



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

**Determinazione Dirigenziale**

**N. 1947 del 29/10/2019**

Classifica: **002.07**

Anno **2019**

(7099474)

<i>Oggetto</i>	<b>RINNOVO DEI SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "WOM" DEDICATO ALLA GESTIONE UTENZE. AFFIDAMENTO A GOODS SOLUTIONS SRL IN ESITO A PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA. L451. CIG ZE9296B194</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>14</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
sub su 2496	2019	19099	0	€ 1.130,94
sub su 113	2020	19099	0	€ 1.130,94

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso** che, dall'anno 2015, l'Amministrazione risulta dotata di una soluzione software per la gestione delle diverse tipologie utenze (telefonia, energia elettrica, acqua, ecc.), tale da garantire tutte le funzionalità legate al monitoraggio delle utenze e dei consumi, all'importazione automatica delle fatture e alla loro verifica, ed al collegamento della spesa con il bilancio dell'Ente, ai fini dell'effettuazione dei controlli di spesa e di gestione;

**Ricordato** che in ultimo:

- con la determinazione dirigenziale n. 1467 del 02/08/2019 (determinazione a contrarre) si disponeva provvedere all'acquisizione in affidamento diretto ex art. 63 co. 2 lett. b. 3) del Codice dei Contratti pubblici del rinnovo per dodici mesi dei servizi di aggiornamento e manutenzione dell'applicativo software "WOM" dedicato alla gestione utenze, mediante procedura di Trattativa Diretta indetta sulla piattaforma CONSIP "www.acquistinretepa.it" e secondo le condizioni e prescrizioni del relativo Capitolato d'oneri come predisposto dall'Ufficio SIT e Reti Informative;
- con il suddetto atto veniva a tal fine prenotato l'importo complessivo di Euro 2.273,20 IVA inclusa, rispettivamente per Euro 1.136,60 sul Bilancio 2019 (pren. n. 2496/2019) e per Euro 1.136,60 sul Bilancio 2020 (pren. n. 113/2020);
- con l'atto dirigenziale n. 2876 del 08/10/2019, si provvedeva alla rettifica del Capitolato d'oneri, già viziato da mero errore materiale, ed alla contestuale pubblicazione della versione corretta;
- in data 10/2019 veniva pubblicata sulla piattaforma "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)" la Trattativa Diretta n. 1064347, con invito a presentare offerta entro il 18/10/2019;

**Vista** quindi l'offerta presentata da "Goods Solutions" srl in data 18/10/2019, dell'importo netto di Euro 1.854,00, pari ad Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa;

**Preso atto** che l'importo proposto risulta invariato rispetto al precedente esercizio, e valutata pertanto l'offerta congrua;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;
- il contratto arriverà a scadenza il 30 giugno 2020;
- i pagamenti verranno effettuati dietro rimessa di n. 2 fatture semestrali anticipate; dette fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

**Ritenuto** pertanto procedere all'assunzione di appositi impegni di spesa in favore della ditta Goods Solutions srl al fine di assicurare il rinnovo dei servizi di manutenzione e assistenza per l'applicativo "WOM" per 12 mesi, ovvero sia per il periodo 01/07/2019 – 30/06/2020;

**Dato atto** che – ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, e secondo quanto indicato nelle "Linee guida n. 4" A.N.A.C. in tema di controlli semplificati per le procedure di affidamento diretto di forniture e servizi di importo inferiore a 5.000,00 Euro – l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto ad acquisire:

- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, rilasciata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, in data 30/05/2019;

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL\_17303357 del 07/07/2019, scadenza validità 04/11/2019, da cui risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- la visura del Casellario Imprese dell'A.N.A.C., effettuata in data 24/10/2019, dalla quale risulta, per l'impresa Goods Solutions srl, l'assenza di attestazioni ostative alla conclusione del contratto;

**Dato atto altresì** che risulta acquisita agli atti dell'Amministrazione l'attestazione dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** l'atto dirigenziale n. 1682 del 28/06/2019, con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica" con decorrenza dal 1° luglio 2019, per la durata di anni tre fermo restando quanto stabilito con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, ed è stato assegnato, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare il co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- l'art.25 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente,

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** pertanto far fronte alla spesa per il presente affidamento, pari complessivamente ad Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa, mediante utilizzo degli importi prenotati con la su citata determinazione a contrarre n. 1467/2019 secondo il seguente schema:

Anno	capitolo	importo	Periodo di riferimento
2019	19099/0	1.130,94	01/07/2019 – 31/12/2019
2020	19099/0	1.130,94	01/01/2020 – 30/06/2020

**Ritenuto inoltre** di portare in economia, a reintegrare il relativo capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8], l'economia di spesa derivante dal ribasso di gara, pari ad Euro 5,66 per il Bilancio 2019 così come per il Bilancio 2020;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione

Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. “Legge anticorruzione”);

#### D E T E R M I N A

1. di affidare all'impresa Goods Solutions srl (C.F. 01832050510) – già fornitrice della soluzione software “WOM” in uso all'Amministrazione per la gestione delle utenze – i servizi di aggiornamento e manutenzione di detto applicativo per 12 mesi, approvando l'offerta presentata in risposta alla Trattativa Diretta n. 1064347/2019 pubblicata sulla piattaforma CONSIP del MePA, offerta dell'importo netto di Euro 1.854,00, pari ad Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa;
2. di far fronte alla spesa per il presente affidamento mediante costituzione di subimpegno sulle prenotazioni a suo tempo assunte sul capitolo 19099/0 con la determinazione a contrarre n. 1467/2019, fino a concorrenza dell'importo complessivo di Euro 2.261,88 IVA 22% inclusa, secondo il seguente schema:

subimp.	Importo	Periodo di riferimento
su pren. 2496/2019	1.130,94	01/07/2019 - 31/12/2019
su pren. 113/2020	1.1.30,94	01/01/2020 - 30/06/2020

3. di portare in economia, a reintegrare il relativo capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8], l'economia di spesa derivante dal ribasso di gara, pari ad Euro 5,66 rispettivamente per il Bilancio 2019 e per il Bilancio 2020;
4. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica;
6. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
7. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 29/10/2019

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli

responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”