

Determinazione Dirigenziale

N. 2023 del 07/11/2019

Classifica: 005.10.01

Anno 2019

(7102815)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36 COMMA 2 DEL D.LGS 50/2016 E SMI, DELLA FORNITURA DI N. 17 POLTRONE ERGONOMICHE DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z812A0D061.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

banlau00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19484	0	€ 3.000,00

La Dirigente

PREMESSO che la direzione Provveditorato della Città Metropolitana è stata incaricata dell'acquisto di materiale di arredo per ufficio sulla base delle richieste avanzate da altre direzioni e uffici ;

CONSIDERATO altresì che ultimamente, essendo state intraprese procedure concorsuali per reclutare personale e che a seguito di tali procedure attualmente la pianta organica della Città Metropolitana è composta da un numero maggiore di persone, è necessario procedere all'acquisto di nuove sedie e poltrone;

RICORDATO che la direzione ha provveduto a mappare le condizioni degli arredi provvedendo, in alcuni casi, alla loro manutenzione;

EVIDENZIATO comunque che l'ente non possiede un numero di sedie e poltrone sufficienti per coprire il fabbisogno attuale;

PRESO ATTO delle necessità evidenziate è stata attivata la trattativa diretta N. 1079050 sensi dell'articolo 36 del D.Lgs 50/2016 e smi lettera a) per la fornitura di n. 14 poltroncine ergonomiche da ufficio e n 3 poltrone direzionali con caratteristiche tecniche riportate dalla normativa sugli acquisti verdi ed in particolare facendo riferimento ai cam;

RILEVATO che la ditta interpellata tramite trattativa diretta ha inserito nel portale acquisti in rete p.a. un'offerta non conforme a quanto richiesto indicando un ammontare senza iva mentre nella lettera d'invito era stato indicato un importo comprensivo di iva per cui si è ritenuto di procedere rifiutando l'offerta e procedendo all'approvvigionamento delle sedie tramite lo strumento di acquisto denominato ordine diretto;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Nuovo Codice dei Contratti, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In particolare, è previsto che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il decreto legislativo n. 267/2000 e smi e in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

Visto l'articolo 36 comma 2 che recita " Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- per l'affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VALUTATO che:

- ai sensi dell'art. 36 c. 6 del predetto codice, per lo svolgimento delle procedure di gara le stazioni appaltanti *possono procedere* attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazione;

- ai sensi dell'art. 36, comma 6-bis "ai fini dell'ammissione e della permanenza degli operatori economici nei mercati elettronici di cui al comma 6, il soggetto responsabile dell'ammissione verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 su un campione significativo di operatori economici...";

- ai sensi dell'art. 36 comma 6 ter "nelle procedure di affidamento effettuate nell'ambito di mercati elettronici di cui

al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali, fermo restando la verifica dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis”;

- ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis “Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa” ;

PRESO ATTO che:

- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta;
- nell'ambito del MEPA è stata istituita, la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento; oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta, gli utenti delle Pubbliche Amministrazioni potranno utilizzare anche la “Trattativa Diretta”;

CONSIDERATO inoltre che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento diretto tramite la piattaforma “Acquisti in rete della PA” della fornitura oggetto della procedura semplificata di gara alla ditta Fantozzi sr.l. - Via Scornigiana n. 23 – Ospedaletto – Pisa un ammontare pari ad €. 3.000,00 inclusa iva di legge;

RITENUTO pertanto di impegnare la somma complessiva di 3.000,00 euro per la fornitura di 14 poltrone ergonomiche e di 3 poltrone dirigenziali a favore della ditta Fantozzi Srl di Pisa- P. IVA 00390590503 sul capitolo 19484 “ Spese per l'acquisto di mobili e arredi per ufficio fin Av EC”, del bilancio 2019/2020 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

RILEVATO altresì che

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica Arredi del mercato elettronico Consip ;
- il documento DURC è stato richiesto tramite la procedura on line e che una volta pervenuto rimarrà agli atti della direzione competente;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la

spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTI :

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che “*la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze*”;
- il Bilancio Pluriennale di Previsione per il 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 103 del 20/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art.107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il decreto del Sindaco Metropolitanano n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla sottoscritta l'incarico di dirigente della Direzione “Risorse umane e organizzazione”;

RAVVISATA, pertanto, sulla base delle citate norme e dei provvedimenti richiamati, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1)Di approvare l'ordine diretto mepa n. 5206169 del 07/11/2019 relativo alla fornitura di n. 14 poltrone ergonomiche operative e n. 3 poltrone ergonomiche direzionali colore nero con caratteristiche previsti dai CAM a favore della ditta Fantozzi Srl- con sede in Via Scornigiana n. 23 Ospedaletto - Pisa;

2)Di dare atto che l' accettazione dell'offerta sarà assoggettata ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tabella Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;

3)Di affidare la fornitura di n. 14 poltrone ergonomiche operative e n. 3 poltrone ergonomiche direzionali colore nero con caratteristiche previsti dai CAM , tramite lo strumento di acquisto Ordine Diretto MEPA, alla ditta Fantozzi Srl con sede in Ospedaletto Pisa – Via Scornigiana n. 23 - P.V.A. /C.F. 00390590503 per un ammontare complessivo pari ad €. 3000,00 iva inclusa;

4)Di dare atto la somma pari ad euro 3.000,00 iva inclusa, per l'acquisto di arredi dovrà essere impegnata sul capitolo n. 19484/2019 “Spese per l'acquisto di mobili e arredi per l'ufficio fin. AV EC” per €. 3.000,00 del bilancio 2019/2021;

5)Di dare atto che la somma relativa alla spesa delle forniture oggetto del presente atto è esigibile entro l'anno 2019 e che la fornitura sarà consegnata entro il 30/11/2019:

6)Di dare atto che il seguente cig:Z812A0D061 richiesto in modalità semplificata durante la procedura oggetto del provvedimento;

7)Di provvedere alla liquidazione della somma sopra indicata previo ricevimento di regolare fattura debitamente vistata:

8)Di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Laura Monticini;

9)Di trasmettere il presente atto:

- alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta;

Firenze 07/11/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”