



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1890 del 22/10/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA, avente oggetto: MANUTENZIONE DEI SISTEMI COSTITUENTI L'INFRASTRUTTURA ICT DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL PERIODO 01/12/2019 - 30/11/2020. AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA WEBKORNER SRL IN ESITO A PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. (CIG: Z36296E652)*

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

| IMPEGNO           | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO     |
|-------------------|------|----------|----------|-------------|
| 913sub su<br>2531 | 2019 | 8290     | 0        | € 1.299,30  |
| 57sub su 117      | 2020 | 8290     | 0        | € 14.292,30 |

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 23/10/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”