

Determinazione Dirigenziale

N. 1917 del 24/10/2019

Classifica: 005.05.02.20

Anno 2019

(7097608)

<i>Oggetto</i>	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER LA PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO MEUCCI-GALILEI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Centro di Costo</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTO l'articolo 1, commi da 54 a 58, della legge 28 dicembre 1995, n. 549 e successive modifiche e integrazioni, istitutivo del Fondo rotativo per la progettualità;

VISTA la circolare della Cassa depositi e prestiti S.p.A. n. 1294/2019;

VISTA la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2019/2021 n.127 del 19/12/2018;

VISTA la deliberazione consiliare n. 20 del 28/06/2019 di variazione al suddetto bilancio di previsione, esecutiva ai sensi di legge, nella quale sono previste le previsioni relative all'anticipazione in oggetto (articolo 203 del T.U.E.L.) ;

VISTA la deliberazione consiliare n.28 del 27/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Ente ha approvato il rendiconto dell'anno 2019;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento "Finanziario", di Dirigente della Direzione

“Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell’ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

ATTESA la ricorrenza delle condizioni di cui all’articolo 204, comma 1 del T.U.E.L. e successive modificazioni;

RITENUTO

- che il fine che s’intende perseguire con il contratto di anticipazione è quello di procurare le risorse finanziarie necessarie pari ad Euro 2.616.187,80, per far fronte agli oneri per le spese di progettazione relative alla realizzazione del nuovo plesso scolastico Meucci-Galilei per le indicazioni analitiche delle spese si rinvia all’allegato parte integrante della presente determinazione Mod. EP069 “Domanda di anticipazione”;
- che il contratto con la Cassa depositi e prestiti società per azioni (CDP S.p.A.) ha per oggetto l’assunzione di un’anticipazione - ai sensi dell’articolo 14 del decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 ottobre 2004 -per l’importo di Euro 2.616.187,80;
- che tale contratto deve essere stipulato in forma scritta;
- che il contraente CDP S.p.A. è stato individuato in base ai criteri di cui al D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 e s.m.i. e relativi decreti attuativi;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Rocco Conte;

DETERMINA

1. di porre in essere tutte le attività finalizzate alla formalizzazione del contratto di anticipazione con la CDP S.p.A. al fine di procurare le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione del nuovo plesso scolastico Meucci-Galilei;
2. di aderire allo schema di contratto di anticipazione a valere sul Fondo rotativo per la progettualità - codice 04/05.02/001.02.

Firenze **24/10/2019**

**CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI
FINANZIARI**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attonline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”