CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

# Determinazione Dirigenziale

# N. 1899 del 23/10/2019

Classifica: **005.** Anno **2019** **(7096485)**

| | |
|---|---|
| *Oggetto* | **DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO FERMI -DA VINCI DI EMPOLI. ACCERTAMENTO ENTRATA PER CONTRIBUTO PERIODO 01.11.2017-31.08.2019.** |

| | |
|---|---|
| *Ufficio Redattore* | **P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO** |
| *Riferimento PEG* | **248** |
| *Centro di Costo* | **248** |
| *Resp. del Proc.* | **Monica Salvetti** |
| *Dirigente/Titolare P.O.* | **PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO** |

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| ACCERTAMENTO | ANNO | RISORSA | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|---|
| . | 2019 | 0 | 606 | 1 | € 1.833,00 |

## Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

**Richiamata altresì** la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

**Considerato** che l'Istituto Fermi di Empoli ha stipulato un contratto con l'Impresa Supermatic spa per la distribuzione automatica di generi di ristoro nel quale è presente una clausola che vincola la Società al

versamento, per ogni anno scolastico entro il 30 settembre, della somma di € 1.000,00 alla Provincia di Firenze (ora Città Metropolitana) a titolo di rimborso spese per le utenze di acqua e energia elettrica;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 1445 del 07/10/2016 con la quale è stato accertato il contributo (versato poi dalla Società Supermatic spa) relativo al periodo 01/09/2016-31/08/2017;

**Verificato** che il contributo per il periodo 01.09.2017-01/11/2017 non è dovuto in quanto il servizio si è interrotto per scadenza contrattuale, e che il contratto è ripartito il 01.11.2017 fino al 31.08.2018 e poi dal 01.09.2018 al 31.08.2019 e dunque per questi periodi è dovuto il versamento complessivo di € 1.833,00 di cui € 833,00 per il periodo 01.11.2017-31.08.2018 ed € 1000,00 per il periodo 01.09.2018-31.08.2019;

**Visto** il Provvisorio di entrata n. 9641 del 18/10/2019 di € 1.833,00 pervenuto dalla Ditta Dai spa (ex Supermatic spa) e ritenuto quindi di dover accertare la somma suddetta per i periodi sopra indicati;

**Dato atto che** per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

**Ritenuto** pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 1.833,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/11/2017 - 31/08/2019;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*"**;**

**Dato atto** che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

**Visto** l'Atto Dirigenziale n. 1643 del 28/06/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 01/07/2019 al 30/06/2022;

**Determina**

Per i motivi espressi in narrativa:

- di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 1.833,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per

il periodo 01/11/2017 - 31/08/2019;

- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **23/10/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"