo Professionale oggetto della presente selezione; dei titoli di studio, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire).
- Capacità attitudinali;
- Competenze professionali;

La Commissione provvederà alla valutazione dei candidati disponendo di un punteggio massimo complessivo di 40 punti così suddivisi:

- colloquio attitudinale/professionale fino ad un massimo di 30 punti.
- curriculum: fino ad un massimo di punti 10

Per essere ritenuti idonei al ruolo da ricoprire con l'adeguata professionalità richiesta, i candidati dovranno ottenere, nel colloquio, la votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna selezione, l'elenco dei candidati, in ordine decrescente di punteggio, sarà riportato in forma di singole graduatorie, riferite ai diversi profili professionali, e le stesse saranno approvate con determinazione dirigenziale e saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente.

Saranno prescelti i candidati collocatisi nelle posizioni utili delle relative graduatorie. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il colloquio è necessario ma non vincolante ai fini dell'assunzione nei ruoli di questo Ente.

La procedura di mobilità, relativa ai diversi profili professionali messi a selezione, sarà effettuata anche in presenza di "un unico aspirante".

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura

La data e la sede di svolgimento dei colloqui, per i relativi profili professionali messi a selezione, saranno comunicate ai candidati ammessi, a mezzo comunicazioni pubblicate sul sito della rete civica del Comune di Portici all'indirizzo www.comune.portici.na.it- Sezione "Bandi, Avvisi di gara e concorsi", almeno 5 gg. prima di sostenere il colloquio.

Art. 5 - Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati prescelti è subordinata alla normativa che vige, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sarà esclusivamente quello previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione ricevente.

Art. 6 – INFORMATIVA PRIVACY D.lgs 196/03 e s.m.i. e Regolamento 679/2016

Ai sensi del *D. Lgs.196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla selezione e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse al procedimento di selezione oggetto del presente avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Si precisa inoltre che:

- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio;
- l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Organizzazione e Trattamento Giuridico del personale, nell'ambito del Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città;

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Portici – Via Campitelli s.n.c., 80055 Portici (NA) Posta elettronica:

ufficio.personale@comune.portici.na.it - PEC: protocollo@pec.comuneportici.it - Telefono 081/7862111

Denominazione del trattamento: gestione selezioni ed assunzioni di personale.

Finalità il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Portici (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

Legittimi interessi perseguiti: (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Destinatari dei dati personali: I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

Diritti dell'Interessato: L'interessato in ogni momento può esercitare i diritti di cui all'Art. 13.2.b e dell'Art. 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE, nonché esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di Portici, Via Campitelli s.n.c., 80055 Portici (NA o una e-mail all'indirizzo: ufficio.personale@comune.portici.na.it - PEC: personale@pec.comuneportici.it

Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati personali sono stati raccolti direttamente

Art. 7 - Informazioni procedimentali e disposizioni particolari e finali

▪ **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Ente ed i partecipanti alla selezione si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dal candidato ovvero, in mancanza, all'indirizzo indicato dallo stesso nell'istanza di partecipazione, tramite raccomandata. Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente segnalate agli Uffici.

▪ **Rettifiche ed integrazioni**

Eventuali integrazioni o rettifiche al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Portici - www.comune.portici.na.it nella sezione "Bandi, Avvisi di gara e concorsi".

▪ **Pubblicità**

Il presente avviso è disponibile sul sito web del Comune di Portici www.comune.portici.na.it nella sezione "Bandi, Avvisi di gara e concorsi".

Il presente avviso viene pubblicato inoltre all'Albo Pretorio del Comune di Portici per n. 30 giorni dal 14/10/2019 al 13/11/2019, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

▪ **Unità procedimentale e Responsabile del procedimento**

L'unità procedimentale è il Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città – Ufficio Organizzazione e Trattamento Giuridico del Personale.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Longo, Dirigente Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città, indirizzo email: m.longo@comune.portici.na.it;

Eventuali informazioni potranno essere effettuate via email anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficio.personale@comune.portici.na.it / personale@pec.comuneportici.it, ovvero ai seguenti recapiti telefonici: 081-7862381/382/315

▪ **Disposizioni particolari e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi delle mobilità, nonché di rinunciare e, quindi, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ed, ancora, a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso costituisce “lex specialis” delle procedure selettive per i vari profili professionali previsti, pertanto, la partecipazione alle stesse comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Portici.

Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito

Comune di Portici – Ufficio Organizzazione e Trattamento Giuridico del Personale

Via Campitelli, snc - 80055 Portici

Tel. 081/7862381 – 7862315 Fax 081/77862384

Il Dirigente Settore Organizzazione, Tributi e Servizi alla Città
dott. Maurizio Longo